



B&W-besluit

Burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Witterm;
Gelet op artikel 2.10 van de Jeugdwet, artikel 47 van de Participatiewet en artikel 2.1.3. van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015.

Besluit: vast te stellen de navolgende regeling:

Reglement Denktank Sociaal Domein gemeente Gulpen-Witterm

Artikel 1: begrippen

In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaande onder:

- a. Sociaal domein: het brede beleid voor het sociaal domein;
 - wet maatschappelijk ondersteuning;
 - participatiewet;
 - jeugdwet;
 - wet gemeentelijke schuldhelpverlening;
 - nieuwe wet inburgering.
- b. Denktank: Een groep inwoners die is benoemd door het college om mee te denken, te adviseren en input te geven over aangelegenheden in het sociaal domein zoals beschreven in onderdeel a. Hierbij staan eigen ervaringen op één of meerdere terreinen in het sociaal domein centraal.
- c. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Witterm.

Artikel 2: doelstelling Denktank Sociaal Domein Gulpen-Witterm

1. Het doel van de Denktank Sociaal Domein en het onderliggende reglement is het regelen van de wijze waarop cliënten (of hun vertegenwoordigers) en ingezetenen van de gemeente Gulpen-Witterm periodiek betrokken worden bij het meedenken over het beleid over het sociaal domein.
2. De Denktank Sociaal Domein geeft mede invulling aan het betrekken van inwoners zoals vastgelegd in de geldende Verordening Maatschappelijke ondersteuning en de Verordening Jeugdhulp gemeente Gulpen-Witterm.

3. De Denktank Sociaal Domein moet een zo breed mogelijke afspiegeling van de samenleving zijn. De combinatie van leden (wat betreft hun kenmerken, achtergrond, kennis en ervaring) moet daaraan bijdragen.

Artikel 3: taken Denktank Sociaal Domein

1. De Denktank Sociaal Domein vervult de volgende taken:
 - a. Het signaleren van vragen, behoeftes en knelpunten die leven in de samenleving en deze agenderen. Door o.a. het netwerk van burgers en (vrijwilligers)organisatie in de gemeente Gulpen-Wittern onderhouden.
 - b. Het meedenken over nieuwe (beleids)ontwikkeling als klankbord.
 - c. Het college gevraagd en ongevraagd adviseren bij nieuw beleid en bij het herzien van bestaand beleid, waarbij het perspectief van de burger centraal staat. Voor dit advies wordt een format opgesteld door de Denktank Sociaal Domein. In goed overleg komt de Denktank Sociaal Domein samen tot een advies. Indien er geen eenduidig advies uitgebracht kan worden, kan er gestemd worden, nadat er op gedegen wijze kennis is genomen van het minderheidsstandpunt.
 - d. De bijeenkomsten van de Denktank Sociaal Domein worden schriftelijk vastgelegd in de notulen. Van deze notulen wordt een afschrift gestuurd naar de contactambtenaar
2. Maandelijks overleg van de Denktank Sociaal Domein:
 - a. Leden van de Denktank Sociaal Domein leveren actief agendapunten aan.
 - b. Aansluiten inhoudelijke ambtenaren wanneer nodig. Er vindt overleg plaats tussen voorzitter en contactambtenaar over de agendapunten. Op verzoek van de Denktank Sociaal Domein kan de inhoudelijk ambtenaar aansluiten.
3. Tweejaarlijks overleg met de portefeuillehouder en contactambtenaar waarin inhoudelijk wordt geëvalueerd en vooruitgekeken.

Artikel 4: bevoegdheden Denktank Sociaal Domein

1. De Denktank Sociaal Domein opereert onafhankelijk.
2. Leden van de Denktank Sociaal Domein zijn verplicht informatie, welke aan hen uit hoofde van hun lidmaatschap van de Denktank Sociaal Domein vertrouwelijk of onder embargo is verstrekt, vertrouwelijk te behandelen.
3. De Denktank Sociaal Domein is niet bevoegd te adviseren naar aanleiding van klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben. Evenmin kan worden geadviseerd op het gebied van personeels- en organisatiebeleid.

Artikel 5: samenstelling

1. De Denktank Sociaal Domein bestaat uit minimaal 5 en ten hoogste 9 leden.
2. Het college streeft bij samenstelling van de Denktank Sociaal Domein naar een brede afspiegeling van de lokale inwoners. Hierbij staan eigen ervaringen op één of meerdere terreinen in het sociaal domein centraal.
3. Het college benoemt de leden van de Denktank Sociaal Domein voor een periode van twee jaar, welke maximaal tweemaal kan worden verlengd met twee jaar.
 - a. Bij aanstelling wordt een proefperiode van twee maanden gehanteerd. Tijdens deze kennismakingsperiode kan van beide kanten na een goed gesprek de samenwerking alsnog beëindigd worden.

- b. Wanneer de Denktank Sociaal Domein leden gedurende de periode van twee jaar eerder willen stoppen, geldt hier een opzegtermijn voor van drie maanden. Bij zwaarwegende redenen kan ervan afgezien worden, bijv. overlijden van naasten, ziekte, verhuizen naar een andere gemeente.
- 4. De eerste samenstelling van de Denktank Sociaal domein wordt geworven door gemeente. Daarna worden nieuwe leden geworven door de Denktank Sociaal Domein in samenwerking met de gemeente aan de hand van een vooraf vastgesteld profiel. Hierbij kunnen leden van de Denktank Sociaal Domein potentiële kandidaten voordragen aan de gemeente.
- 5. De leden zijn meerderjarig en wonen in de gemeente Gulpen-Witterm.
- 6. Geen lid kunnen zijn:
 - a. Leden van het college
 - b. Leden van de gemeenteraad, ook geldt dit voor commissieleden en burgerfractieleden.
 - c. Werknemers van de gemeente Gulpen-Witterm.
 - d. Inwoners die een zakelijke binding met de gemeente Gulpen-Witterm hebben of hebben gehad, voor zover deze van invloed kan zijn op hun onafhankelijke positie in de Denktank Sociaal Domein.
 - e. Inwoners die in dienst zijn of zijn geweest van een door de gemeente Gulpen-Witterm gesubsidieerde instelling in de rol van bestuurs- en of managementfuncties, voor zover deze van invloed kan zijn op hun onafhankelijke positie in de Denktank Sociaal Domein.
 - f. Inwoners die lid zijn of zijn geweest van belangengroeperingen voor zover deze van invloed kan zijn op hun onafhankelijke positie in de Denktank Sociaal Domein.
- 7. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden. Of wanneer de onpartijdigheid in het geding kan zijn.
- 8. Als er twijfel is over de onverenigbaarheid zoals bedoeld in lid 6, treedt het college in overleg met het betreffende lid.
- 9. Wijzigingen van persoonlijke situatie die van invloed kan zijn, op zijn of haar positie als lid van de Denktank Sociaal Domein dient verplicht doorgegeven te worden.

De leden van de Denktank Sociaal Domein worden benoemd door het college. Beëindiging van benoeming vindt eveneens plaats door het college. Schorsing of ontslag gebeurt met een duidelijke motivatie ten grondslag.

Artikel 6: Voorzitter

- 1. De werving van een onafhankelijke voorzitter geschiedt door het college. In samenwerking met de leden van de werving en selectiecommissie bestaande uit, de contactambtenaar, inwoner van de gemeente Gulpen-Witterm en P&O.
- 2. Het college draagt een onafhankelijke voorzitter voor aan de Denktank Sociaal Domein.
- 3. De voorzitter wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
- 4. De voorzitter is onafhankelijk en is geen lid van de Denktank Sociaal Domein.
- 5. De voorzitter dient te voldoen aan de in het functieprofiel omschreven taken.
- 6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Denktank Sociaal Domein als technisch voorzitter.
- 7. De voorzitter is de contactpersoon van de Denktank Sociaal Domein voor de gemeente.

8. Het voorzitterschap is niet verenigbaar met functies en andere taken zoals ook geldend is voor de leden conform artikel 5 lid 6.
9. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar welke maximaal éénmaal verlengd kan worden met vier jaar.
 - a. Bij aanstelling wordt een proefperiode van twee maanden gehanteerd. Tijdens deze kennismakingsperiode kan van beide kanten de samenwerking nog beëindigd worden.
 - b. Wanneer de voorzitter gedurende de periode van vier jaar eerder wil stoppen, geldt hier een opzegtermijn voor van drie maanden.
10. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de voorzitter, teamleider Samenleving en de wethouder Sociaal Domein. Hierbij sluiten ook afgevaardigden van de Denktank Sociaal Domein om het functioneren van de voorzitter te bespreken.

Artikel 7: Vergadering

1. De leden van de Denktank Sociaal Domein komen op uitnodiging van de gemeente eenmaal per maand samen om te spreken over aangelegenheden in het Sociaal Domein.
2. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en leden van de Denktank Sociaal Domein.
3. Bij de start van een kalenderjaar stelt de Denktank Sociaal Domein samen met de voorzitter en de contactambtenaar een jaaragenda op. De contactambtenaar krijgt daarvoor inbreng van de behandelend ambten(a)r(en).
4. De vergaderingen van de Denktank Sociaal Domein zijn openbaar. De Denktank Sociaal Domein kan ervoor kiezen een (gedeeltelijk) besloten vergadering te organiseren, mits hiervoor reden aanwezig wordt geacht in overleg met de gemeente. Als er gewerkt wordt aan een gevraagd advies wordt dit in besloten overleg besproken.
5. Documenten waar advies wordt gevraagd zijn vertrouwelijk.

Artikel 8: Budget, verantwoording en faciliteiten

1. De leden van de Denktank Sociaal Domein ontvangen een vrijwilligersvergoeding van €60,- maand.
2. De voorzitter van de Denktank Sociaal Domein ontvangt een vrijwilligersvergoeding van €75,- per maand.
3. Om de Denktank Sociaal Domein in staat te stellen zijn taken goed uit te voeren, stelt het college een budget beschikbaar. Het gaat hier om kosten voor professionele ondersteuning, kantoorkosten, deskundigheidsbevordering, PR en onkostenvergoedingen.
4. Ten behoeve van de Denktank Sociaal Domein wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld van €10.000,-, jaarlijks te indexeren op basis van het consumentenprijsindexcijfer (2024=100).
5. Jaarlijks vóór 1 juli brengt de voorzitter van de Denktank Sociaal Domein verslag uit aan het college over de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van de beschikbaar gestelde gelden. Het inhoudelijk jaarverslag, het financieel jaarverslag en de begroting voor het volgende jaar zullen ter kennisname worden gebracht aan het college en de gemeenteraad.
6. De contactambtenaar beheert het budget.

7. Het college wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de Denktank Sociaal Domein.
 - a. De contactambtenaar zorgt voor ondersteuning van de Denktank Sociaal Domein. Tot de taken van deze ambtenaar behoort onder andere het verstrekken van relevante informatie aan de Denktank Sociaal Domein, zoals:
 - i. Onderwerpen voor (beleids)stukken die ter advisering worden voorgelegd;
 - ii. Overige stukken zoals via de gemeente ingekomen stukken voor de Denktank Sociaal Domein.
8. Voor de vergaderingen van de Denktank Sociaal Domein stelt de gemeente een toegankelijke vergaderlocatie ter beschikking.

Artikel 9: Evaluatie

Het functioneren van de Denktank Sociaal Domein en de samenwerking met de gemeente wordt samen met de wethouder Sociaal Domein tweemaal per jaar geëvalueerd.

Artikel 10: Gevallen waarin het reglement niet voorziet

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college.

Artikel 11: Inwerkingtreding

1. Met de installatie van de Denktank Sociaal Domein vervalt de rol van het adviesorgaan Adviesraad Sociaal Domein en de daarbij horende regeling "Regeling Adviesraad sociaal domein gemeente Gulpen-Wittem.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als het Reglement Denktank Sociaal Domein Gulpen-Wittem 2024.

Gulpen-Wittem, 12 september 2024

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Gulpen-Wittem,

de secretaris,

de burgemeester,

R.H.M. Sluijsmans

ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens