



Besluitenlijst Collegevergadering

Datum: 2 juli 2024

Aanwezigen: N. Ramaekers (Burgemeester), P. Franssen (Wethouder), F. Derksen (Wethouder), J. Last (Wethouder), R. Sluijsmans (Secretaris) en G. Paquaij (Waarnemend Directeur)

1 Portefeuille Burgemeester

1.1 Besluitenlijst collegevergadering 18 juni 2024

De openbare besluiten van de collegevergadering van 18 juni 2024 zijn geredigeerd tot een Besluitenlijst die vastgesteld dient te worden.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten de Besluitenlijst van de collegevergadering van 18 juni 2024, met inachtneming van de ter vergadering gemaakte opmerkingen, vast te stellen.

1.2 Bekostiging lokale omroep 2024 (reguliere subsidie)

Vanaf 2010 heeft iedere gemeente een zorgplicht voor de bekostiging van een lokale publieke media-instelling die door het Commissariaat voor de Media is aangewezen. Voor de gemeente Gulpen-Witterm (en Vaals en Eijsden-Margraten) is dat momenteel Omroep 3Heuvelland (Stichting Krijtland Beheer). De omroep heeft een subsidieaanvraag ingediend. Het college van burgemeester en wethouders wordt geadviseerd om in te stemmen met het toekennen van deze reguliere subsidie.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. Stichting Omroep 3Heuvelland een bedrag toe te kennen van € 10.424,80 als bekostiging lokale omroep voor het jaar 2024 gebaseerd op het geldend normbedrag;
2. de bekostigingsbijdrage voor het jaar 2024 in één termijn te betalen;
3. de Stichting Omroep 3Heuvelland op de hoogte stellen van dit besluit door toezenden van bijgevoegde brief.

1.3 Beantwoording vragen artikel 32 CDA-fractie inz. RIB Woo-verzoek Mosaqua

Er zijn vragen gesteld naar aanleiding van een raadsinformatiebrief. Besloten wordt om deze vragen niet schriftelijk te beantwoorden. Tijdens de raadsvergadering van 4 juli 2024 is er voldoende gelegenheid voor de raadsfracties om vragen te stellen aan het college. Het college zal daar op dat moment mondeling op antwoorden.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten, met inachtneming van de ter vergadering gemaakte opmerkingen, in te stemmen met de beantwoording van de vragen van de CDA raadsfractie inzake de Woo-stukken over Mosaqua.

2 Portefeuille Wethouder Franssen

2.1 Start aanbestedingsprocedure project Afkoppelen Koningin Julianastraat EO

In de woonwijk "De Rust" (Kon. Julianastraat, Pr. Bernhardstraat, Pr. Beatrixstraat, Pr. Margrietstraat en de Witteweg) is een reconstructie met watermaatregelen voorzien. De werkzaamheden komen voort uit de vastgestelde omgevingsprogramma's wegen en water 2023-2027. De plannen zijn tot stand gekomen in samenspraak met

bewoners en belanghebbenden uit de omgeving. De uitvoering van het werk dient volgens het inkoopbeleid aanbesteed te worden.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten de aanbestedingsprocedure van het project Afkoppelen Koningin Julianastraat en omgeving te Gulpen op te starten.

2.2 **Werkwijze intrekken omgevingsvergunningen**

Het college van burgemeester en wethouders gaat een inhaalslag maken met het intrekken van verleende omgevingsvergunningen, waarbij één jaar na verlening geen aanvang is gemaakt met de werkzaamheden of langer dan één jaar geen uitvoering is gegeven aan de werkzaamheden.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten met de voorgestelde werkwijze omtrent het intrekken van omgevingsvergunningen in te stemmen.

2.3 **Raadsvoorstel Adviesrecht gemeenteraad Ontwikkelvisie Terrassencamping Osebos**

Terrassencamping Osebos heeft een ontwikkelvisie opgesteld voor een toekomstbestendige exploitatie van dit familiebedrijf voor de 4e generatie. Het versterken van de identiteit staat hierbij centraal, het gaat daarbij over:

- Versterken landschappelijke uitstraling;
- Verbeteren entreegebied en parkeren;
- Bieden van goede plaatsen voor camperaars.

Omdat de voorgestelde uitbreiding van de camping niet aansluitend aan de camping maar aan de overzijde van de weg is beoogd, is hiervoor het (binnend) adviesrecht van de gemeenteraad van toepassing.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. kennis te nemen van het verslag van de door initiatiefnemer georganiseerde participatiebijeenkomst;
2. een positieve grondhouding aan te nemen ten aanzien van de ontwikkelvisie Terrassencamping Osebos;
3. indien hiervoor een aanvraag omgevingsvergunning wordt ingediend deze met de uitgebreide voorbereidingsprocedure (uniforme openbare voorbereidingsprocedure, [afdeling 3.4 Awb](#)) te behandelen;
4. de gemeenteraad voor te stellen om in te stemmen met voorliggend initiatiefplan voor de uitbreiding van camping Osebos op tegenoverliggend perceel (kadastraal bekend gemeente Gulpen, sectie E, nummer 442) onder de voorwaarde dat:
 - a. het totaal aantal kampeerplaatsen, bepaald op 239 plaatsen, niet toeneemt;
 - b. de kampeerplaatsen conform het huidige beleid enkel gedurende het kampeerseizoen (15 maart tot 1 november) worden gebruikt;
 - c. de landschappelijke uitstraling en kwaliteit van de camping wordt versterkt;
 - d. met het nieuwe sanitair gebouw het bebouwings-percentages van het terrein ten hoogste 3% bedraagt;
 - e. de verkeerssituatie en parkeerproblematiek in het entreegebied wordt verbeterd;
 - f. de Kwaliteitscommissie positief adviseert over de kwalitatieve aspecten van de 'rode' ontwikkeling en over de te leveren kwaliteitsverbetering;
 - g. uit de benodigde toelichting c.q. ruimtelijke onderbouwing en de daarbij behorende onderzoeken blijkt dat de wijziging niet in strijd is met een evenwichtige toedeling van

functies aan locaties (Etfal);

h. de overige medeoverheden die hun akkoord moeten verlenen (o.a. Provincie en Waterschap) vanuit haar verantwoordelijkheid geen bezwaren hebben tegen de wijziging van de bestemming.

5. de gemeenteraad voor te stellen afstand te doen van haar adviesrecht bij de aanvraag omgevingsvergunning, zolang de aanvraag niet afwijkt van het initiatiefplan en aan de hiervoor gestelde voorwaarden wordt voldaan.

2.4 Definitief besluit aanvraag omgevingsvergunning voor de nieuwbouw van 20 levensloopbestendige woningen op de hoek Burggraverweg - Nieuwstraat te Gulpen

Het ontwerpbesluit omgevingsvergunning voor de nieuwbouw van de 20 levensloopbestendige woningen op de hoek Burggraverweg – Nieuwstraat te Gulpen heeft vanaf 23 maart 2024 tot en met 3 mei 2024 voor eenieder ter inzage gelegen. Tegen het besluit zijn zienswijzen ingediend. Het college dient een belangenafweging te maken en een definitief standpunt ten aanzien van de ingediende aanvraag te bepalen.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. kennis te nemen van de ingediende zienswijze;
2. met de beantwoording van ingediende zienswijze in te stemmen;
3. de zienswijze ontvankelijk en ongegrond te verklaren;
4. conform bijgaand besluit de omgevingsvergunning te verlenen onder de daarin genoemde voorwaarden.

3 Portefeuille Wethouder Derksen

3.1 Toezegging mindervalide toiletten evenementen

Om ervoor te zorgen dat organisatoren van evenementen in de gemeente bewuster bezig gaan zijn met de toegankelijkheid van het evenement, zal er een apart onderwerp komen in het gemeentelijk handboek gericht op de toegankelijkheid van evenementen. Naast het evenementen handboek, beschikt de gemeente Gulpen-Wittem ook over een subsidieregeling evenementen Gulpen-Wittem. Om organisatoren te motiveren om mindervalidetoiletten te huren, kan ervoor gekozen worden om een pilot te starten voor de duur van 1 jaar waarbij organisatoren van evenementen een subsidie van maximaal €250,- krijgen wanneer zij een mindervalidetoilet huren.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. toegankelijkheid te verwerken in het gemeentelijk evenementen handboek en een pilot van 1 jaar in de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te starten voor de subsidie voor het huren van mindervalidetoiletten voor evenementen;
2. de gemeenteraad middels de raadsinformatiebrief 'toezegging mindervalidetoiletten voor evenementen' te informeren.

3.2 Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit inzake de aanbesteding onderwijsroute inburgering voor gemeente Gulpen-Wittem en gemeente Maastricht

Per 1 januari 2022 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering. Het nieuwe inburgeringsstelsel kent drie verschillende leerroutes: de B1-route, de Zelfredzaamheidsroute (Z-route) en de Onderwijsroute. Het college wordt gevraagd om de aanbesteding van de onderwijsroute op te starten, waarbij de

gemeente Maastricht, namens de gemeente Gulpen-Witterm, wordt aangemerkt als aanbestedende dienst.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. de inkoop van de onderwijsroute als leerroute voor de inburgering, waarbij de gemeente Maastricht, namens de gemeente Gulpen-Witterm, wordt aangemerkt als aanbestedende dienst, op te starten;
2. het bijgevoegde mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit inzake de aanbesteding voor onderwijsroute in het kader van deze onderhandse aanbestedingsprocedure vast te stellen.

3.3 Jaarverslag Maastricht Heuvelland Leerplicht-RMC-Leerlingenvervoer 2022-2023

De aanpak van schoolverzuim en het voorkomen van voortijdige schooluitval is een wettelijke taak voor alle gemeenten in Nederland. De gemeente Maastricht voert deze taak vanaf 2004 ook uit voor de Heuvellandgemeenten.

Conform de (herziene) Gemeenschappelijke Regeling Leerplicht-Regionale Meld- en Coördinatiefunctie Maastricht Heuvelland 2019 stelt het college jaarlijks het jaarverslag vast en stuurt dit verslag ter informatie met een raadsinformatiebrief naar de gemeenteraad.

In het jaarverslag wordt de gemeenteraad geïnformeerd over de uitvoering van het gevoerde beleid, de cijfers en resultaten om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen of aan te pakken. Aan het jaarverslag is tevens een verslag van de uitvoering van de regeling Leerlingenvervoer toegevoegd.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. het jaarverslag Maastricht Heuvelland Leerplicht-RMC-Leerlingenvervoer 2022-2023 vast te stellen;
2. het jaarverslag Leerplicht, RMC/VSV en leerlingenvervoer 2022-2023 en de raadsinformatiebrief jaarverslag Maastricht Heuvelland Leerplicht-RMC-Leerlingenvervoer 2022-2023 te sturen naar de gemeenteraad.

3.4 Begroting Leerplicht en leerlingenvervoer 2025

Vanaf 2022 zijn de regionale kosten van leerlingenvervoer en leerplicht uit de regiobegroting gehaald en worden deze opgesteld op basis van de Gemeenschappelijke Regelingen Leerplicht/ Regionale Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten (RMC) en Leerlingenvervoer Maastricht Heuvelland.

Hierin staat dat de centrumgemeente de ontwerpbegroting inclusief de kosten per deelnemende gemeenten voor het komende kalenderjaar, ter advisering voorlegt aan het Portefeuillehoudersoverleg en vervolgens ter vaststelling aan de colleges van de deelnemende gemeente toestuuft.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten de begroting leerplicht en leerlingenvervoer 2025 vast te stellen.

3.5 Managementrapportage kwartaal 1-2024 sociaal domein

De managementrapportage sociaal domein over de periode januari t/m maart 2024 geeft een beeld over de stand van zaken van de maatwerkvoorzieningen binnen de Wmo en de Jeugdwet. Het geeft inzicht in zowel de absolute aantallen als ook in de uitgaven op deze beleidsvelden.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten met inachtneming van de ter vergadering gemaakte opmerkingen:

1. kennis te nemen van de managementrapportage sociaal domein kwartaal 1 – 2024;
2. bijgevoegde raadsinformatiebrief inclusief de managementrapportage te versturen aan de raad.

3.6 Definitieve gunning cliëntvolgsysteem team Samenleving

Het contract met de huidige leverancier Blinqt loopt van rechtswege af op 1 februari 2025. In de opmaat naar een nieuwe aanbesteding zijn er twee eisen geformuleerd waaraan het nieuwe pakket in ieder geval moet voldoen:

1. Een geïntegreerde oplossing bieden voor front- en backoffice (en dus niet twee aparte applicaties);
2. Het achterliggende archief (recordmanagement) kan bewezen worden geïmplementeerd o.b.v. NEN-ISO 16175-1:2020. Hierdoor is er geen koppeling nodig met Corsa.

Een marktverkenning is gehouden door de projectgroep met hierin een afvaardiging van team Samenleving, I&A en Financiën (inkoop). Uit de marktverkenning is gebleken dat er slechts 1 marktpartij volledig kan voldoen aan deze twee basiseisen. Met deze partij (ZorgNed) is vervolgens gekeken naar de financiële haalbaarheid van een onderhandse offerte uitvraag en dit bleek haalbaar. Op basis van de ontvangen offerte 18 juni j.l. is de gemeente Gulpen-Witterm voornemens over te gaan tot gunning van het cliëntvolgsysteem aan leverancier ZorgNed voor een periode van 4 jaar.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten, met inachtneming van de ter vergadering gemaakte opmerking, in te stemmen met de gunning van de offerte van ZorgNed d.d. 18 juni 2024 en opdracht te verlenen aan leverancier ZorgNed voor het leveren van een cliëntvolgsysteem voor team Samenleving voor een contract van 4 jaar.

3.7 Adviesnota Bibliotheek op school

Het landelijke programma Bibliotheek op school (hierna: dBos) is een samenwerking tussen de scholen, de openbare bibliotheek en de gemeente. Het doel is om kinderen te stimuleren meer te lezen, thuis en op school. Het programma is een lange-termijnkeuze. De goede resultaten worden bereikt met een meerjarige samenwerking. Het programma biedt kennis en een leesconsulent om een leesbeleid te ontwikkelen op school, door regelmatige kennisoverdracht, regelmatige vernieuwing van de collectie en monitoring.

Om de kwaliteit te garanderen en de school goed te kunnen begeleiden in het proces, starten we met de basisschool op de 10 Bunder voor het schooljaar 2024/2025. De overige basisscholen kunnen vanaf het schooljaar 2025/2026 aansluiten, vooropgesteld dat deze scholen allemaal willen meedoen aan het programma.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. de bibliotheek Gulpen-Witterm een aanvullende subsidie voor schooljaar 2024/2025 te verstrekken voor het opstarten van de dBos op de basisschool op de 10 Bunder ter hoogte van € 4716,-;
2. de raad te informeren over de Bibliotheek op school middels de raadsinformatiebrief.

4 Portefeuille Wethouder Last

4.1 Raadsinformatiebrief Accommodatiebeleid

Het college van burgemeester en wethouders wordt verzocht in te stemmen met het verzenden van raadsinformatiebrief accommodatiebeleid.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten de raadsinformatiebrief stand van zaken accommodatiebeleid aan de raad te sturen.

4.2 Vastgoedbeheer in-/uitbesteden

Het college van burgemeester en wethouders wordt geadviseerd het vastgoedbeheer voor onze gemeentelijke accommodaties in eigen beheer te gaan uitvoeren met ingang van (uiterlijk) 1 januari 2025.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten het vastgoedbeheer met ingang van uiterlijk 1 januari 2025 in eigen beheer te nemen en deze taken binnen team accommodaties - onderdeel team Klantservice – onder te brengen.

4.3 Voortgang stiltegebieden Eys en Schweiberg

Voor de invulling van verkeersmaatregelen heeft er een uitvoerig participatietraject plaatsgevonden met onder andere een proefperiode in 2023 en een tweetal enquêtes. Resultaat is dat de stiltegebieden Eys en Schweiberg met C12 bebording worden uitgevoerd, met uitzondering van de Eyserbosweg en Schweibergerweg.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten:

1. in te stemmen met de beoogde verkeersbesluiten voor de stiltegebieden Eys en Schweiberg. De stiltegebieden Eys en Schweiberg worden met C12 bebording uitgevoerd, uitgezonderd de Eyserbosweg en Schweibergerweg;
2. de bijgevoegde Raadsinformatiebrief, met inachtneming van de ter vergadering gemaakte opmerking, aan de Raad te sturen.

4.4 Raadsvoorstel Jaarstukken 2023 incl. addendum

Het college van burgemeester en wethouders legt aan de raad verantwoording af over het gevoerde beleid in het begrotingsjaar 2023 door middel van een jaarverslag en jaarrekening, ook wel de jaarstukken genoemd.
De raad stelt de jaarstukken 2023 vast.

Besluit:

Burgemeester en wethouders besluiten de gemeenteraad voor te stellen:

1. de jaarstukken 2023 inclusief addendum vast te stellen;
2. het positief rekeningresultaat 2023 ad € 3.118.770 als volgt te bestemmen:
 - a) € 741.000 ten behoeve van voorziening lokale heffingen
 - b) € 350.000 ten behoeve van energietoeslag/energiearmoede;
 - c) € 322.000 ten gunste van de reserve maatregelen wateroverlast;
 - d) € 200.000 ten behoeve van strategische personeelsplanning;
 - e) € 155.000 ten behoeve van de Omgevingswet;
 - f) € 26.000 ten behoeve van gebiedsprogramma's;
 - g) € 1.324.770 ten gunste van de Algemene Reserve.
3. tot het instellen van:
 - a) een reserve lokale heffingen;
 - b) een reserve Omgevingswet;
 - c) een reserve Gebiedsprogramma's.