

Regioplan basisvaardigheden Zuid-Limburg 2025-2030

Plan voor de aanpak basisvaardigheden en volwassenenonderwijs
in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs van regio Zuid-Limburg

Deel 2: Uitvoeringsplan

Van de gemeenten:

Beek
Beekdaelen
Brunssum
Eijsden-Margraten
Gulpen-Wittem
Heerlen
Kerkrade
Landgraaf
Maastricht
Meerssen
Simpelveld
Sittard-Geleen
Stein
Vaals
Valkenburg aan de Geul
Voerendaal

Contactgemeente: Gemeente Heerlen
Schrijver: Tanja Seldenthuis, met inbreng van de gemeenten in Zuid-Limburg.
Regionaal opdrachtgever: Gemeente Heerlen, Jordy Clemens
wethouder Onderwijs, Cultuur, Erfgoed en Centrumontwikkeling

Versie: Definitief
Datum: 9 mei 2025



*Foto: fragment van de foto van Renske Godschalk
Student fotografie VISTA college
Opdrachtgever: het fotomuseum aan het Vrijthof
Uit de serie: F*ck de laaggeletterdheid
Uitleg: zie deel 1 regioplan basisvaardigheden Zuid-Limburg 2025-2030 ambitiedocument.*

Inleiding

Iedere paar jaar maken we een nieuw regioplan basisvaardigheden voor Zuid-Limburg. Het regioplan gaat over de aanpak basisvaardigheden voor alle leeftijden. We werken hierbij vanaf 2025 met vier beleidspijlers, namelijk:

1. Inclusie met heldere taal (lokaal)
2. Preventie van taalachterstand bij kinderen (lokaal)
3. Opsporen van beperkte basisvaardigheden (lokaal)
4. Verhelpen met scholing (WEB-regio)

Daarnaast vraagt het Rijk iedere paar jaar een nieuw regioplan voor het volwassenenonderwijs volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Dit is beleidspijler 4. Ons regioplan basisvaardigheden kunnen we dus ook gebruiken voor het Rijk.

In deel 1 van het regioplan (het ambitiedocument) hebben we onze ambities beschreven. Hierin staat hoe we het gaan aanpakken en wat we gaan doen. We hebben ervoor gekozen om focus aan te brengen en te blijven kiezen voor regionale samenwerking. In het ambitiedocument leggen we uit waarom we hiervoor kiezen. Dit is de focus waar we voor kiezen:

1. Focus in doelgroep: We richten ons voor het opsporen op de mensen met Nederlands als eerste taal (NT1).
2. Focus in thema's uit het sociale domein:
 - a. Werk (opsporen en verhelpen)
 - b. Gezin (preventie, opsporen en verhelpen)
 - c. Gezondheid (inclusie met heldere taal)
3. Focus in werkgebied: we blijven regionaal samenwerken in Zuid-Limburg.

Maar met ambities, betrokkenheid en focus alleen halen we geen resultaten. Om wel resultaten te bereiken, maken we duidelijke afspraken. Die leggen we vast in het uitvoeringsplan dat nu voor u ligt. Het is deel 2 van het regioplan.

Inhoud

1. Doelen
2. Tijd: Planning
3. Geld: Budget
4. Organisatie: Rolverdeling TVB
5. Informatie: Monitoring
6. Kwaliteitsbewaking
7. Communicatie

1. Doelen 2025-2030

Impactdoel

We zijn betrokken en ambitieus, en willen ons inzetten om te zorgen dat alle volwassen inwoners van Zuid-Limburg voldoende basisvaardigheden (taal, rekenen en digitale vaardigheden) hebben. Basisvaardigheden (taal, rekenen en digitale vaardigheden) zijn geen doel op zich, maar een middel om de gezondheid te verbeteren, armoede te bestrijden, welzijn te verbeteren, eenzaamheid tegen te gaan, participatie op de arbeidsmarkt en in de samenleving te vergroten, en kinderen kansrijker op te voeden. We proberen deze ambitie waar te maken in Zuid-Limburg.

Hoofddoel (resultaatdoel)

VISTA college heeft zo'n 200 deelnemers NT1. We horen hiermee tot de 5 beste regio's van het land, maar we zijn nog niet tevreden. We willen het aantal mensen met NT1 dat we per jaar helpen om beter te worden in hun basisvaardigheden verdubbelen. Ons doel voor de periode 2025-2030 is daarom om het aantal mensen met NT1 dat deelneemt aan volwassenenonderwijs bij VISTA college te vergroten van 15% naar 30% per jaar. We controleren of we dit doel halen met het CBS-onderzoek 'landelijk beeld volwasseneneducatie'. Omdat het lang duurt voordat de CBS-cijfers bekend zijn, vergelijken we 2023-2029.

Procesdoelen 'Basisvaardigheden en werk'

Procesdoelen Basisvaardigheden en werk

1. We leveren vanaf 2025 vanuit het volwassenenonderwijs een bijdrage aan 'Leren Loont in Zuid-Limburg'. Om dit te organiseren zal het regionaal beraad van de arbeidsmarktregio het thema 'basisvaardigheden' opnemen in de volgende

meer-jaren agenda, en zal de nieuwe overlegstructuur ruimte bieden om onderwijsbestuurders te betrekken bij thema's zoals de wet van school naar duurzaam werk, en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

2. We leveren vanaf 2025 vanuit het volwassenenonderwijs een bijdrage aan de subsidieaanvraag voor het Nationaal Groeifonds voor een Leven Lang Ontwikkelen collectief voor lager opgeleiden en laaggeletterden. Het volwassenenonderwijs is daarbij een puzzelstukje in een grotere puzzel. De regie voor de subsidieaanvraag ligt daarom bij het regionaal beraad van de arbeidsmarktregio. De verkenner die de provincie heeft ingehuurd zal vanaf 2025 de drie arbeidsmarktregio's ondersteunen bij het opzetten van zo'n collectief, en bij de subsidieaanvraag.
3. Vanaf 2025 organiseren of verbeteren we het proces van opsporen, aanmelden en scholing in het re-integratietraject. Of en hoe dit wordt gedaan, blijft een lokale verantwoordelijkheid. Daarna volgen we dit proces, en brengen we verbeteringen aan. Concreet zijn onze ambities bij punt 3:
 - a. Sociale diensten in Zuid-Limburg hebben vanaf 2025 een screeningsinstrument voor het toetsen op taalachterstand en zetten dit structureel in bij de uitkeringsaanvraag, ook bij mensen met NT1.
 - b. Vanaf eind 2025 worden bij de uitkeringsaanvraag de mensen met de indicatie 'laaggeletterd' warm overgedragen aan VISTA college voor intake en aanmelding. Laaggeletterdheid is (bij NT1) een goede voorspeller voor lage reken- en digitale vaardigheden. De gemeente hoeft dus alleen te toetsen op taal, en VISTA college kan uitgebreider toetsen.
 - c. Vanaf eind 2025 kan volwassenenonderwijs deel kan uitmaken van het re-integratietraject. Dit betekent dat het (waar nodig):
 - onderdeel is van de werkweek,

- onderdeel is van de afspraken die we maken met de deelnemer van het re-integratietraject,
 - VISTA college onderwijs kan aanbieden bij ontwikkelbedrijven die hiervoor plek hebben.
4. In 2025 starten we met de ontwikkeling van een monitor om te volgen of doorverwijzing leidt tot deelname aan een traject.
 5. We gaan van 2025-2030 volgen of meer deelnemers ervaren dat ze dankzij het volwassenenonderwijs de stap naar werk of participatie kunnen zetten. Dit doen we met de monitor sociale inclusie. Meer hierover in hoofdstuk 3 en het uitvoeringsplan.

Procesdoelen Thema 'Basisvaardigheden en Gezin'

In 2025 maken we de start met 'basisvaardigheden en gezin', en daarmee de gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid (GGG). Daarna gaan we de GGG volgen en verbeteren door te monitoren. Dit verdelen we in de volgende procesdoelen:

1. In 2025 bepalen we of we aanvullend op de monitor van het programma Trendbreuk resultaten moeten bijhouden voor 'basisvaardigheden en gezin'. We gaan namelijk de preventie op taalachterstand bij kinderen koppelen aan het opsporen en verhelpen van beperkte basisvaardigheden bij ouders. We willen dus resultaten van zowel kind als ouder volgen.
2. In 2025 maken we in afstemming met de regio een subsidie-regel 'basisvaardigheden en gezin' 2025-2030 die door gemeente Heerlen als contactgemeente van de regio wordt aangenomen en uitgevoerd voor de regio.
De bibliotheken in Zuid-Limburg krijgen in 2025 tot en met

¹ Samenwerkingsverbanden van ketenpartners voor inclusie met heldere taal, preventie, opsporen en verhelpen van beperkte basisvaardigheden.

2030 een subsidie ter hoogte van 10% van het WEB-budget over het deel dat in het regionale WEB-budget is opgenomen voor de gemeente(n) in hun verzorgingsgebied.

3. We blijven als regio van elkaar leren en elkaar verder helpen in het stappenplan van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid (GGG). In lijn met Trendbreuk doen we zoveel mogelijk het zelfde, maar er blijft ruimte verschillen.

Procesdoelen Thema 'Basisvaardigheden en Gezondheid'

We zien ook nog kansen voor het thema 'gezondheid', omdat het voor de veranderingen in de zorg nodig is dat ouderen (digi)taalvaardig zijn, en zorgverleners in heldere taal communiceren. Het opsporen en verhelpen van beperkte basisvaardigheden bij inwoners van 65+ jaar pakken we alleen op als hiervoor ander budget dan WEB-budget wordt gevonden. Dit moet in 2025 duidelijk worden. Wel zetten we vanuit het WEB-budget in op inclusie met heldere taal binnen het thema Basisvaardigheden en Gezondheid. Dit doen we door de inzet van de taalambassadeurs in testpanels en bij de scholing van professionals. Ook blijven we (via de Bondgenootschappen¹) samenwerken met de ziekenhuizen om toegankelijke dienstverlening te bieden.

In Zuid-Limburg hebben we: Bondgenootschap Basisvaardigheden Maastricht-Heuvelland, Bondgenootschap Basisvaardigheden Westelijke Mijnstreek, en Bondgenootschap Geletterdheid Parkstad.

2. Tijd: Planning

We hebben bij de procesdoelen aangegeven wanneer we wat willen realiseren. Dit is de basis geworden voor de planning van de deeltaken die nodig zijn om de procesdoelen te halen voor de thema's basisvaardigheden en werk, en basisvaardigheden en gezin. Het kan zijn dat er na verloop van tijd deeltaken bijkomen. We zullen dit vermelden bij de jaarrapportages.

Op de volgende twee pagina's is de planning van de deeltaken te zien. De planning is gemaakt in Excel. De bijgewerkte planning zal een vast agendapunt worden bij het kwartaaloverleg volwassenenonderwijs/basisvaardigheden Zuid-Limburg.

Kleuren en afkortingen in de planning

We zullen de planning per kwartaal inkleuren met:

- Grijs: geplande termijn;
- Groen: mee bezig, op schema;
- Oranje: loopt achter maar geen extra actie nodig;
- Rood: extra actie nodig om de planning te halen;
- Donkerblauw: gereed.

In de planning bij 'basisvaardigheden en werk' wordt een aantal afkortingen gebruikt. Deze betekenen het volgende:

- WEB-regio: volwassenenonderwijs/basisvaardigheden Zuid-Limburg
- PTA ZL: programmteam arbeidsmarkt ZL;
- BVW: verbinder basisvaardigheden en werk;
- PBA: procesbegeleider arbeidsmarktregio;
- SDOB: sociale dienst en ontwikkelbedrijf;
- PDCA-cyclus: herhaling van Plan-Do-Check-Act.

planning procesdoelen basisvaardigheden en werk

wat	wie	wanneer															
		2025				2026				2027				2028			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1 deelname vanuit WEB-regio en arbeidsmarktregio aan provinciaal overleg om te komen tot consortium voor LLO-collectief en een subsidieaanvraag bij het nationaal groeifonds	vertegenwoordiger programmteam arbeidsmarkt ZL (PTA ZL) & WEB-regio: Sittard-Geleen, Maastricht, Heerlen																
2 profiel verbinder basisvaardigheden en werk definitief	contactgemeente Heerlen iom WEB-regio																
3 werving procesbegeleider arbeidsmarktregio (PBA)	contactgemeente Heerlen - arbeidsmarkt																
4 start verbinder basisvaardigheden en werk (BVW)	BVW - VISTA																
5 overleg met sociale dienst/ontw.bedr (SDOB) om les op locatie te organiseren (inrichten leslokaal, afstemmen over roosters en groepsindeling, afstemmen over intake en aanmeldingen)	BVW - VISTA																
6 start procesbegeleider arbeidsmarktregio	PBA																
7 inventarisatie werkproces screening en scholing volwassenenonderwijs icm reïntegratietraject op locatie ontwikkelbedrijf: wat is er al en wat kan beter?	PBA + SDOB																
8 opstellen monitoringplan voor screening en scholing volwassenenonderwijs icm reïntegratietraject	PBA + SDOB																
9 opstellen PvA voor opstart/verbeteren werkproces screening en scholing, waar gewenst met advies PBA	SDOB (+ PBA)																
10 waar nodig: screeningsinstrument aankopen	SDOB																
11 waar nodig: screeningsinstrumen inrichten	SDOB																
12 medewerkers scholen in herkennen en bespreken laaggeletterdheid, en gebruik screeningsinstrument	SDOB																
13 uitvoering PvA volgen, stimuleren en ondersteunen	PBA																
14 Aanbevelingen voor vervolgstappen formuleren	PBA																
15 overdracht van taken PBA aan gemeentelijke beleid/projectmdw	PBA + gemeenten																
16 screening, scholing en monitoring volgen via PDCA-cyclus	gemeenten																
17 afstemming in de regio over screening, scholing en monitoring	gemeenten - arbeidsmarktregio																
18 aanbevelingen en afstemming meenemen in aanvraag Nationaal Groeifonds voor LLO collectief	PTA ZL (& WEB-regio)																
19 aanbevelingen en afstemming meenemen in Leren Loont in Zuid-Limburg	PTA ZL (& WEB-regio)																

planning procesdoelen basisvaardigheden en gezin

wat	wie	wanneer																			
		2025				2026				2027				2028				2029			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
1 beleidsregel maken	contactgemeente ism WEB-regio																				
2 besluitvorming beleidsregel	contactgemeente (Heerlen)																				
3 monitoringplan maken	contactgemeente ism WEB-regio																				
4 monitoringplan uitleggen aan bibliotheken	contactgemeente ism gemeenten																				
5 monitoren eigen activiteiten	bibliotheken																				
6 monitoring aanleveren aan contactgemeente WEB-regio	bibliotheken																				
7 geleverde monitoring samenvoegen tot 1 regiomonitor	contactgemeente (Heerlen)																				
8 budgetverdeling per gemeente bepalen obv rijksbeschikking	contactgemeente (Heerlen)																				
9 gesprek over subsidievoorwaarden komend jaar	Heerlen, gemeenten, bibliotheek																				
10 toekenning subsidie	contactgemeente (Heerlen)																				
11 ism gemeente jaarlijkse verantwoording beoordelen	contactgemeente ism gemeenten																				
12 intergemeentelijke leerkring op GGG	contactgemeente ism WEB-regio																				

3. Geld: Budget

In deze paragraaf van het uitvoeringsplan beschrijven we hoe het WEB-budget van het Rijk binnenkomt, hoe de verdeelsleutel is, welke wettelijke taken de contactgemeente hierin heeft, en wat de taken van de regiogemeenten zijn. Voordat we de stappen van het budgetbeheer beschrijven, wordt eerst uitgelegd wat de toekomst is van het WEB-budget² van de regio.

Toekomst WEB-budget van de regio

Kabinet Schoof heeft besloten dat Specifieke Uitkeringen worden afgeschaft. Omdat de financiering van het volwassenenonderwijs in de wet is vastgelegd, blijft de Specifieke Uitkering voor het volwassenenonderwijs in ieder geval tot 2028 bestaan (maar wel vanaf 2026 met een 10% korting vanwege veronderstelde efficiencywinst bij het vervallen van de Specifieke Uitkering³).

In 2025 zal het kabinet beslissen welke financieringsvorm vanaf 2028 passend is voor het volwassenenonderwijs. Op het moment van het schrijven van dit document, is de verwachting dat het vanaf 2028 een Bijzondere Fondsen Uitkering voor de regio wordt. Dit betekent dat het regionaal budget blijft, maar er in plaats van de 'SISA-verantwoording'⁴ een resultaatverplichting komt. De verwachting is dat onderstaande stappen ook nog vanaf 2028 van kracht zullen zijn. Mocht dat niet zo zijn, dan zal dat in een nieuw regioplan basisvaardigheden worden beschreven.

Rol contactgemeente voor beheer en uitvoering WEB-budget

Het budgetbeheer bestaat uit voorbereiding, uitvoering en verantwoording van het budget. Onderstaande taken voert gemeente Heerlen als contactgemeente uit voor WEB-regio Zuid-Limburg. De taken worden vervolgens per stap uitgelegd.

- de budgetverdeling maken volgens regioplan;
- de regiogemeenten informeren over de budgetverdeling;
- de jaarverplichting maken voor VISTA college;
- de betaling van de maandfacturen VISTA college;
- de inspannings- en resultaatverplichtingen voor de bibliotheeksubsidie voorbereiden met de regiogemeenten en hun bibliotheken;
- de subsidiebeschikkingen voor de bibliotheken maken;
- de subsidieverantwoording van de bibliotheken beoordelen, samen met de gemeente van de betreffende bibliotheek;
- en (zolang het een Specifieke Uitkering is) de SISA-verantwoording aan het Rijk verzorgen.

Stap 1. DUO stuurt een voorlopige beschikking van het Rijk

Na Prinsjesdag stuurt DUO aan gemeente Heerlen (als contactgemeente) een brief waarin staat wat het voorlopige WEB-budget voor de regio is voor het volgende kalenderjaar. Dit is (nu nog) een specifieke uitkering voor de regio. Bij de DUO-beschikking zit een bijlage waarop per gemeente het deelbudget staat dat onderdeel is van dit totale regiobedrag. DUO verdeelt het Rijksbudget over de regio's met behulp van de meest actuele CBS-cijfers van:

1. inwoneraantal;
2. hoogste diploma van de inwoners;
3. herkomst van inwoners.

² WEB-Budget: het budget voor volwassenenonderwijs in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs

³ Specifieke Uitkering: dit bedrag mag van het rijk alleen worden besteed aan de activiteit waarvoor het budget is bedoeld.

⁴ 'Sisa-verantwoording': Dit is een verantwoordingsmethode van het rijk. 'Sisa' is de afkorting van 'Single Information, Single Audit'. Dit is: eenmalige informatieverstrekking, eenmalige accountantscontrole.

In 2024 hebben we als regio een lager budget dan in het jaar ervoor, terwijl het Rijksbudget wel is gestegen. Dit komt vooral door verandering in inwonersaantal en -samenstelling in andere regio's van Nederland. In 2025 is het budget hoger dan in 2024. Hoewel de Specifieke Uitkering voor het volwassenenonderwijs nog tot 2028 zal bestaan, wordt de budgetkorting van 10% vanwege het vervallen van de Specifieke Uitkering toch al vanaf 2026 ingevoerd. Het budget zal in 2026 hierdoor waarschijnlijk lager worden dan in 2025.

Stap 2. Budgetverdeling

Gemeente Heerlen berekent op basis van de DUO-beschikking de verdeling van het budget zoals dat is vastgelegd in het regioplan. Dit komt neer op 90% voor VISTA college en 10% voor subsidies. Voor de subsidies splitsen we dit uit naar gemeente en uitvoerende bibliotheek van die gemeente. Dit overzicht wordt gedeeld in het kwartaaloverleg volwassenenonderwijs en basisvaardigheden van het 4^e kwartaal van het kalenderjaar.

Stap 3. Beheer en uitvoering van het budget

Beheer en uitvoering van het budget is te verdelen in het deel voor VISTA college (90%), en het subsidiedeel voor bibliotheken (10%).

a. *VISTA college:*

In het PPS-contract met VISTA college staat dat VISTA college er zelf voor verantwoordelijk is om binnen budget te blijven. Dit doen ze door per instroommoment te bepalen of er voldoende budget is om groepen te laten starten. Als er meer aanmeldingen zijn dan budget voor groepscontacturen in dat kwartaal, dan zal VISTA college groepen samenvoegen als dit kan, en een wachtlijst maken als dat moet.

Gemeente Heerlen maakt aan het begin van het kalenderjaar voor VISTA college de jaarverplichting aan. Vervolgens mag VISTA college het jaarbedrag in 12 termijnen factureren aan

gemeente Heerlen. Gemeente Heerlen controleert en betaalt de facturen. Voor het kwartaaloverleg met alle regiogemeenten levert VISTA college een financiële kwartaalverantwoording aan. Hierin is per subregio te zien hoeveel groepen er zijn, hoeveel lesuren er in het afgelopen kwartaal zijn gegeven, en hoeveel deelnemers per gemeente er zijn. Ook zal VISTA college een inschatting maken van het risico op een wachtlijst bij het volgende instroommoment.

b. *Subsidie voor bibliotheken:*

Gemeente Heerlen maakt in afstemming met de regiogemeenten de regionale subsidieregulering voor de bibliotheken. Omdat gemeente Heerlen het beheer en de uitvoering van het budget doet, is het voldoende dat gemeente Heerlen de subsidieregulering vaststelt en publiceert. Voor de verdeling van het budget per bibliotheek is de DUO-beschikking weer leidend. In die beschikking staat niet alleen het totaalbedrag van het WEB-budget voor de regio, maar ook hoe het bedrag is opgebouwd. Van de gemeentelijke bedragen wordt 10% gereserveerd voor subsidie aan de lokale bibliotheek. De verschillen in budget per bibliotheek zijn groot. Dit heeft niet alleen met inwoneraantal per gemeente te maken, maar ook met het aantal gemeenten waarvoor een bibliotheekorganisatie werkt. Als voorbeeld is het budget van 2025 per bibliotheek vermeld. De bedragen worden jaarlijks bepaald in de begrotingsbehandeling van het Rijk.

Bedrag per bibliotheek	
Domijnen	€ 70.851
Landgraaf-Beekdaelen	€ 33.117
Kerkrade eo	€ 51.893
Heuvelland Bibliotheken	€ 20.510
Gulpen-Wittem	€ 4.482
SCHUNCK Bibliotheek	€ 70.741
Centre Ceramique	€ 79.032
Meerssen	€ 6.077

Met het genoemde budget kan een aantal zaken worden opgepakt door de bibliotheek, namelijk:

- a. Bewustwording bij ketenpartners over hun rol in preventie van taalachterstand, opsporen en verhelpen van beperkte basisvaardigheden bij ouders.
- b. Bewustwording bij laag opgeleide ouders over het belang van praten en voorlezen aan het kind voor de taalverwerving en taalontwikkeling van het kind.
- c. Groepsactiviteiten voor laag opgeleide ouder en kind, waarbij taal een van de thema's is. In een aantal gemeenten wordt dit gecombineerd met het thema opvoeden.
- d. Gezinsgerichte activiteiten voor laag opgeleide ouder en kind, gericht op het creëren van een taalrijke thuisomgeving en het bespreekbaar van basisvaardigheden bij de ouders.
- e. Vervolgaanbod voor ouders. Dit kan met een taalmaatje, een traject in het Taalhuis of bij VISTA college. De warme overdracht is een lokale verantwoordelijkheid. De gemeente of de bibliotheek maakt hierover concrete afspraken met de taalmaatjes, het Taalhuis, en VISTA college.

De inspannings- en resultaatverplichtingen voor een bibliotheek die aan de subsidie worden verbonden, moeten in balans zijn met het budget. Gemeente Heerlen zal met de gemeenten en bibliotheken overleggen wat in redelijkheid mag worden verwacht van de bibliotheek voor het beschikbare budget. Daarna zal gemeente Heerlen de subsidiebeschikking en uitbetaling van het budget aan de bibliotheek verzorgen.

Na afloop van het kalenderjaar moeten de bibliotheken een jaarverantwoording aanleveren. Gemeente Heerlen zal weer in overleg met de gemeente(n) van de bibliotheek beoordelen of de verantwoording voldoet aan de subsidievoorwaarden, en daarna de subsidie definitief vaststellen.

Stap 4. DUO stuurt een definitieve beschikking van het Rijk

In het laatste kwartaal volgt de definitieve beschikking van het WEB-budget. Meestal is het definitieve bedrag hoger, omdat het Rijk de prijsinflatie corrigeert. Het is belangrijk om dit budget nog in het kalenderjaar te besteden, want voor het WEB-budget geldt dat je budget uit het vorige jaar alleen mag gebruiken als je het budget van het huidige jaar volledig hebt opgemaakt. Het is dus geen 'first in first out'. We bestemmen (verplichten) daarom het indexbedrag direct in het kalenderjaar waarin de indexbeschikking is ontvangen.

Gemeente Heerlen doet een voorstel in het maandelijks overleg met de 3 grote gemeenten (3G-overleg: Heerlen, Sittard-Geleen en Maastricht) voor de besteding op basis van de budgetbehoefte. De keuzes zijn:

- volledig naar VISTA college (bij oplopende wachtlijsten);
- volledig naar de bibliotheken (bij grotere budgetbehoefte);
- een verdeling naar rato 90%-10%;
- een andere invulling die past binnen het wettelijke kader.

Mochten de 3G inschatten dat overleg met de regiogemeenten wenselijk is, dan wordt dit tussentijds via mail gedaan.

Stap 5. Verantwoording

Gemeente Heerlen verzorgt aan het einde van het kalenderjaar de SISA-eindverantwoording aan het Rijk (zolang het WEB-budget een Specifieke Uitkering is). De accountantsverklaring bij VISTA college en de subsidieverantwoordingen van de bibliotheken vormen hiervoor de basis.

4. Organisatie: rolverdeling

Voordat we kunnen uitleggen hoe de taken en onderlinge rolverdeling is leggen we eerst een paar begrippen uit.

- *Basisvaardigheden*: dit gaat over preventie, inclusie, opsporen en verhelpen van beperkte basisvaardigheden 'van wieg tot graf'. Het gaat hierbij om taal, rekenen en digitale vaardigheden.
- *Volwassenenonderwijs*: De Wet Educatie en Beroepsonderwijs geeft over het volwassenenonderwijs aan dat gemeenten educatie moeten aanbieden aan inwoners die dat nodig hebben, dat de contactgemeente moet zorgen voor regionale afstemming en dat er een regioplan moet zijn voor een regionaal samenhangend aanbod voor het verhelpen van beperkte basisvaardigheden. Het volwassenenonderwijs is dus een instrument in de aanpak van lage basisvaardigheden.
- *Formeel volwassenenonderwijs*: dit is het volwassenenonderwijs in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en valt onder de verantwoordelijkheid van de WEB-regio. Dit onderwijs wordt aangeboden in een schoolse omgeving met gediplomeerde docenten. In Zuid-Limburg verzorgt VISTA college dit voor volwassenen uit de beroepsbevolking (van 18 tot 68 jaar) die blijvend in Nederland wonen.
- *Non-formeel volwassenenonderwijs*: dit wordt aangeboden in een niet-schoolse omgeving met professionals en/of vrijwilligers. Dit valt onder de lokale verantwoordelijkheid. Het beste voorbeeld van non-formeel volwassenenonderwijs is het Taalhuis: het taalcafé, 'klik en tik' en dergelijke.

4.1 Lokale verantwoordelijkheid voor regioplan

In Zuid-Limburg hebben we ervoor gekozen om het regioplan niet te beperken tot volwassenenonderwijs, maar ook preventie, inclusie en opsporen erbij te betrekken. Wij hebben hierdoor in Zuid-Limburg een regioplan basisvaardigheden. In dit regioplan hebben we de volgende beleidspijlers:

1. Inclusie met heldere taal;
2. Preventie van taalachterstand bij kinderen;
3. Opsporen van beperkte basisvaardigheden;
4. Verhelpen van beperkte basisvaardigheden met scholing.

De beleidspijlers inclusie, preventie en opsporen zijn altijd lokale beleidspijlers. Bij de beleidspijler 'verhelpen' is het non-formele volwassenenonderwijs (het aanbod van het Taalhuis) een lokale verantwoordelijkheid en het formele volwassenenonderwijs een regionale verantwoordelijkheid.

Op de volgende bladzijde is een schema opgenomen waarbij te zien is wat de verantwoordelijkheid is van de contactgemeente op het gebied van volwassenenonderwijs, en wat de verantwoordelijkheid is van iedere gemeente.

Regierol Contactgemeente:

WEB-volwassenenonderwijs

Wet Educatie en Beroepsonderwijs:

De contactgemeente heeft de wettelijke taak om aanbod volwasseneneducatie te faciliteren

In afstemming met de regio:

- Beleidskeuzes basisvaardigheden en volwassenenonderwijs met de regio maken
- Regioplan basisvaardigheden en volwassenenonderwijs faciliteren / aanjagen
- Inkoopbeleid volwassenenonderwijs faciliteren en aansturen
- Faciliteren van periodiek overleg met regiogemeenten
- Stimuleren / motiveren om in lijn met beleidskeuzes te handelen + doelen te halen
- monitoring faciliteren
- Spreekbuis zijn tussen rijk en regiogemeenten

In afstemming met de regio:

- Budgetbewaking
- Budgetverdeling
- SISA-verantwoording
- Termijnbewaking contracten
- Evt. Subsidieregels volwassenenonderwijs formuleren
- Evt. Subsidies toekennen / bewaken / vaststellen
- Kwaliteitsgesprekken met aanbieders
- Contractgesprekken met aanbieders

Zachte vorm van regie

Communicatief

marktsturing

Motiveren, inspireren

inkoopbeleid

- Bestuurlijke keuzes (laten) maken over aanpak basisvaardigheden
- Netwerk vormen met lokale ketenpartners op basisvaardigheden
- Bewustwording bij (in- en externe) lokale ketenpartners op basisvaardigheden realiseren
- Ketenpartners stimuleren / motiveren om in lijn met beleidskeuzes basisvaardigheden te handelen + doelen te halen
- Evt basisvaardigheden opnemen als voorwaarde in de overeenkomst
- Faciliteren van periodiek overleg met ketenpartners basisvaardigheden
- Inbreng leveren in de regionale afstemming over volwassenenonderwijs

financieel

Juridisch

subsidie

Wettelijk afdwingbaar

Harde vorm van regie

- Lokaal budget zoeken/regelen voor de lokale inzet op basisvaardigheden
- Lokaal aanbod basisvaardigheden faciliteren (inkoop of subsidie)
- Termijnbewaking contracten lokale partners
- Kwaliteits- en contractgesprekken met lokale partners

Aanvullende opdrachten vanuit het rijk in overlap met basisvaardigheden:

Gemeentelijke regierol Gezinsaanpak Geletterdheid (preventie)

Gemeentelijke regierol Bibliotheek (zorgplicht bibliotheekwet)

Gemeentelijke regierol Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) (inclusie)

Certificering taalhuizen (opspreken en verhelpen beperkte basisvaardigheden)

Regierol alle gemeenten:

Basisvaardigheden

(van wieg tot graf)

4.2 Regio-ondersteuning voor lokale verantwoordelijkheid

Binnen de kaders van het regioplan bepalen gemeenten zelf hoe ze de beleidspijlers met een lokale verantwoordelijkheid inrichten, en hoeveel lokaal budget hieraan wordt besteed. Als WEB-regio ondersteunen we de gemeenten bij de aanpak en uitvoering. Omdat de meeste vormen van regio-ondersteuning worden betaald uit het WEB-budget, verloopt aansturing van de regio-ondersteuning via het overleg van de WEB-regio. In dat overleg is tenslotte ook het regioplan basisvaardigheden bedacht.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de regionale ondersteuning aan gemeenten voor hun lokale verantwoordelijkheid. Na de tabel staat een toelichting op de ondersteuning.

Nr.	Wat: Regionale ondersteuning binnen de kaders van het regioplan voor lokale aanpak basisvaardigheden	Wie	Preventie	Inclusie	Opsporen	Verhelpen
1	Procesbegeleider ter ondersteuning inrichten/verbeteren werkproces structureel screenen en scholen in re-integratie 0,5 FTE 1 jaar.	Arbeidsmarkt Regio Z-L			X	X
2	Scholing en begeleiding Taalambassadeurs	VISTA in opdracht WEB-regio		X	X	
3	Docent taalhuizen (didactisch advies)					X
4	begeleiding taalvrijwilligers VISTA					X
5	Scholing taalvrijwilligers VISTA + bib.					X
6	Verbinder basisvaardigheden en werk				X	X
7	Jaarlijkse netwerkbijeenkomst basisvaardigheden voor de Bondgenootschappen van de subregio's		X	X	X	X
8	Subsidie aan bibliotheken voor basisvaardigheden en gezin	WEB-regio	X		X	X
9	Intergemeentelijke intervisie opstart/uitbouw Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid	WEB-regio	X		X	X
10	Kennisdeling	St. Lezen en Schrijven	X	X	X	X
11	Ondersteuning bij Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid	ism WEB-regio	X		X	
12		Taalschatten	X		X	

⁵ [stappenplan structureel screenen Stichting Lezen en Schrijven](#)

1. Procesbegeleider: De arbeidsmarktregio betaalt voor 0,5 fte procesbegeleider voor 1 jaar. De procesbegeleider helpt uitvoeringsorganisaties op het gebied van werk en inkomen (sociale diensten en ontwikkelbedrijven) in dat jaar in het opzetten of verbeteren van structureel screenen⁵ bij een uitkeringsaanvraag, warm overdragen aan VISTA college voor intake en aanmelding, en scholing tijdens het re-integratietraject.
2. Scholing en begeleiding Taalambassadeurs: De Taalambassadeurs zijn ervaringsdeskundig in laaggeletterdheid. Zij zijn inzetbaar bij voorlichting en training aan hulpverleners, werking van deelnemers, en in test- en meeleespanels. Zij worden geschoold door stichting ABC⁶, begeleid door VISTA college ter voorbereiding op hun inzet in de regio. De begeleiding van Taalambassadeurs maakt deel uit van het contract met VISTA college en we betalen het uit het WEB-budget.
3. Docent Taalhuizen: de docent Taalhuizen is een gediplomeerd docent van VISTA college die bij de Taalhuizen op bezoek komt en contact houdt. De docent is beschikbaar voor didactisch advies aan de coördinator of vrijwilligers. De inzet van de docent Taalhuizen is onderdeel van het contract met VISTA college en betalen we uit WEB-budget.
4. Begeleiding Taalvrijwilligers: VISTA college zet ter ondersteuning van de les in de klas geschoolde Taalvrijwilligers in. Vaak zijn dit voormalige deelnemers van volwassenenonderwijs of inburgering bij VISTA college. De begeleider Taalvrijwilligers coördineert en begeleidt hun inzet. De inzet van de begeleider Taalvrijwilligers is onderdeel van het contract met VISTA college en betalen we uit WEB-budget.

⁶ [ABC belangenbehartiging van en voor laaggeletterden](#)

5. Scholing van taalvrijwilligers VISTA en bibliotheken: Meerdere keren per jaar organiseert VISTA college een terugkomdag voor alle taalvrijwilligers in de regio. De terugkomdagen worden gebruikt om aan bijscholing te doen, en helpen om vrijwilligers te binden en boeien voor hun inzet bij VISTA college of de bibliotheek. De scholing van alle Taalvrijwilligers uit de regio is onderdeel van het contract met VISTA college en betalen we uit WEB-budget.
6. Verbinder basisvaardigheden en werk: Met ingang van het nieuwe regioplan veranderen de taken van de verbinder basisvaardigheden met een accent op het thema 'werk'. Van 2025 tot en met 2030 komt er 1 FTE verbinder 'Basisvaardigheden en werk' bij VISTA college. De inzet van de Verbinder Basisvaardigheden is onderdeel van het contract met VISTA college en betalen we uit het WEB-budget. Deze persoon heeft een coördinerende rol en zal het eerste aanspreekpunt zijn voor (de contactpersoon van) de sociale diensten en ontwikkelbedrijven voor:
- de inrichting van het werkproces van intake en aanmelding bij VISTA college;
 - groepsindeling en roosters van deelnemers uit het re-integratietraject;
 - de inrichting van leslokalen op locatie;
 - de opstart van startklassen en/of een open leercentrum;
 - de vragen van consultants over volwassenenonderwijs in combinatie met het re-integratietraject.
7. Jaarlijkse netwerkbijeenkomst: Ieder jaar organiseert een werkgroep van ketenpartners een netwerkbijeenkomst basisvaardigheden voor de Bondgenootschappen⁷. Dan staan we stil bij de resultaten en doelen van het regioplan, en is er een workshopronde met inspirerend voorbeelden uit de

praktijk van de vier beleidspijlers. Op die manier proberen we de Bondgenoten betrokken te houden bij het regioplan. De organiserende werkgroep bestaat uit VISTA college, gemeente Heerlen, Stichting Lezen en Schrijven, Stichting ABC, een ontwikkelbedrijf en een bibliotheek. De kosten voor de locatie en ontvangst zijn onderdeel van het contract met VISTA college en worden betaald uit het WEB-budget.

8. Subsidie aan bibliotheken voor basisvaardigheden en gezin: In de subsidieregeling blijft veel ruimte voor regie door de lokale gemeente. De gemeente zal betrokken worden bij de subsidievoorwaarden en beoordeling van de subsidieverantwoording. Met de subsidie kan de bibliotheek starten met:
- de bewustwording van ketenpartners over hun rol bij het stimuleren van een taalrijke thuisomgeving;
 - de bewustwording ouders over het belang van een taalrijke opvoeding;
 - de inzet van een taalspecialist voor het jonge kind die ouders helpt om het kind taalrijke omgeving te bieden, die met ouders bespreekt wat zij zelf nodig hebben om hun basisvaardigheden te verbeteren, en die ouders warm overdraagt aan het taalhuis of VISTA college.
9. Intervisie voor Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid: In 2024 is er een intergemeentelijke intervisie (leerkring) opgestart voor alle beleidsmedewerkers uit Zuid-Limburg die hier behoefte aan hebben. Hierbij bespreken we het stappenplan GGG, en delen we ervaringen. Zo kunnen we van elkaar leren, en in lijn met het programma Trendbreuk zoveel mogelijk hetzelfde doen. In de periode van het volgende regioplan maken we hiervoor ook gebruik van de ondersteuning van Taalschatten⁸ van de number 5 foundation. Zie ook de uitleg bij punt 12.

⁷ Zie paragraaf 4.3.

⁸ [Taalschatten](#)

10. Kennisdeling Stichting Lezen en Schrijven:

De senior accountmanager van Stichting Lezen en Schrijven voor Zuid-Limburg ondersteunt de regio en de samenwerkingspartners op de volgende manieren:

- Ondersteunt gemeenten bij de implementatie van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid;
- Wijst op publicaties van landelijke sites, en deelt voorbeelden uit het land en de regio met de gemeenten en ketenpartners;
- Biedt materialen en advies aan VISTA college en bibliotheken voor de scholing van taalvrijwilligers;

Als lokale gemeenten daarnaast extra ondersteuning van Stichting Lezen en Schrijven nodig hebben, dan is dit mogelijk op basis van meerwerk-afspraken met de gemeente die deze ondersteuningsbehoefte heeft.

11/12 Ondersteuning Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid (GGG) door Stichting Lezen en Schrijven en Taalschatten:

We vinden het belangrijk dat de aandacht voor beide generaties hand in hand gaat, zodat niet alleen aan preventie doen, maar ook aan opsporen en verhelpen van lage basisvaardigheden bij ouders. Verder vinden we het belangrijk dat bewustwording over de rol van alle ouders wordt gecombineerd met een extra (persoonlijke) stap voor ouders met lage basisvaardigheden.

Voor de ondersteuning bij de opzet van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid maken we als WEB-regio gebruik van Stichting Lezen en Schrijven, Taalschatten en Trendbreuk, omdat we mogelijkheden zien om elkaar te versterken.

Synergie tussen Stichting Lezen en Schrijven en Taalschatten

Stichting Lezen en Schrijven en Taalschatten (number 5 foundation) zijn beiden opgericht door Prinses Laurentien met als doel het wegwerken van laaggeletterdheid. Het verschil is dat Taalschatten zich richt op preventie van taalachterstand bij kinderen

tot 2 jaar, en Stichting Lezen en Schrijven richt zich op de gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid, opsporen en verhelpen van lage basisvaardigheden en inclusie met heldere taal. Samen beslaan ze dus alle beleidspijlers van Zuid-Limburg. Ze vullen elkaar dus goed aan.

In onderstaande tekst staat hoe Stichting Lezen en Schrijven ons gaat ondersteunen (punt 11) en hoe Taalschatten (punt 12) ons gaat ondersteunen.

11. Ondersteuning GGG door Stichting Lezen en Schrijven

Stichting Lezen en Schrijven richt zich op de aanpak van lage basisvaardigheden bij iedereen van 0 tot 100 jaar. Stichting Lezen en Schrijven is samen met de Koninklijke Bibliotheek de landelijke projectleider van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid (GGG). Er is door Stichting Lezen en Schrijven en de Koninklijke Bibliotheek een stappenplan ontwikkeld dat gemeenten helpt om de GGG op te zetten, en er zijn bouwstenen die gemeenten daarbij kunnen ondersteunen.

De uren die Stichting Lezen en Schrijven vanuit de landelijke subsidie beschikbaar heeft voor de regio, zetten we volledig in op dit thema omdat Stichting Lezen en Schrijven de landelijke projectleider is van de GGG en de GGG-ketenpartners in Zuid-Limburg goed kent. De ondersteuning bestaat uit het bieden van praktisch advies voor de beleidsontwikkeling en beleidsvoering. Dit leggen we ook vast in de samenwerkingsovereenkomst die gemeente Heerlen namens de WEB-regio aangaat met Stichting Lezen en Schrijven.

12. Ondersteuning GGG door Taalschatten

Taalschatten biedt een wetenschappelijk onderbouwde en praktisch toepasbare aanvulling op de bestaande aanpak, met name gericht op preventie (en daarbij bewustwording en ouderbetrokkenheid). Taalschatten richt zich op:

- Preventie in de eerste 1000 dagen van het kind, met ondersteuning van communicatiemiddelen.
- Bewustwording en ouderbetrokkenheid, met ondersteuning van een publiekscampagne.
- Netwerkvorming en ketensamenwerking, met ondersteuning van de Gamechangers Academy – een ander onderdeel van de number 5 foundation.
- Ontwikkeling van monitoring en impactmeting om ouderbetrokkenheid en de kwaliteit van taalrijke interacties te meten. Hiervan maken we alleen gebruik als dat aanvullend is op de bestaande vormen van monitoring in Zuid-Limburg. Dit onderzoeken we in 2025.
- Ondersteuning van pilots met als doel evaluatie en opschaling naar andere gemeenten en regio's.

4.3 Bondgenootschap: geen eigen verantwoordelijkheid

In het ambitiedocument⁹ is beschreven dat de subregio's een Bondgenootschap Geletterdheid of Basisvaardigheden hebben. De Bondgenootschappen hebben geen formele status. Ze zijn namelijk geen rechtsvorm, hebben geen budget, en maken geen beleid. Het is vooral een samenwerkingsverband van gemeenten en ketenpartners om van elkaar te leren en de samenwerking te vergemakkelijken. Gemeenten bepalen zelf welke inbreng ze leveren in het bondgenootschap, en ieder bondgenootschap bepaalt zelf wat er voor hen wijzigt door het nieuwe regioplan.

De WEB-regio heeft ook geen verantwoordelijkheid voor de Bondgenootschappen. Wel worden de bondgenoten ieder jaar uitgenodigd voor een netwerkbijeenkomst, waarbij de beleidspijlers van het regioplan de basis zijn voor het programma, zie punt 7 uit de tabel in de vorige paragraaf.

⁹ Het ambitiedocument is deel 1 van dit regioplan

5. Informatie: monitoring

5.1 Inleiding

We werken met 4 vormen van monitoring, namelijk:

1. Kwartaalrapportages van VISTA college
2. Monitoring door het CBS
3. Impactmeting sociale inclusie
4. Rapportages door ketenpartners.

We hebben hierover het volgende gezegd:

1. De rapportages van VISTA college bieden voldoende informatie om budgetten en kwaliteitsafspraken te volgen. We gaan hiermee door in de volgende beleidsperiode.
2. We blijven meewerken aan de CBS-monitor. Zo blijft een vergelijking met de rest van Nederland mogelijk. Ook zijn de cijfers van VISTA college en CBS aanvullend op elkaar.
3. We willen blijven volgen welk effect scholing heeft, zodat we in de toekomst onderbouwde keuzes maken. Daarom gaan we door met de monitor sociale inclusie, van prof. Maurice de Greef, Unesco-Leerstoolhouder volwassenenonderwijs.
4. We gaan een monitoringplan maken waaruit blijkt wat we meten, hoe, met welk doel, en aan wie en hoe we dit communiceren. Dit doen we alleen voor zaken die aanvullend zijn op bovenstaande vormen van monitoring. Deze aanvullende monitoring werken we uit in dit uitvoeringsplan.

We gaan daarom in dit hoofdstuk vooral in op het monitoringplan voor aanvullende zaken. Dit wordt onderverdeeld in 3 groepen:

1. Informatie over de infrastructuur basisvaardigheden
2. Informatie over basisvaardigheden en werk
3. Informatie over basisvaardigheden en gezin.

5.2 Informatie over de infrastructuur basisvaardigheden

De onderdelen van de infrastructuur basisvaardigheden staan in hoofdstuk 4.2. Hieronder is de tabel nogmaals vermeld.

Ad. 1: Procesbegeleider:

De procesbegeleider zal met de arbeidsmarktregio bepalen hoe de ureninzet en resultaten worden teruggekoppeld aan het regionale beraad arbeidsmarkt. Daarnaast houden Sittard-Geleen, Maastricht en Heerlen ambtelijk contact over de voortgang via het programmateam arbeidsmarktbeleid en het WEB-overleg van de 3 (grote) gemeenten met VISTA college. Doordat een deel van de medewerkers in beide overleggen zit, is het mogelijk om een verbinding te houden tussen de twee beleidsvelden.

Ad. 2 tot en met 6: infrastructuur via WEB-budget

VISTA college organiseert deze onderdelen van de infrastructuur en we betalen dit uit het WEB-budget. We hebben het dan over de volgende onderdelen:

2. scholing en begeleiding van Taalambassadeurs,
3. docent Taalhuizen,
4. begeleiding van Taalvrijwilligers van VISTA college,
5. scholing en begeleiding van Taalvrijwilligers van VISTA college en de bibliotheken,
6. de verbinder 'Basisvaardigheden en werk'.

Voor het verantwoorden van de resultaten van de inspanningen is een monitorplan gemaakt. Dit staat in bijlage 1 van dit uitvoeringsplan.

Ad. 7 tot en met 11: samenwerking en kennisdeling

Samenwerking en kennisdeling leent zich niet voor monitoring, maar we kunnen wel ieder jaar in de jaarrapportage van het regioplan een terugkoppeling geven van de thema's waarover we kennis hebben gedeeld, en wat de opbrengst hiervan is. Het gaat dan over de volgende zaken:

7. Jaarlijkse netwerkbijeenkomst voor Bondgenoten
8. Kennisdeling door Stichting Lezen en Schrijven
9. Ondersteuning op Basisvaardigheden en Gezin door Stichting Lezen en Schrijven
- En 11. Intergemeentelijke intervisie op Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid door de WEB-regio.

Onderdeel 10. Subsidie aan bibliotheken is een manier om vanuit de WEB-regio de lokale aanpak van basisvaardigheden en gezin te ondersteunen. Voor Basisvaardigheden en gezin is een apart monitorplan gemaakt. Meer hierover staat in hoofdstuk 5.4.

5.3 Informatie over basisvaardigheden en werk

In de procesdoelen van Basisvaardigheden en werk staat dat we in 2025 een monitorplan maken voor het structureel screenen en scholen. Vanuit de WEB-regio hebben we uitgangspunten benoemd die de basis kunnen vormen voor het monitorplan. Deze staan in bijlage 2. De procesbegeleider van de arbeidsmarktregio die gemeenten en hun uitvoeringsorganisaties gaat helpen met het opzetten of uitbouwen van structureel screenen en scholen, kan deze uitgangspunten toetsen bij de verschillende partners, en aanbevelingen hierover doen aan het einde van het projectjaar.

Het doel is dat er in 2030 een monitor is die informatie levert waar de lokale bestuurders en het regionale beraad arbeidsmarkt behoefte aan hebben. Het kan zijn dat dit een van de onderdelen wordt dat we gaan inbrengen in de subsidieaanvraag bij het Nationaal Groeifonds voor het Leven Lang Ontwikkelen-collectief voor korter en praktisch geschoolden en mensen die moeite hebben met basisvaardigheden.

5.4 Informatie over basisvaardigheden en gezin

We hebben verteld dat de bibliotheken voor de duur van het regioplan subsidie ontvangen voor de uitvoering van 'Basisvaardigheden en gezin'. Omdat de bedragen per bibliotheek erg verschillen, zullen we per gemeente met de bibliotheek afspraken maken over de inspanning en resultaten die de bibliotheek moet behalen met de subsidie. De afspraken gaan over activiteiten zoals:

1. Bewustwording ketenpartners;
2. Bewustwording ouders individueel;
3. Bewustwording ouders in groepsactiviteit;
4. Ondersteuningstraject gezin individueel;
5. Vervolgtraject ouder(s).

Het monitorplan Basisvaardigheden en gezin staat in bijlage 3. Dit plan is de basis om het gesprek te voeren over de inspanning en resultaten van de bibliotheek met de subsidie uit het WEB-budget. Nadat de subsidieafspraken zijn gemaakt, zal de bibliotheek onderdelen van het monitorplan bijhouden en rapporteren in de subsidieverantwoording.

De cijfers van alle bibliotheken bij elkaar, leveren een regiobeeld op dat we opnemen in de jaarrapportage over de aanpak basisvaardigheden.

6. Kwaliteit

In dit hoofdstuk gaan we in op de kwaliteit van het volwassenenonderwijs in het kader van de WEB in de periode 2025-2030.

6.1 Kwaliteit bibliotheken - 'basisvaardigheden en gezin'

De kwaliteit van het Taalhuis is een lokale verantwoordelijkheid. Daar gaan we dus niet op in. We sturen alleen op de kwaliteit van de activiteiten voor 'basisvaardigheden en gezin' waarvoor de bibliotheken subsidie volwassenenonderwijs ontvangen.

Ondersteuning bibliotheken

13. De provinciale bibliotheekorganisatie Cubiss biedt scholing van nieuwe boekstartcoaches en/of taalspecialisten voor het jonge kind, en heeft methoden en materialen voor de opstart en uitrol van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid.
- De docent Taalhuis van VISTA college is beschikbaar voor didactisch advies aan het Taalhuis, maar de boekstartcoaches en taalspecialisten jonge kind mogen hiervan ook gebruik maken voor de ondersteuning en vervolgstappen aan ouders.
- SCHUNCK Bibliotheek Heerlen heeft al vijf jaar ervaring in de gezinsaanpak geletterdheid en is hierdoor een voorloper. Andere bibliotheken mogen gebruik maken van hun kennis en ervaring. In subregio Parkstad is dit al concreet in het project Taalrijke Start Parkstad. SCHUNCK bibliotheek Heerlen gaat de nieuwe taalspecialisten jonge kind van de andere bibliotheken betrekken in het teamoverleg gezinsaanpak van SCHUNCK bibliotheek, zodat ze gebruik kunnen maken van de kennis, ervaring en werkwijze in Heerlen.

Ondersteuning gemeenten

- De adviseur van Stichting Lezen en Schrijven ondersteunt gemeenten bij de opstart en uitrol van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid.
- Taalschatten levert materialen voor bewustwording van ketenpartners en een communicatiecampagne voor de bewustwording van ouders. Verder deelt Taalschatten kennis van de wetenschappers van Tilburg Universiteit over het babybrein.
- Gemeente Heerlen organiseert een intergemeentelijke intervisie over de opstart en uitrol van de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid. Op deze manier kunnen we van elkaar leren.

6.2 Kwaliteit VISTA college - 'basisvaardigheden en werk'

Over de kwaliteit van het volwassenenonderwijs bij VISTA college zijn afspraken gemaakt in het contract. Verder is in het contract vastgelegd hoe de overlegstructuur is en welke rapportages VISTA college ieder kwartaal maakt. Dit hebben we gedaan om samen de kwaliteit te volgen en om te kunnen bepalen welke keuzes er moeten worden gemaakt zodat VISTA college binnen het afgesproken budget blijft. We gaan in hoofdstuk 7 in op de overlegstructuur. In dit hoofdstuk staat wat de kwaliteitsafspraken met VISTA college zijn.

We hebben al jaren kwaliteitsafspraken met VISTA college over:

- Bedrijfsproces rond deelnemers;
- Bedrijfsproces rond personeel;
- Overige afspraken.

Bedrijfsproces rond deelnemers:

- Groepsomvang;
- Groepssamenstelling homogeen in taalniveau;
- Intake en wachtlijst;
- Klachtregistratie, -afhandeling en terugkoppeling;

- Privacyverklaring voor deelnemers;
- Wijze van communiceren met deelnemers;
- Wijze van deelnemersregistratie.

Bedrijfsproces rond personeel:

- Kwalificaties en bevoegdheid personeel;
- Vervanging bij langdurige uitval;
- Verhouding vast/tijdelijk personeel;
- Minimale opdrachttermijn tijdelijk personeel;
- Verklaring omtrent gedrag (VOG);
- Inzet op social return.

Overige afspraken:

- Voortgang deelnemers (KPI);
- Tijdigheid en inhoud kwartaalrapportages (KPI);
- Meting tevredenheid deelnemers en partners (KPI);
- Inhoud en levertermijn van kwartaalrapportages (KPI);
- Inhoud steekproeven accountantscontrole;
- Medewerking aan monitoring en netwerk;
- Wederzijdse rolverdeling en samenwerking.

De details van de afspraken die we hebben gemaakt met VISTA college staan in bijlage 4 van dit uitvoeringsplan.

7. Communicatie: in- en extern

Dit hoofdstuk verdelen dit in de volgende paragrafen:

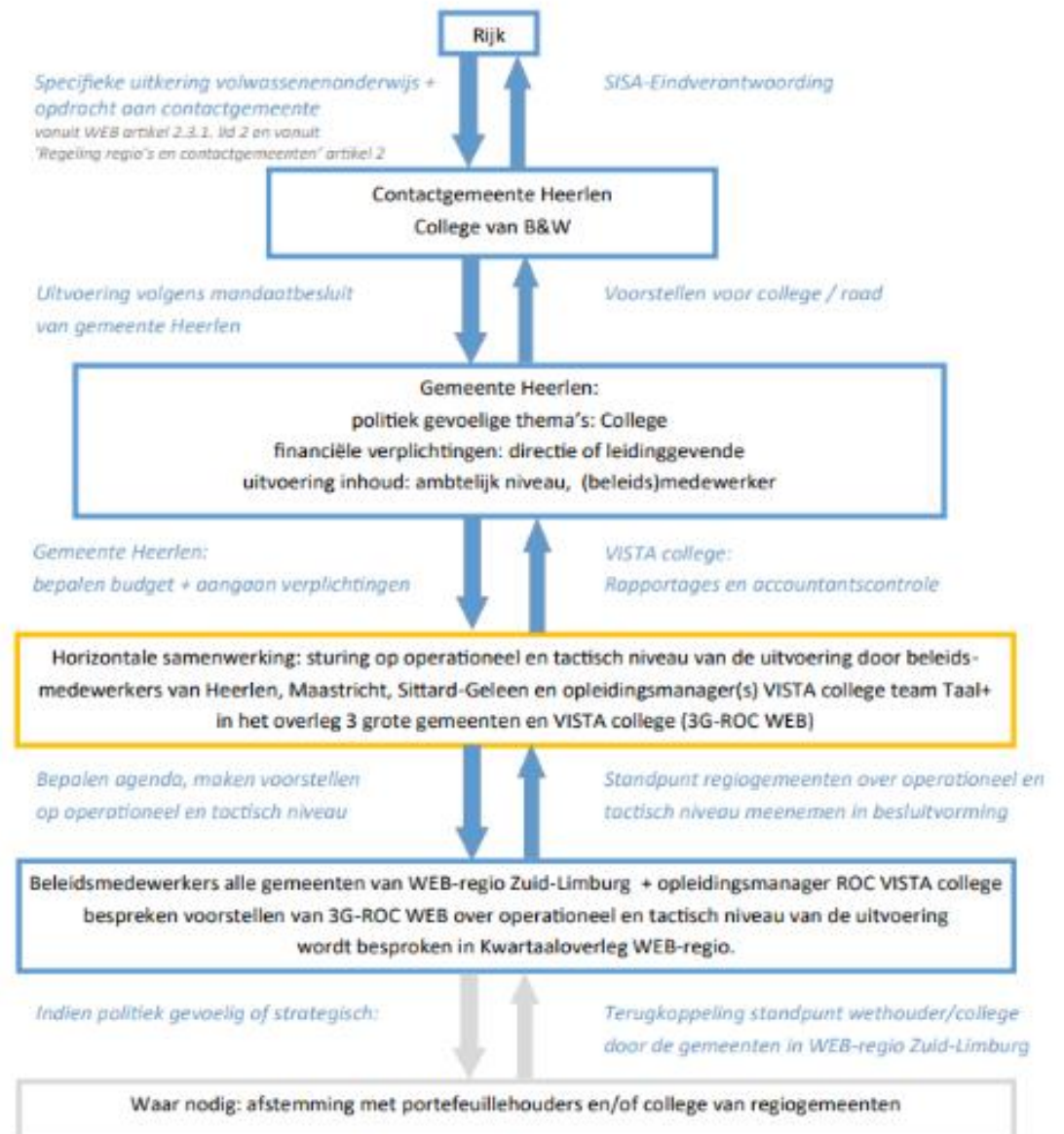
- 7.1 intern WEB-regio: ambtelijk overleg
- 7.2 intern WEB-regio – arbeidsmarktregio: ambtelijke
- 7.3 intern WEB-regio: bestuurlijk overleg
- 7.4 externe communicatie.

Bij de interne communicatie zijn beleidsmedewerkers of gemeentebestuurders de 'zender' of 'ontvanger' van de boodschap. Bij externe communicatie is VISTA college of de bibliotheek de 'zender' van de boodschap en zijn de professional uit de keten voor opsporen of inwoners de 'ontvanger'.

7.1 Intern WEB-regio: ambtelijk overleg

In de kolom hiernaast staat het overleg als schema. In de tekst hieronder leggen we het schema uit.

1. Divosa en VNG organiseren 4x per jaar overleg met de WEB-contactambtenaren. Het ministerie sluit aan waar nodig.
2. Gemeente Heerlen informeert de WEB-regio over het landelijk overleg en stemt strategische keuzes af. De besluitvorming over volwassenenonderwijs doet gemeente Heerlen namens de WEB-regio.
3. Maandelijks is er overleg tussen VISTA college en de beleidsmedewerkers van de 3 grote gemeenten (Heerlen, Sittard-Geleen en Maastricht) over budget en beleid.
4. 1x per kwartaal is er overleg tussen VISTA college en alle gemeenten, met de kwartaalrapportages als basis, en waar nodig voorstellen tot operationele en tactische bijsturing. Het eerste uur van dit overleg gaat over de aanpak basisvaardigheden en de regionale ondersteuning hiervoor.
5. 1x per kwartaal is er een opdrachtgeversoverleg tussen gemeente Heerlen (contactgemeente) en VISTA college om de kwaliteitsafspraken te evalueren en bij te sturen.



7.2 Intern WEB-regio – arbeidsmarktregio ambtelijk

Op regionaal niveau is het overleg tussen de WEB-regio en de arbeidsmarktregio geregeld. De beleidsmedewerkers arbeidsmarktbeleid van Sittard-Geleen en Maastricht zijn zowel betrokken bij het WEB-overleg als bij het regionale programmateam arbeidsmarkt Zuid-Limburg. Hierdoor ligt er een verbinding tussen beleid WEB-regio en arbeidsmarktregio. Daarnaast heeft de WEB-contactambtenaar van gemeente Heerlen maandelijks afstemming met de programmaleider onderwijs-arbeidsmarkt over Leren Loont in Zuid-Limburg.

Op subregionaal is er geen structureel overleg tussen de WEB-regio en de arbeidsmarktregio. Door de verbinding tussen arbeidsmarktbeleid en volwassenenonderwijs op regionaal niveau, is het wel mogelijk om op hoofdlijnen de gemeenten in het kwartaaloverleg bij te praten over de relevante onderwerpen vanuit arbeidsmarktbeleid in de subregio's. Ook kunnen de beleidsmedewerker volwassenenonderwijs of arbeidsmarktregio van Heerlen, Maastricht en Sittard-Geleen iets agenderen of opvragen bij het overleg van het andere beleidsveld. Afhankelijk van het onderwerp is dit tussentijds via mail of als agendapunt in het overleg van het andere beleidsveld.

Op lokaal niveau bepalen gemeenten zelf hoe er overleg is tussen de beleidsvelden volwassenenonderwijs (met name 'basisvaardigheden en werk') en arbeidsmarkt.

7.3 intern WEB-regio: bestuurlijk overleg

Er is geen bestuurlijk regionaal overleg waarbij alleen het onderwerp volwassenenonderwijs op de agenda staat. Daar waar onderwerpen over volwassenenonderwijs aan arbeidsmarktbeleid 'raken', wordt dit geagendeerd in het regionale beraad arbeidsmarktbeleid Zuid-Limburg. In dit overleg zitten de bestuurders van de arbeidsmarkt van de 3 grote gemeenten,

samen met onder meer UWV, SBB, MBO, HBO, WO, vakbonden en werkgeversorganisaties. Er zijn plannen om vanuit dit regionale beraad arbeidsmarktbeleid te gaan werken met bestuurlijke thematafels, waaronder over het snijvlak onderwijs-arbeidsmarkt. Concrete voorbeelden die bij de bestuurlijke thematafels onderwijs-arbeidsmarkt terechtkomen, zijn de Wet van School naar duurzaam werk, en basisvaardigheden en werk (als onderdeel van Leren Loont in Zuid-Limburg).

Ook op subregionaal niveau is geen apart bestuurlijk overleg volwassenenonderwijs, maar er zijn wel drie vormen van bestuurlijk overleg waarbij volwassenenonderwijs en 'basisvaardigheden en werk' op de agenda kan staan. Dit zijn:

1. Bestuurlijk overleg onderwijs (wethouders);
2. Bestuurlijk overleg arbeidsmarkt (wethouders);
3. Bestuurlijk overleg grote gemeente – MBO. Dit is het overleg tussen de wethouder onderwijs van de grote gemeente uit de subregio, met de bestuurders van VISTA college en Yurta college. Dit overleg gaat vooral over het MBO onderwijs, maar er kunnen ook punten over inburgering en volwassenenonderwijs worden geagendeerd.

Op lokaal niveau zorgen de beleidsmedewerkers dat wethouders volwassenenonderwijs en arbeidsmarkt beiden geïnformeerd zijn als onderwijs en arbeidsmarkt elkaar raken. Als het nodig is koppelen ze terug naar de WEB-regio via de beleidsmedewerker van gemeente Heerlen.

7.4 Externe communicatie

Omdat we kiezen voor compacte ketens voor het opsporen van NT1 via de thema's 'werk' en 'gezin', is er maar een beperkt communicatieplan nodig. Op de volgende pagina staat dit als schema weergegeven.

Communicatieplan

Zender	Ontvanger			
	Ketenpartners opsporen Basisvaardigheden en werk: 1. Sociale dienst 2. Ontwikkelbedrijf	Ketenpartners opsporen /verhelpen Basisvaardigheden en gezin: 1. Consultatiebureau 2. Peuter/kinderopvang 3. Primair onderwijs 4. Taalhuis 5. VISTA college	Betrokken partijen 1. Bestuurders / B&W 2. lokale keuze: raad 3. Bondgenoten	Inwoners
WEB-regio	<u>Wederzijds contact</u> - via beleidsoverleg - via uitvoerdersoverleg	<u>Wederzijds contact</u> - via overleg coalitie Kansrijke Start - via Onderwijsachterstandenbeleid	- Netwerkbijeenkomst - Jaarrapportage regioplan	- Verwijzing in hulpuids naar VISTA en Taalhuis
VISTA college Als uitvoerder 'verhelpen'	<u>Wederzijds contact:</u> - inrichten werkproces intake en aanmelding - Periodiek training herkennen en bespreken laaggeletterdheid - operationeel contact over intake en aanmelding - tactisch contact over intakes, groepsindeling en roosters		- stroomschema voor doorverwijzers	- website in niveau B1, met voorleesmogelijkheid en online aanmelding. - Coördinatiepunt Taal+ met vast telefoonnummer en mailadres voor offline aanmelding. - Informatiegids deelnemers <u>Wederzijds contact:</u> - intake en aanmelding
Bibliotheken Als uitvoerder 'opsporen en verhelpen'		- Bewustwording ketenpartner 1 t/m 3 - Periodiek training herkennen en bespreken laaggeletterdheid 1 t/m 3 - Communicatiemiddelen voor 1 t/m 3, zoals praatplaat verloskundigen. <u>Wederzijds contact:</u> - inrichten werkproces overdracht gezinnen van ketenpartner 1 t/m 3 naar bibliotheek, en volwassenen naar ketenpartner 4 en 5 - operationeel contact overdracht gezinnen van ketenpartner 1 t/m 3 naar bibliotheek, en volwassenen naar ketenpartner 4 en 5	- verantwoording aan subsidieverstrek- kers	- website in heldere taal - voorlichting tijdens voorleesactiviteiten - voorlichting bij Taalhuisacti- viteiten

Bijlage 1. Monitorplan infrastructuur basisvaardigheden VISTA college	
met welk doel?	Verantwoording van de inzet van WEB-budget, en om te bepalen of de inzet effectief is.
Wie meet?	de formatie infrastructuur basisvaardigheden van VISTA college
aan wie communiceren we en hoe?	a. per kwartaal aan het kwartaaloverleg basisvaardigheden/volwassenenonderwijs als <u>excelandocument</u> .
	b. aan de colleges van de 16 gemeenten in Zuid-Limburg in een jaarverantwoording, waarbij een trend over de jaren wordt weergegeven in een lijn- of blokdiagram, met toelichtende tekst.
	c. aan de Bondgenoten tijdens de netwerkbijeenkomst in de plenaire presentatie.
Hoe meten we?	met behulp van een turfformulier in <u>excel</u> , met een tabblad per kalenderjaar, waarbij de cijfers van 4 kwartalen samen de jaarrapportage zijn.
Wat meten we?	de resultaten van de inzet van formatie voor de infrastructuur basisvaardigheden. Zie de onderdelen hieronder.
Inhoud monitor	
Taambassadeurs:	- aantal keer inzet per kwartaal / per jaar. Dit tellen we als volgt: aantal personen x aantal keer inzet. Dus 5 personen in 1 testpanel = 5. - Vermelding van Bondgenoten waar inzet was - Vermelding van type inzet: - o Meelees/testpanel - o Voorlichting aan professionals - o Werving van deelnemers
Docent taalhuizen (didactisch advies)	Per bibliotheek het aantal keer op locatie, met onderbouwing: - Didactisch advies - Procesafspraken over samenwerking Bijwonen overleg taalvrijwilligers
begeleiding taalvrijwilligers VISTA	Aantal taalvrijwilligers actief
Scholing taalvrijwilligers VISTA + bib.	- Aantal keer terugkomdag per kwartaal - Vermelding <u>subregio</u> van terugkomdag - Aantal deelnemende vrijwilligers VISTA - Aantal deelnemende vrijwilligers overig
Verbinder basisvaardigheden en werk	Stand van zaken per ontwikkelbedrijf: - Aantal deelnemers warme overdracht aan VISTA voor intake en aanmelding - Waarvan NT1 - Aantal groepen bij ontwikkelbedrijf - Waarvan NT1

Bijlage 2. Uitgangspunten monitoren basisvaardigheden en werk

met welk doel?	Om te bepalen of structureel screenen en scholen tijdens een re-integratietraject effectief verloopt, en om te bepalen wat er nog moet verbeteren als onderdeel van de subsidieaanvraag bij het Nationaal Groeifonds voor een LLO-collectief.
Wie meet?	1. Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (De sociale dienst / ontwikkelbedrijf) 2. VISTA college 3. Nog bepalen: wie verzamelt de cijfers van de uitvoeringsorganisaties en VISTA college om een totaalbeeld van de regio te maken.
aan wie communiceren we en hoe?	1. Uitvoeringsorganisatie rapporteert. Nog bepalen: aan wie en hoe vaak.
	2. VISTA college rapporteert per kwartaal aan het kwartaaloverleg basisvaardigheden/volwassenenonderwijs.
	3. Nog bepalen: aan wie levert VISTA college de cijfers 1x per jaar voor een totaal regiobeeld.
	4. Nog bepalen: wie rapporteert 1x per jaar aan het regionale beraad arbeidsmarkt en aan het kwartaaloverleg basisvaardigheden/volwassenenonderwijs een samenhangend verslag waarbij een trend over de jaren te zien is, bijvoorbeeld met lijn- of blokdiagrammen
	5. De beleidsmedewerkers basisvaardigheden/volwassenenonderwijs informeren hun bestuurder/college
Hoe meten we?	1. Alle gegevens komen met een export uit het systeem, bij voorkeur in excel. 2. Als alle gegevens in excel worden aangeleverd dan is een samenhangende jaarrapportage mogelijk. Nog bepalen: aan wie wordt dit geleverd, wie maakt de jaarrapportage.
Wat meten we?	Zie voorstel hieronder. Nog bepalen of dit de wenselijke onderdelen zijn.
Inhoud monitor – in concept	
Aantal uitkeringsaanvragen	De uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen meet het aantal uitkeringsaanvragen met behulp van het uitkeringssysteem.
Totaal aantal screenings in relatie tot het aantal uitkeringsaanvragen	De uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen meet het totale aantal screenings op taal met het screeningssysteem voor taal. In de ideale wereld: a. is het aantal screenings gelijk aan het aantal uitkeringsaanvragen, omdat we structureel willen screenen b. gebruiken uitvoeringsorganisaties hetzelfde screeningsinstrument zodat we in Zuid-Limburg een totaalbeeld hebben van het percentage laaggeletterden onder mensen die een uitkering aanvragen.
Aantal indicaties laaggeletterd binnen de screenings.	De uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen meet het aantal indicaties laaggeletterd met het screeningssysteem voor taal. Als alle uitvoeringsorganisaties hetzelfde screeningsinstrument gebruiken, dan is het totaalbeeld eenvoudig te realiseren.
Aantal overdrachten voor intake	VISTA college kan per locatie het aantal intakes uit het systeem halen op voorwaarde dat duidelijk is dat een uitvoeringsorganisatie om intake heeft gevraagd. Anders komt er vermenging met andere (spontane) aanmeldingen. In een ideale wereld is het aantal verzoeken om intakes door een uitvoeringsorganisatie gelijk aan het aantal indicaties laaggeletterd bij de structurele screening.
Aantal gestarte deelnemers na intake	VISTA college kan per locatie het aantal gestarte deelnemers na intake uit het systeem halen op voorwaarde wordt bijgehouden wie de aanmelding voor intake heeft gedaan. In een ideale wereld is het aantal gestarte deelnemers van een uitvoeringsorganisatie gelijk aan het aantal intakes. Als het aantal gestarte deelnemers lager is, dan zou uitstroom naar werk de meest wenselijke verklaring zijn.

Bijlage 3. Monitorplan Basisvaardigheden en gezin

met welk doel?	1. Basis voor het gesprek over subsidieafspraken tussen contactgemeente, gemeente en bibliotheek. 2. Verantwoording van de inzet van WEB-budget aan het rijk 3. Om te bepalen of de subsidie effectief is ingezet
Wie meet?	De bibliotheken uit Zuid-Limburg.
aan wie communiceren we en hoe?	1. De bibliotheek maakt 1x per jaar: a. Een financiële verantwoording b. Een inhoudelijke verantwoording van de subsidie voorwaarden, de aanpak en de successen en leerpunten c. Een rapportage van aantallen. 2. De contactgemeente bepaalt samen met de gemeente van de bibliotheek of aan de voorwaarden is voldaan. 3. De contactgemeente maakt de SISA-verantwoording voor het rijk, en een jaarrapportage voor het kwartaaloverleg basisvaardigheden/volwassenenonderwijs 4. De beleidsmedewerkers basisvaardigheden/volwassenenonderwijs informeren hun bestuurder/college 5. Een spreker van de netwerkbijeenkomst informeert de Bondgenoten met een powerpoint
Hoe meten we?	Met behulp van een turfformulier in excel , met een tabblad per kalenderjaar.
Wat meten we?	Zie hieronder.
Inhoud monitor	
1. Bewustwording	Zie a. b. en c.
a. Bewustwording Ketenpartners	- Aantal bewustwordingsgesprekken met ketenpartners: aantal personen p. gesprek x aantal gesprekken = totaal aantal. - Naam van de ketenpartners
b. Bewustwording gezinnen individueel	- Aantal bewustwordingsgesprekken met ouders bij ketenpartners: aantal ouders per gesprek x aantal gesprekken = totaal aantal. - Aantal boekstartkoffertjes uitgereikt - aantal keer inzet boekstartcoach in het gezin - aantal keer overige vormen van bewustwording (zoals uitreiken taalkalender, boekje taalschatten)
a. Bewustwording gezinnen in groepsactiviteiten	- Aantal ouders bereikt met groepsactiviteiten gericht op bewustwording, zoals opvoedcafé met aandacht voor taal, of voorlichting bij peuterspeelzaal: aantal ouders per activiteit x aantal keer activiteit = totaal aantal.
2. Aantal taalondersteunings activiteiten in het gezin	- Aantal gezinnen Voorleesexpress - Aantal keer inzet Voorleesexpress bij gezinnen: aantal keer bij gezin x aantal gezinnen = totaal aantal. - Aantal keer overige vormen van taalondersteuning
3. Vervolgactie ingezet op ouders	- Aantal keer warme overdracht van ouders naar individuele begeleiding, zoals Taalmaatje, met vermelding aantal NT1 - Aantal keer warme overdracht van ouders naar Taalhuis, met vermelding aantal NT1 - Aantal keer warme overdracht van ouders naar VISTA college, met vermelding aantal NT1 - Aantal keer overige vormen van doorverwijzing van ouders, met vermelding aantal NT1

Bijlage 4. Kwaliteitsafspraken VISTA college

Bedrijfsproces rond deelnemers:	
Intake en wachtlijst	- De intake is uiterlijk twee weken (exclusief schoolvakanties) na aanmelding. - De intake bestaat uit een gesprek en het bepalen het startniveau. Als er een instap- of leerbaarheidstoets nodig is, wordt hiervoor een landelijk erkende toets gebruikt. - Iedere 10 lesweken is er een instroommoment. Mensen die een intake hebben gehad, worden in een passende groep met deelnemers geplaatst. Mensen die niet kunnen instromen, komen op een wachtlijst. Redenen voor een wachtlijst kunnen zijn: capaciteit WEB-budget is bereikt of te weinig deelnemers voor een groep. - Als er sprake is van een wachtlijst, neemt VISTA college dit als agendapunt op voor het eerstvolgende 3G-overleg WEB. - Voor deelnemers met Nederlands als 1^e taal (NT1) is er nooit een wachtlijst.
Instroom	- De maximale doorlooptijd tussen aanmelding en start in een groep is voor deelnemers NT2 10 lesweken. Als er na 5 weken van een lesperiode voldoende deelnemers zijn voor het starten van een homogene groep, start deze groep in de zesde week van elke lesperiode. Voor de start van deelnemers NT1 is permanente instroom mogelijk. - Voor NT1 geldt: vindplaats is lesplaats. Als er een samenwerkingspartner is, die een groep NT1-ers geworven heeft met minimaal 8 deelnemers, streeft TAAL+ naar het voeren van de intakegesprekken op locatie en geeft TAAL+ de lessen op de betreffende locatie.
Groepsomvang	- De groepsgrootte is minimaal 8 deelnemers. - Tot taalniveau A2 zijn er maximaal 20 deelnemers in de groep. Vanaf A2 zijn er maximaal 24 deelnemers in de groep.
Groepssamenstelling	- NT1 en NT2 krijgen apart les. Groepen zijn homogeen in taalniveau, bij voorkeur ook in leertempo.
Leslocaties	- VISTA college zorgt voor leslocaties verspreid over Zuid-Limburg. De huidige hoofdlocaties (Maastricht, Sittard-Geleen, Heerlen) zijn het uitgangspunt. De leslocaties sluiten zoveel mogelijk aan bij de vraag naar onderwijs. - VISTA college is verantwoordelijk voor het vinden van geschikte leslocaties en zoekt bij voorkeur naar locaties die aansluiten bij al bestaande (andere) activiteiten. - De leslocaties liggen op maximaal 750 meter loopafstand van een openbaar vervoer haltepunt. - De leslocaties zijn minimaal 15 minuten voor aanvang en na het einde van de les open en toegankelijk voor deelnemers. - Andere mogelijke leslocaties voor NT1-deelnemers zijn mensenontwikkelbedrijven en erkende leerbedrijven uit de economische speerpunten van de arbeidsmarktregio Zuid-Limburg. - De theorielokalen voldoen aan de ARBO-eisen mbo. Voor lessen op externe locaties gelden als (minimale) eisen: voldoende daglicht en ventilatie, meubilair voor volwassen deelnemers en bij voorkeur een smartboard of beamer.
Begeleiding	- VISTA college heeft een vaste contactpersoon voor elke deelnemer van een groep: de contactdocent. De contactdocent monitort enerzijds aanwezigheid, motivatie, welzijn en voortgang van de deelnemer. Anderzijds bespreekt en bewaakt hij / zij ook de persoonlijke leerdoelen op het gebied van zelfredzaamheid.

Lesinhoud	- VISTA college verplicht zich een flexibel taal- en rekenaanbod te hebben, zodat deelnemers maatwerk krijgen geleverd. Andere vaardigheden (zoals werknemers-, digitale en/of sociale vaardigheden) zijn altijd ingebouwd in lessen. - VISTA college stelt een e-learning omgeving beschikbaar waar de deelnemer 24 uur per dag kan beschikken over opdrachten en lesmateriaal. De e-learning omgeving sluit aan op het reguliere lesprogramma.
Trajectduur en voortgang deelnemers (KPI)	- Een opleidingstraject duurt 12 maanden (voor alfabetiseringstrajecten NT2 maximaal 18 maanden). Een deelnemer moet binnen deze periode een taal- en/of rekenverhoging te laten zien van één of meer onderdelen van een niveau (spreek-, luister-, lees-, schrijf- en/of rekenvaardigheid). Minimaal 70% van de deelnemers moet 'op' of 'boven' koers zijn (KPI). Dit is een inschatting van de docent. 'Op koers' betekent dat de deelnemer binnen 12 maanden (bij alfabetisering: 18 maanden) het scholingstraject op één of meer onderdelen naar een hoger niveau kan afronden, en in de bestaande groep de lesstof kan blijven volgen. 'Onder koers' betekent dat deelnemers in de volgende lesperiode van 10 weken dezelfde lesstof nogmaals moeten volgen. 'Boven koers' betekent dat deelnemers in de volgende lesperiode naar een groep gaat die verder is in de taalontwikkeling. - Naast de voortgang op inhoud, houdt de contactdocent ook de motivatie en aanwezigheid van deelnemers bij. Dit is een inschatting van de contactdocent. - Bij afwezigheid zonder melding van meer dan 2 weken, zoekt VISTA college contact met de deelnemer. Als er geen redelijke verklaring is voor de afwezigheid, wordt de deelnemer uitgeschreven. Bij scholingstrajecten op locatie van en in samenwerking met een sociale dienst of ontwikkelbedrijf, neemt VISTA college contact op met deze ketenpartner en bepalen ze samen hoe er wordt omgegaan met de afwezigheid. - Als de presentie, motivatie en voortgang voldoende is, maar het eindniveau nog niet bereikt is, kan VISTA college (lees: de contactdocent van TAAL+ van de deelnemer) het traject verlengen met 12 maanden tot 18 maanden. - Er is geen mogelijkheid voor verlenging als: - o het leerplafond bij een deelnemer bereikt is; - o de deelnemer bij twee achtereenvolgende toetsmomenten géén voortgang op één of meer onderdelen laat zien. - VISTA college vermeldt het aantal verlengde trajecten in haar kwartaalrapportages.
Toetsing en examinering	- Het Ministerie van OCW heeft voor WEB-trajecten eindtermen geformuleerd, voor taal-, reken- en digitale vaardigheden. VISTA college is daarmee bekend en maakt gebruik van methoden en programma's, die toewerken naar die eindtermen. - Toetsing en examinering van taal- en/of rekenvaardigheden leidt altijd tot een bewijs van deelname, certificaat en/of diploma. Het streven is om zoveel mogelijk deelnemers NT1 en NT2 landelijk erkende formele examens te laten afleggen. De deelnemer zelf bepaalt echter of hij daadwerkelijk (één onderdeel of meerdere onderdelen van) een officieel examen gaat afleggen. - De deelnemers kunnen maximaal elke 10 weken getoetst worden op spreek-, luister-, lees- en/of schrijfvaardigheid. Dit is afhankelijk van presentie, motivatie en vooral voortgang van de deelnemer én het type lesgroep. De contactdocent besluit welke deelnemers daadwerkelijk getoetst gaan worden.

Wijze van deelnemersregistratie	- VISTA college heeft een deelnemersregistratiesysteem dat aan de privacy-eisen voldoet en voldoende beveiliging biedt tegen datalekken. In dit systeem legt VISTA college ook de aanmelding, presentie en voortgang van de deelnemer vast. - Deelnemers mogen gratis binnen 5 werkdagen hun dossier inzien. Dit kan digitaal of op papier.
Wijze van communiceren met deelnemers;	- Voor hulp bij aanmelding heeft VISTA college coördinatiepunten met een vast telefoonnummer en e-mailadres,. - VISTA college heeft een website op taalniveau B1 voor deelnemers en verwijzers. De website heeft een voorleesmogelijkheid en afbeeldingen die de website begrijpelijk maken. De website bevat digitale aanmeldmogelijkheden voor deelnemers en verwijzers, waarin de contactgegevens van de deelnemer zelf en/of de verwijzer zijn opgenomen. - VISTA college geeft deelnemers een informatiegids over: - o scholingsaanbod volwassenenonderwijs, jaarkalender en lestijden; - o de taken en bereikbaarheid van de coördinatiepunten TAAL+; - o Regels en afspraken, examinering en toetsing; - o klachten, complimenten en privacy.
Privacy en systeembeveiliging	- VISTA college heeft een privacyreglement dat voldoet aan de AVG. - Het digitale informatiebeheer gaat volgens het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer of vergelijkbaar. - VISTA college meldt (beveiligings)incidenten uiterlijk binnen 48 uur aan het meldpunt datalekken en aan de betrokken deelnemers. Bij een (beveiligings)incident, bespreekt VISTA college dit in het eerstvolgende 3G-overleg WEB.
Klachtregistratie, -afhandeling en terugkoppeling;	- VISTA college beschikt over een klachtenreglement dat voldoet aan de kaders, zoals vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In het klachtenreglement staat: - o hoe een deelnemer een klacht kan indienen; - o wie een klacht van een deelnemer behandelt; - o op welke termijn een klacht van een deelnemer afgehandeld wordt. - VISTA college bespreekt anoniem de klacht en het resultaat van de afhandeling in het eerstvolgende 3G-overleg WEB.
Bedrijfsproces rond personeel:	
Kwalificaties en bevoegdheid personeel	- Alle medewerkers van VISTA college beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende voor de uitvoering van de werkzaamheden van het volwassenenonderwijs. - De docenten voldoen aan de (wettelijke) kwalificatie-eisen van de WEB en beschikken over voldoende sociale vaardigheden om met de doelgroep te kunnen omgaan. - De docenten die volwassenenonderwijs geven, zijn minimaal HBO geschoold en beschikken over een onderwijsbevoegdheid door een diploma van de PABO of een tweedegraads opleiding (bij voorkeur Nederlands of vreemde taal). - Bevoegde docenten NT2 hebben een diploma post HBO docent NT2, een certificaat verkorte procedure docent NT2 of een certificaat EVC-procedure. Bevoegde docenten NT2 geven 80% van de NT2-lessen. Onbevoegde docenten NT2 behalen binnen twee jaar na hun start bij TAAL+ het diploma van de post HBO-opleiding docent NT2.
Vervanging bij langdurige uitval	- VISTA college regelt een gekwalificeerde vervanger bij langdurige uitval van een docent.

Vast/tijdelijk personeel	- Van de docenten die volwassenenonderwijs geven, heeft 75% een vast dienstverband bij VISTA college.
Minimale opdrachttermijn tijdelijk personeel	- Als er sprake is van inhuur van tijdelijk personeel of inzet van zzp'ers, dan geldt een minimale opdrachttermijn van 20 lesweken. De accountant voert een steekproefcontrole hierop uit.
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	- Elke medewerker en elke vrijwilliger, die werkzaamheden verricht bij VISTA college heeft een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), relevant voor het vakgebied onderwijs.
Inzet op social return	- Op de samenwerkingsovereenkomst zijn de "Beleidsregels social return arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020" van toepassing. Hierdoor zal VISTA college 5% van de opdrachtwaarde inzetten voor de doelgroep SROI. - Jaarlijks bepaalt het werkgeversservicepunt (WSP) in Heerlen of VISTA college aan de SROI-verplichting voldaan heeft.
Overige afspraken:	
Diploma-erkenning OCW	- VISTA college heeft een diplomaerkenning voor het volwassenenonderwijs. Hierdoor is er toezicht vanuit het ministerie van OCW op de kwaliteit van het onderwijs.
Voortgang deelnemers (KPI)	- Minimaal 70% van de deelnemers moet 'op' of 'boven' koers zijn (KPI).
Tijdigheid en inhoud kwartaal-rapportages (KPI);	- De financiële en kwalitatieve kwartaalrapportage wordt uiterlijk 1 week voor het kwartaaloverleg aan de regiogemeenten gemaild. - De financiële kwartaalrapportage heeft als doel: sturen op doel is sturen op groepscontacturen in relatie tot het budget. Hierin staan de geleverde groepscontacturen per type lesgroep per subregio en de geleverde uren voor de infrastructuur basisvaardigheden. biedt de rapportage inzicht in het aantal deelnemers per gemeente. In de financiële rapportage is de verantwoording van de verschillende kwartalen in één overzicht te volgen voor de groepscontacturen, en van de verschillende kwartalen in één overzicht voor de uren infrastructuur basisvaardigheden. - De kwalitatieve rapportage biedt per subregio en voor de totale regio (anoniem) inzicht in voortgang, motivatie en aanwezigheid van deelnemers, en geeft inzicht in de uitstroomredenen. - Met ingang van 2025 voegt VISTA college in het 4^e kwartaal de volgende onderdelen toe aan een van de twee rapportages: het aantal deelnemers NT1 per gemeente, het aantal verlengde trajecten en het aantal personen op de wachtlijst die niet zijn gestart bij aanvang van een lesperiode van 10 weken. - VISTA college levert uiterlijk per 1 april van elk kalenderjaar een jaarrapportage aan met de totalen van alle informatie genoemd in de kwartaalrapportages. Hierbij wordt ook een overzicht geboden van: - o het aantal unieke deelnemers NT1 in het afgelopen kalenderjaar; - o het aantal NT2-deelnemers en inzicht in doorstroming vanuit inburgering of niet (uit EU/EER).

Meting tevredenheid deelnemers en partners (KPI);	- Tenminste 1x per jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers. Het resultaat van dit tevredenheidsonderzoek is minimaal 'voldoende'. VISTA college organiseert dit met een deelnemersarena. Tijdens een deelnemersarena voert een onafhankelijk persoon een gesprek met deelnemers over de inhoud van het onderwijsaanbod in de vorm van een panelgesprek. Op deze manier creëert TAAL+ een veilige omgeving, waarin deelnemers vrijuit kunnen spreken. VISTA college maakt een totaalverslag van de deelnemersarena's en deelt dit met het 3G-overleg WEB en het kwartaal-overleg volwassenenonderwijs. - Tenminste 1x per jaar onderzoekt VISTA college de tevredenheid van samenwerkingspartners zoals gemeenten, taalhuizen en bondgenoten. Het resultaat van dit tevredenheidsonderzoek is minimaal 'voldoende'. Dit onderzoek kan VISTA college uitvoeren in de vorm van een online enquête, of in de vorm van een stakeholdersarena die vergelijkbaar is met de deelnemersarena. In het onderzoek komen de volgende zaken aan de orde: de KPI's, en de inhoud, in- en uitstroom van volwassenenonderwijs, de samenwerking tussen VISTA college en de samenwerkingspartners, en de trends in de eigen sector van de samenwerkingspartner en de rol die VISTA college hierin kan vervullen.
--	---

