



Beleidskader voor uitvoering van de VTH-taken in de fysieke leefomgeving

Opstellers: Team Omgeving
Team Veiligheid & Handhaving

Versiedatum: 29-4-2022

Inhoudsopgave

1	Achtergrond en status	3
1.1	Aanleiding voor een beleidskader VTH-taken.....	3
1.2	Beleidskader voor uitvoering van de VTH-taken in de fysieke leefomgeving ..	3
1.3	Status Beleidskader VTH-taken	4
1.4	Leeswijzer	5
2	Uitgangspunten	6
2.1	Omgevingswet	6
2.2	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	7
2.3	Zicht op zaken	8
2.4	Eigen verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief	8
2.5	Van handhaving naar preventie.....	8
2.6	Samenwerking	9
3	Beleidsmatige prioriteiten	10
3.1	Dienstverlening	10
3.2	Doelgroep burgers.....	11
3.3	Doelgroep bedrijven in kernen	12
3.4	Doelgroep bedrijven in het landelijk gebied	12
3.5	Doelgroep recreatie en toerisme.....	13
4	Verankering	15
4.1	Uitwerking in uitvoeringsstrategie	15
4.2	Borging van kwaliteit	15
4.3	Jaarlijks uitvoeringsprogramma met capaciteitsplan	16
4.4	Monitoring en jaarverslag	16

1 Achtergrond en status

1.1 Aanleiding voor een beleidskader VTH-taken

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn instrumenten om de veiligheid, gezondheid en leefbaarheid in onze gemeente te borgen en duurzaamheid te stimuleren. Bij de uitvoering van VTH-taken moeten we keuzes maken: waar liggen onze prioriteiten? wat willen we bereiken? hoe strikt willen we activiteiten regelen en controleren?

We hebben risico's, prioriteiten, doelen, werkwijze en prestaties vastgelegd in ons beleidskader, in onze uitvoeringsstrategie en in ons jaarlijks uitvoeringsprogramma. Het beleidskader uit 2016 is niet meer actueel en wordt met dit document herzien. Er komen grote wetwijzingen (Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen) die invloed hebben op de rol en werkwijze van onze gemeente en meer specifiek op de inzet van VTH-instrumenten.

Dit beleidsplan geeft een actueel beeld van risico's en prioriteiten en de doelen die we nastreven. Onze prioriteitstellingen en doelen zijn gebaseerd op de volgende afwegingen:

- de omvang van de risico's van activiteiten en van ongewenst gedrag. We kennen een hogere prioriteit toe aan activiteiten met een groot risico;
- de doelstellingen vanuit onze visies en vastgesteld beleid. We geven prioriteit als we met VTH-instrumenten kunnen bijdragen aan de ambities en doelen die zijn vastgesteld. Bijvoorbeeld de bescherming van ons 5-sterrenlandschap en de filosofie van het Cittaslow keurmerk;
- de ambtelijke capaciteit die beschikbaar is dient effectief ingezet te worden. Dat betekent dat we beoordelen welke bijdrage we met onze VTH-instrumenten kunnen bieden om risico's te beperken en gewenste doelen te realiseren.

1.2 Beleidskader voor uitvoering van de VTH-taken in de fysieke leefomgeving

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is een beleidsplan wettelijk verplicht. Het VTH-beleid wordt vastgesteld door het college van B&W en ter kennisname aan de gemeenteraad aangeboden. Het VTH-beleid is een richtinggevend document voor het college van B&W bij de uitvoering van de wettelijke taken. Het plan wordt tenminste één keer in de vier jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Dit beleidskader gaat in op het 'wat': wat is de situatie, wat zijn ontwikkelingen en risico's en wat willen we de komende jaren bereiken? Het beleidskader schetst de visie en uitgangspunten voor het beleid de komende jaren, de inhoudelijke prioriteiten die daarin worden gesteld én de wijze waarop het beleid wordt verankerd.

Bij dit beleidskader horen drie documenten die gezamenlijk ons VTH-beleid vormen:

- de omgevingsanalyse schetst met welke risico's en ontwikkelingen we de komende jaren te maken hebben en wat die betekenen voor de prioriteiten bij de uitvoering van de VTH-taken. De omgevingsanalyse vormde de basis voor dit beleidskader en is in de bijlage opgenomen;
- de uitvoeringsstrategie met onze werkwijze voor de VTH-taken. De strategie bevat de instrumenten die we inzetten om onze doelstellingen te realiseren. We beschrijven onder meer hoe diepgaand de toetsing van aanvragen en het toezicht plaatsvindt, wanneer we overgaan tot sanctioneren en hoe we samenwerken met interne en externe partners;
- het uitvoeringsprogramma met de intensiteit waarmee we VTH-instrumenten en onze capaciteit inzetten. Dit wordt jaarlijks opgesteld en bevat alle instrumenten met een raming van de intensiteit (omvang) en in te zetten capaciteit.

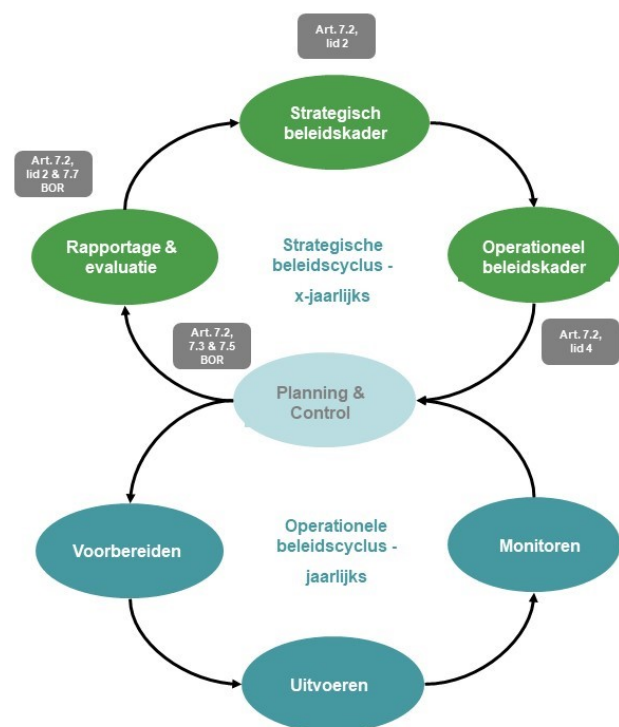
De reikwijdte van het beleidsplan betreft de VTH-taken in de fysieke omgeving waarvoor de gemeente bevoegd is. Uitzondering zijn taken die zijn ondergebracht bij verbonden partijen zoals de RUD Zuid-Limburg of de Veiligheidsregio en die zelf uitvoeringsbeleid vaststellen. De reikwijdte van ons beleidsplan wordt gevormd door landelijke wetten (zoals Omgevingswet) en lokale verordeningen die op termijn worden overgezet naar ons Omgevingsplan (zoals de Algemene Plaatselijke Verordening).

1.3 Status Beleidskader VTH-taken

Met dit beleidsplan - en daarbij horende uitvoeringsstrategie, uitvoeringsprogramma en jaarverslag - geven we invulling aan eisen die voor de beleidscyclus zijn vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en wet VTH.

Deze gaan op in de Omgevingswet (afdeling 18.3) en Omgevingsbesluit (afdeling 13.2).

De VTH-beleidscyclus (BIG8) gaat over het opstellen van een beleidsplan voor een periode van doorgaans vier jaar (omgevingsanalyse, prioriteiten, doelen), een jaarlijks uitvoeringsprogramma met een planning van instrumenten en in te zetten capaciteit, de feitelijke uitvoering en tenslotte monitoren (verslaglegging en evalueren).



1.4 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk beschrijven we onze visie op de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving. Daarmee plaatsen we deze gemeentelijke taken in breder perspectief. De beleidsmatige prioriteiten zijn uitgewerkt in hoofdstuk 3, gebaseerd op de risico's en ontwikkelingen die we hebben geconstateerd in de omgevingsanalyse. De wijze waarop dit Beleidskader VTH-taken doorwerkt in de jaarcyclus en wordt ingebed in de uitvoeringsorganisatie, is opgenomen in hoofdstuk 4.

2 Uitgangspunten

2.1 Omgevingswet

De Omgevingswet kent nieuwe instrumenten zoals de omgevingsvisie, omgevingsplan en het programma. In de Omgevingswet staat de kwaliteit van de leefomgeving centraal, waarbij initiatieven uit de samenleving bepalend zijn voor die kwaliteit. De zorg van de overheid is erop gericht de leefomgeving te verbeteren waar deze tekort schiet en kwaliteiten te behouden waar deze goed zijn.

Nieuwe instrumenten zoals de omgevingsvisie en het omgevingsplan worden sterk leidend. De vervlechting van de beleidscyclus voor de VTH taken en de instrumenten en werkwijze van de Omgevingswet gaat de komende jaren verder vorm krijgen.

Naast een nieuwe wet en regels is een van de andere belangrijke pijlers van de Omgevingswet het 'anders werken'. Dit 'anders werken' staat niet letterlijk in de wet, maar is de 'geest' van de wet. Hieronder een aantal belangrijke wijzigingen ten opzichte van de huidige wet- en regelgeving:

- reguliere procedure standaard (8 weken)
- het vooroverleg wordt nog belangrijker (het samen met de initiatiefnemer voorbereiden van de aanvraag)
- de casemanager als 'het' aanspreekpunt voor de initiatiefnemer
- in plaats van toetsen aan regels, kijken hoe we het initiatief mogelijk kunnen maken (ja, mits)
- van integraal naar samenhangend werken
- nieuwe werkprocessen:
 - o voor eenvoudige aanvragen snelserviceformule
 - o voor complexe aanvragen de ontwerpformule
 - o vernieuwd toezicht via de toezichtsformule
- nieuwe werkwijzen en overlegtafels:
 - o introductie werkverdeling
 - o intaketafel
 - o omgevingstafel
- knip in ruimtelijke en bouwtechnische procedure
- buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) als instrument voor buitenplannen afwijken met een vergunning,
- bodemtaken van provincie naar gemeente
- van inrichting naar milieubelastende activiteiten (mba's)
- meer in contact door verplichte participatie door de initiatiefnemer

Een andere belangrijke pijler van de Omgevingswet is het Digitaal Stelsel. Via dit nieuwe digitale platform kunnen initiatiefnemers een vergunningencheck doen, een aanvraag indienen bij het bevoegd gezag en checken welke regels op een bepaalde locatie gelden. Dit wordt het startpunt voor de initiatiefnemer waar hij alle informatie en regels kan vinden over zijn activiteit. Om dit goed te kunnen laten functioneren is nu ook een rol voor de gemeente weggelegd. Door het instellen van toepasbare regels kunnen gemeenten aanvraagformulieren en vergunningenchecks toevoegen, makkelijker maken of verduidelijken. Zodoende heeft de gemeente straks invloed op het niveau van dienstverlening aan burgers en bedrijven.

2.2 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Met de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (voorzien per 1/1/23) vervalt de toetsing en het toezicht op het Bouwbesluit voor bouwwerken in gevolgklasse 1 (minder complexe bouwwerken zoals woningen, eenvoudige bedrijfsgebouwen en risicodragende verbouwingen). Belangrijkste wijziging is dat de bouwtechnische voorschriften (zoals veiligheid, bruikbaarheid, energie) niet door de gemeente maar door private kwaliteitsborgers wordt getoetst. Pas na minimaal drie jaar en na een landelijke evaluatie is voorzien dat ook de overige bouwwerken qua toetsing en toezicht Bouwbesluit overgaan naar de private kwaliteitsborgers.

Onder de Omgevingswet wordt een aanvraag omgevingsplanactiviteit ingediend als het een activiteit betreft waarvoor een beoordelingsregel geldt of die niet past binnen de regels van het omgevingsplan.

De gemeente toetst de aanvraag aan het omgevingsplan, welstand, omgevingsveiligheid en overige aspecten. De bouwtechnische toetsing en bouwtechnisch toezicht ligt bij een private kwaliteitsborger (voor bouwwerken in gevolgklasse I).

Deze doet twee meldingen en twee kennisgevingen aan het bevoegd gezag:

- *melding bouwactiviteit* met een risicobeoordeling bouwwerk, het borgingsplan, toe te passen borgingsinstrumenten en gegevens over de kwaliteitsborger;
- *mededeling start bouw en mededeling bouw gereed*;
- *gereed melding bouw* met het dossier bevoegd gezag en een verklaring of het bouwwerk voldoet aan het Bouwbesluit.

De gemeente geeft goedkeuring voor ingebruikname van het bouwwerk en is in de gebruiksfase verantwoordelijk voor handhaving.

De kwaliteitsborger levert aan de gemeente gegevens door de melding bouwactiviteit en de gereed melding bouw. Hiervoor dienen we vast te leggen hoe we omgaan met de melding en de daarbij behorende gegevens.

We baseren ons daarbij op:

- de huidige werkwijze van de gemeente bij toetsing aan en toezicht op het Bouwbesluit bij de bouwwerken die overgaan naar de kwaliteitsborgers;
- het feit dat we een zelfstandig oordeel moeten vormen om de verklaring voor ingebruikname af te geven;
- het feit dat we als gemeente verantwoordelijk blijven voor de handhaving tijdens de bouwfase en tijdens de gebruiksfase van het bouwwerk.

2.3 Zicht op zaken

Het benoemen van risico's, het stellen van prioriteiten en het gericht en doeltreffend inzetten van VTH-instrumenten is gemakkelijker als we goed inzicht hebben in activiteiten en ongewenst gedrag. Vooral door gebruik te maken van bestaande informatie, signalering, inzet van nieuwe technologie én de bereidheid van burgers en bedrijven om te melden.

Ook zijn er ontwikkelingen die ons inzicht gaan verbeteren en die de gegevensregistratie en data-analyses vereenvoudigen: Digitaal Opkoop Register (DOR), Landelijke Aanpak Adreskwaliteit (LAA) en (op termijn) de Samenhangende Object Registratie (SOR).

2.4 Eigen verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief

Een uitdaging ligt in een 'kanteling' bij de inzet van VTH-instrumenten zoals de Omgevingswet beoogd. Dit betekent dat corrigerend optreden om naleefgedrag te bevorderen meer plaatsmaakt door burgers en ondernemers op hun eigen verantwoordelijkheid aan te spreken en om met eigen oplossingen te komen.

Onze rol is meer faciliterend. Dit kan door sterkere participatie, bijvoorbeeld door bij ruimtelijke initiatieven de interactie met de omgeving te ondersteunen. Waar de eigen verantwoordelijkheid onvoldoende leidt tot het gewenste effect, zullen we onze regulerende en corrigerende rol nemen. Daarbij zien we bij onze toezichthouders en BOA's in de openbare ruimte en op de openbare orde dat er een grotere rol van de gemeente wordt gevraagd. Naast maatschappelijke ontwikkelingen - toenemende polarisatie in de samenleving, waarbij hulpverleners en toezichthouders vijandig worden bejegend en zelfs worden bedreigd – zien we dat de politie minder inzet pleegt op lokale overlast in de openbare ruimte.

2.5 Van handhaving naar preventie

Een andere uitdaging is het bijsturen in ontwikkelingen die problematisch kunnen worden. Door alert te zijn op belangen kunnen we inzet vanuit handhaving voorkomen. Dit kan door meer aandacht te geven aan participatie van belanghebbenden, omgevingsoverleg bij ontwikkelingen, voorlichting en waar nodig bemiddeling tussen belanghebbenden.

We kunnen onnodige overtredingen en klachten voorkomen als onze inwoners en ondernemers inzicht hebben in de regels en risico's. Het landelijk digitaal stelsel omgevingswet (DSO) is behulpzaam om regels inzichtelijk te maken, ons omgevingsplan kent straks een bundeling van gemeentelijke regels in de fysieke omgeving en onze omgevingsvisie is makkelijk toegankelijk en letterlijk 'beeldend'.

2.6 Samenwerking

Bij de uitvoering van VTH-taken werken we samen met collega's van buurgemeenten, RUD Zuid-Limburg, provincie en instanties als politie, RIEC, Rijkswaterstaat, Veiligheidsregio, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, douane, Inspectie Leefomgeving en Transport, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het Openbaar Ministerie. Door bundeling van kennis en capaciteit zorgen we voor betrouwbare dienstverlening.

De samenwerking gebeurt:

- strategisch: afstemming van beleid en uitvoering, gezamenlijke projecten opzetten;
- tactisch: delen van informatie en analyses, gezamenlijk probleemformulering en aanpak, benutten van elkaars VTH-instrumenten en capaciteit;
- operationeel: casusbesprekingen, gezamenlijk acties, projectuitvoering.

3 Beleidsmatige prioriteiten

3.1 Dienstverlening

We hebben de prioriteiten benoemd aan de hand van vier doelgroepen: burgers, bedrijven in de kernen, bedrijven in het landelijk gebied en recreatie en toerisme. Los van de doelgroepen hanteren we onderstaande doelstellingen voor onze dienstverlening.

	Doelstellingen dienstverlening
1.	Initiatieven begeleiden vanuit een 'ja, mits' houding met aandacht voor burgerparticipatie en de belangen van initiatiefnemers en belanghebbenden
2.	Opstellen en inrichten van nieuwe werkwijzen en nieuwe werkprocessen als gevolg van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (snelservice, ontwerpformule en toezichtsformule)
3.	Digitalisering van onze diensten en werkprocessen door het optimaal inrichten van het landelijke Digitale Stelsel Omgevingswet (o.a.: regels op de kaart, toepasbare regels) en onze gemeentelijke applicaties en zaaksysteem
4.	Ontwikkelingen beoordelen we op hun bijdrage aan de doelstellingen en ontwikkelprincipes van onze omgevingsvisie
5.	Tijdige, correcte en klantgerichte afhandeling van vergunningaanvragen en meldingen
6.	Tijdige en duidelijke afhandeling van informatieverzoeken van initiatiefnemers en belanghebbenden
7.	Besluitvorming op handhavingsverzoeken binnen de wettelijke termijn en met oog voor alle belangen
8.	Duidelijke communicatie over regels en voorschriften om overtredingen zoveel als mogelijk te voorkomen
9.	Controlebezoeken op naleving van regels en voorschriften in omgevingsplan, vergunningen en algemene regels op de aspecten van de fysieke leefomgeving
10.	Overgaan tot sanctioneren conform onze sanctiestrategie bij het constateren van voortdurende overtredingen
11.	Met onze burgers en bedrijven zijn we meer 'in contact'
12.	Wij leveren vergunning van een goede kwaliteit door een betere in- en externe afstemming, introductie van collegiale toets en kwaliteitscontrole

3.2 Doelgroep burgers

Voor de doelgroep 'burgers' die een hoge of gemiddelde risicoscore kennen:

Burgers	Prioriteit
1) Bewoning in strijd met het omgevingsplan	Hoog
2) Wijzigen van monumenten of karakteristieke panden	
3) Bouwen in afwijking of zonder vergunning	Gemiddeld
4) Zwerfval	
5) Brandveilig gebruik	
6) Stoken van haarden	
7) Hinderlijk of gevaarlijk parkeren	
8) Dumpen van afval	
9) Illegaal gebruik gronden	
10) Vellen van houtopstand / bomenkap	
11) Aantasting van agrarisch landschappelijke waarden	

De doelen zijn als volgt:

	Doelstellingen burgers
1	Tegengaan van bewoning in panden waar dat niet is toegestaan volgens ons omgevingsplan (woningsplitsing, overbewoning, illegale bewoning). Waarbij bij overtredingen onderzocht wordt of legalisatie een optie is, mits ruimtelijk verantwoord en goed woningbouwplan.
2.	Behouden van het cultureel erfgoed (monumenten, stads- en dorpsgezichten) door open contact met de eigenaren en gebruikers en door zorgvuldige beoordeling van initiatieven voor aanpassingen aan erfgoed
3.	Voorlichting over regels die van toepassing zijn op het realiseren en aanpassen van bouwwerken en het houden van toezicht op de realisatie van (ver)bouw (inclusief beoordelen van de toetsing en het toezicht dat private kwaliteitsborgers uitvoeren onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen)
4.	Afname van overlast door zwerfafval in de openbare ruimte door preventieve maatregelen en adequaat optreden bij klachten of meldingen
5.	Continueren van het informeren van eigenaren en gebruikers, het behandelen van meldingen brandveilig gebruik en het regulier toezicht van gebouwen met risico's op brandveiligheid
6.	Vergroten van bewustwording van overlast van het stoken van haarden en kachels bij eigenaren door middel van informatievoorziening
7.	Behouden van aandacht voor verkeersafwikkeling bij evenementen en publiekstrekkingen en toezicht houden op gevaarlijke parkeersituaties
8.	Opsporen en waar mogelijk traceren van dumpingen van afval en opruimen van dit afval in samenwerking met de groene boa's

9.	Inventariseren van het illegaal gebruik van gemeentegrond
10/ 11	Behouden groenareaal en natuurlijke en landschapswaarden door bewustwording van de waarden van het groen en het landschap voor de omgeving en actief toezicht op de herplantplicht

3.3 Doelgroep bedrijven in kernen

Voor de doelgroep 'bedrijven in de kernen' die een hoge of gemiddelde risicoscore kennen:

Bedrijven in de kernen	Prioriteit
12) Milieu aspecten	Hoog
13) Ondermijnende activiteiten vanuit bedrijfspanden	Gemiddeld

De doelen zijn als volgt:

	Doelstellingen
12.	Actief toezicht op milieubelastende activiteiten en het actueel houden van meldingen door ondernemers over hun bedrijfsactiviteiten
13.	Opsporen en aanpakken van ondermijnende activiteiten (productie en opslag drugs, heling, illegale activiteiten) door het bevorderen van meldingen door ondernemers, actief toezicht in samenwerking met onze partners en door specifieke aandacht te geven aan leegstaande bouwwerken

3.4 Doelgroep bedrijven in het landelijk gebied

Bedrijven in het landelijk gebied:

Bedrijven in het landelijk gebied	Prioriteit
14) Milieuaspecten	Hoog
15) Ondermijnende activiteiten in bedrijfspanden	
16) Achterlaten modder of schade op/aan wegen door landbouwmachines	
17) Illegaal gebruik van gronden	
18) Landschappelijke inpassing	
19) Bouwen in strijd met ruimtelijke regels	Gemiddeld
20) Verromeling door reclame objecten of opslag	
21) Aanleg vergunningplichtige activiteiten	

De doelen zijn als volgt:

	Doelstellingen
14.	Actief toezicht op milieubelastende activiteiten en behandelen en analyseren van milieuklachten
15.	Aanpakken en terugdringen van ondermijnende activiteiten (productie en opslag drugs, heling) door het bevorderen van meldingen en actief toezicht in samenwerking met onze partners
16.	Voorlichting aan ondernemers om zorgvuldig om te gaan met gebruik landbouwmachines en om modder of veroorzaakte schade zelf te herstellen of aan de gemeente door te geven
17	Inventariseren van illegaal gebruik gemeenteground door periodieke analyse van luchtfoto's / kaarten en gerichte actie op illegaal gebruik
18	Behoud van landschappelijke waarden door duidelijke eisen te stellen aan landschappelijke inpassing en door te controleren op realisatie
19/ 20/ 21	Inzicht geven in en voorlichting over de ruimtelijke regels die van toepassing zijn op het houden van toezicht op de realisatie van bouwwerken, tegengaan van verrommeling en illegale aanlegactiviteiten

3.5 Doelgroep recreatie en toerisme

Op basis van de omgevingsanalyse benoemen we de volgende prioriteiten:

Burgers	Prioriteit
22) Evenementen	Hoog
23) Horeca activiteiten	
24) Illegale bewoning / arbeidsmigranten	
25) Landschappelijke inpassing	
26) Terrassen en uitstallingen, standplaatsen	Gemiddeld
27) Bereikbaarheid hulpdiensten en bluswatervoorzieningen	

De doelen zijn als volgt:

	Doelstellingen
22	Plaats laten vinden van evenementen die voldoen aan gestelde regels en bepalingen om de veiligheid te garanderen, buitensporig gedrag te voorkomen en om hinder en overlast te reduceren
23	Voorlichting over de regels die voor de horeca van toepassing zijn en het zoveel mogelijk integraal uitvoeren van toezicht en onderling delen van informatie vanuit gemeente, brandweer en RUD

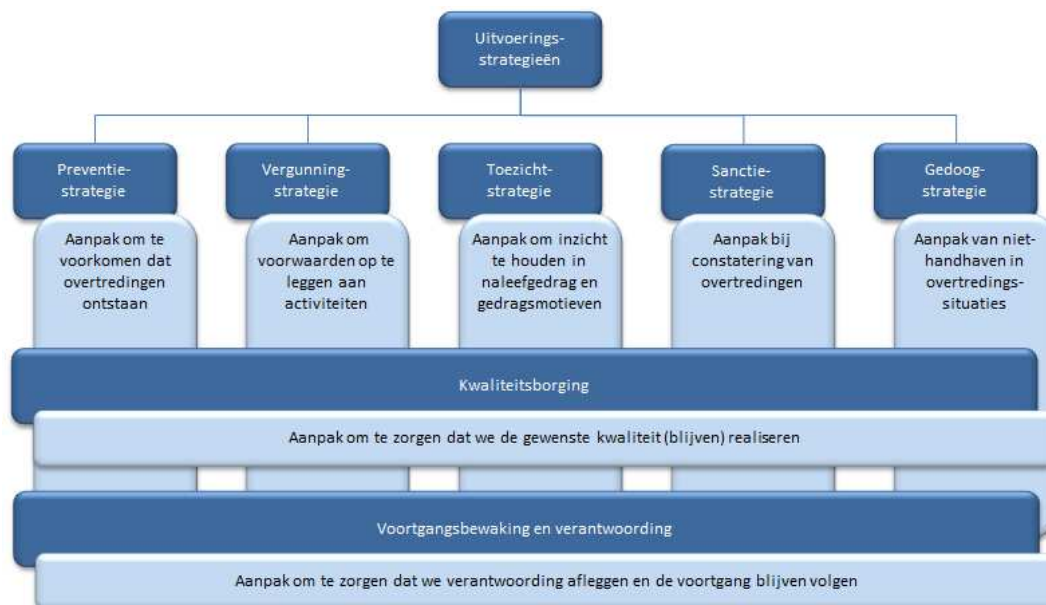
24	Inventariseren van permanente bewoning van recreatiewoningen en actief toezicht op illegale bewoning
25	Behoud van landschappelijke waarden door duidelijke eisen te stellen aan landschappelijke inpassing en door te controleren op realisatie
26	Toegankelijk houden van de openbare ruimte bij terrassen (doorgangen) en uitstallingen
27	De recreatieterreinen voldoen aan de eisen voor bereikbaarheid van hulpdiensten en de aanwezigheid van bluswatervoorzieningen

4 Verankering

4.1 Uitwerking in uitvoeringsstrategie

In het vorige hoofdstuk hebben we onze prioriteiten en doelen bepaald. Deze trachten we te realiseren door de inzet van een breed instrumentenpallet. Dit pallet beschrijft de wijze waarop (het 'hoe') we de doelstellingen wensen te realiseren. De hoofdlijnen van de wijze waarop we werken, noemen we de strategie. Deze strategie wordt in een apart document vastgesteld.

De uitvoeringsstrategie gaat over gemeentelijke VTH-taken die onder de Omgevingswet vallen en bestaat uit de volgende onderdelen:



4.2 Borging van kwaliteit

Zonder formele borging van de kwaliteit is er een sterke mate van afhankelijkheid van de individuele medewerker. In de uitvoeringsstrategieën beschrijven we (1) wat we met kwaliteitsborging willen realiseren (kwaliteitsdoelstelling), (2) wat we doen om de kwaliteit te borgen en (3) op welke wijze we periodiek meten dat onze werkzaamheden tot het gewenste resultaat leiden.

4.3 Jaarlijks uitvoeringsprogramma

Een gedetailleerde uitwerking van de omvang / intensiteit van de in te zetten instrumenten om onze doelstellingen te realiseren wordt gemaakt in het jaarlijks uitvoeringsprogramma.

De beschikbare formatie en het budget vormen een belangrijk deel van de input voor het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma beschrijven we:

- welke instrumenten we inzetten om de doelstellingen te realiseren;
- hoe vaak dit instrument wordt ingezet;
- welk organisatieonderdeel de inzet levert (intern, maar ook RUD, Veiligheidsregio).

Middels het uitvoeringsprogramma maken we inzichtelijk welke zaken we dat betreffende jaar kunnen uitvoeren met de aanwezige capaciteit. Wanneer extra taken op ons afkomen zal steeds bekeken moeten worden of we dan andere zaken niet of met een mindere frequentie/ambitie uitvoeren óf dat hiervoor extra wordt ingehuurd.

4.4 Monitoring en jaarverslag

De uitvoering leidt tot resultaten. In hoeverre deze resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen is object voor monitoring, evaluatie en verantwoording. De doelstellingen in voorliggend document zijn voorzien van indicatoren. Door het meten van deze indicatoren krijgen we periodiek inzicht in de mate waarin we onze doelstellingen realiseren. De resultaten van de monitoring nemen we op in ons jaarverslag. Met dit jaarverslag voldoen we aan de wettelijke plicht om een jaarverslag op te stellen en om de raad jaarlijks te informeren over de realisatie. Het jaarverslag wordt vastgesteld door het college van B&W.