GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Ons kenmerk:
G.26.02931

Memo

Aan:	commissie BSM
Van:	Portefeuillehouder P&O
Datum:	7 oktober 2026
Onderwerp	technische vragen rekenkamer onderzoek externe inhuur
Inhoud:	beantwoording technische vragen rekenkamer onderzoek externe inhuur

1. Aanleiding

Voor de behandeling van het Rekenkameronderzoek *Externe inhuur gemeente Gulpen-Wittem* zijn door de VVD en PRO technische vragen gesteld.
Onderstaand worden deze vragen beantwoord.

2. Beantwoording vragen VVD – Rekenkameronderzoek externe inhuur

Vraag 1 – Kosten en formatie

Vraag:
Kan één overzicht worden verstrekt van de werkelijke kosten en ingehuurde formatie in 2024 en 2025 en de actuele prognose voor 2026, uitgesplitst naar vervanging, extra capaciteit en project inhuur?

Beantwoording:
De rekenkamer constateert dat de informatievoorziening over de omvang en aard van de externe inhuur nog onvoldoende eenduidig is. De beschikbare informatie is daarom niet zodanig ingericht dat een betrouwbaar en integraal vergelijkend overzicht kan worden verstrekt waarin de kosten en ingehuurde formatie over 2024 en 2025 en de prognose voor 2026 op de gevraagde wijze zijn uitgesplitst.
Voor verdere informatie verwijzen wij naar de beschikbare informatie in de jaarrekeningen van 2024 en 2025 en de nog op te stellen jaarrekening van 2026.
Conform de aanbeveling van de Rekenkamer wordt vanaf de begroting 2027 de informatie over externe inhuur verder verbeterd en meer integraal opgenomen in de P&C-cyclus. Daarbij wordt ook meer inzicht gegeven in de omvang, kosten en redenen van externe inhuur.

Vraag 2 – Aansluiting van cijfers
Vraag:
Hoe zijn de verschillen te verklaren tussen de inhuurpercentages en bedragen in de begroting, jaarrekening en het rekenkamerrapport, inclusief verschillen door Groenbedrijf/ACT/WSP en door derden gefinancierde inzet?
Beantwoording:
De cijfers uit de P&C-documenten, de BBV-beleidsindicator Inhuur en de A&O Personeelsmonitor hanteren niet zonder meer dezelfde definities van inhuur. Dat externe capaciteit vanuit verschillende programma's en financieringsstromen wordt ingezet, bijvoorbeeld in het kader van de Omgevingswet, regionale samenwerking, SPUK/CDOKE en ACT/RIEC maakt een eenduidige en overzichtelijke weergave in de P&C documenten ook complex.
Het rekenkameronderzoek concludeerde dat op basis van de bestaande P&C-informatie geen volledig eenduidig beeld ontstaat van de omvang en ontwikkeling van externe inhuur. Het advies is daarom om de cijfers in de P&C-documenten beter op elkaar af te stemmen en in begroting en jaarrekening explicieter te rapporteren over omvang, kosten, formatie en reden van externe inhuur.
Het college zal na besluitvorming door de gemeenteraad deze aanbeveling verwerken in de beleidscyclus, startend in de Begroting 2027 en de paragraaf Bedrijfsvoering.

Vraag 3 – Inhuur per project
Vraag:
Bij welke lopende projecten wordt extern ingehuurd, en hoeveel is daarvoor per project begroot, besteed en naar verwachting nog nodig?
Beantwoording:
Voor actuele bedragen per project zijn de betreffende project- en financiële administraties leidend. Deze zijn allen voorgelegd aan de raad ter instemming.
Het rekenkameronderzoek adviseert wel om bij projectvoorstellen en projectrapportages explicieter inzicht te geven in de inzet en omvang van externe capaciteit.
In relatie tot deze aanbeveling heeft het college in de bestuurlijke reactie aangegeven deze aanbeveling over te nemen.

Vraag 4 – Langdurige inhuur
Vraag:
Voor welke structurele werkzaamheden wordt inmiddels langer dan één jaar extern ingehuurd, en welke afweging tussen voortzetting, vaste bezetting en regionale samenwerking is daarbij vastgelegd?
Beantwoording:
Er is in het verleden sprake geweest van langdurige externe inhuur, met name binnen het fysieke domein en bij ICT. Inmiddels zijn we er in geslaagd om al deze functies structureel in te vullen zodat deze inhuur op korte termijn helemaal kan gaan vervallen.

Bij structurele vacatures wordt conform ons werkproces Werving en Selectie eerst gekeken naar reguliere invulling. Als dit niet lukt, wordt gekeken naar mogelijkheden binnen de regio en pas daarna naar externe inhuur.

Vraag 5 – Evaluatie en verlenging
Vraag:
Het rapport vermeldt dat evaluaties van inhuurkrachten niet in dossiers worden vastgelegd. Op basis van welke vastgelegde resultaten wordt besloten over verlenging of beëindiging van opdrachten?
Beantwoording:
Het functioneren en de voortgang van externe medewerkers wordt gemonitord door de coördinator en het afdelingshoofd. Indien nodig vindt hierover afstemming plaats met het detacheringsbureau en/of de directie en P&O.
Bij een verlenging wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de oorspronkelijke inhuur. De directeur geeft goedkeuring en P&O adviseert en ondersteunt bij het proces en de onderhandelingen over het tarief.
Vastlegging van de evaluaties in personeelsdossiers gebeurt door de uitlener zelf, die daar als formele werkgever ook wettelijk de mogelijkheid voor heeft.

Vraag 6 – Regionale samenwerking
Vraag:
Welke concrete mogelijkheden om capaciteit met buurgemeenten te delen zijn inmiddels onderzocht, en wat zijn de uitkomsten daarvan?
Beantwoording:
Wij werken al jaren samen met andere gemeenten door het delen van specifieke capaciteit. Als voorbeelden kunnen onder meer de functionaris gegevensbescherming, privacyfunctionaris en strategisch adviseur openbare orde en veiligheid worden genoemd. Daarnaast bestaan afspraken over het onderling beschikbaar stellen van capaciteit en tijdelijke ondersteuning.

Vraag 7 – Uitvoering en verantwoording
Vraag:
Kan per aanbeveling worden aangegeven welk resultaat wordt opgeleverd, wie verantwoordelijk is, wanneer de raad dit ontvangt en wat al in de begroting 2027 wordt verwerkt? Betrek hierbij expliciet de regionale verkenning (aanbeveling 5), de notitie over afwegingen bij inhuur (aanbeveling 6) en de jaarlijkse voortgangsverantwoording.
Beantwoording:
Deze vraag ziet op de toekomstige uitvoering van de door het college overgenomen aanbevelingen.
Het rekenkameronderzoek bevat zeven aanbevelingen, onder meer over betere P&C-informatie, rapportage over externe capaciteit bij projecten, samenwerking met buurgemeenten en het expliciteren van de afwegingen rond externe inhuur.

In relatie tot al deze aanbevelingen heeft het college in de bestuurlijke reactie aangegeven deze over te nemen. Het college zal na besluitvorming door de gemeenteraad de aanbevelingen verwerken in de beleidscyclus, startend in de Begroting 2027 en de paragraaf Bedrijfsvoering.

3. Beantwoording vraag PRO – onderzoek Rekenkamer
Vraag – Evaluatie interne handelwijzen
Vraag:
Punt 9 op bladzijde 27: wanneer worden de handelwijzen die recent intern zijn vastgelegd wél geëvalueerd op doorwerking en effect?
Beantwoording:
Het rekenkameronderzoek constateert dat de pas in 2026 intern vastgelegde werkprocessen op het moment van het onderzoek nog niet waren geëvalueerd op hun doorwerking en effectiviteit.
De planning van een dergelijke evaluatie zal meegenomen worden in de verdere opvolging van het onderzoek.