

Bundel - Gezamenlijke commissie (BSM/RED) van 16 september 2026

Agenda bijlagen

Uitnodiging voor de gezamenlijke commissievergadering RED en BSM op 16 september 2026
[U.26.01329]

Openbare kennisgeving cyclus september 2026 [G.26.02462]

Hoe werkt de besluitvorming in de gemeenteraad van Gulpen-Witterm (G.26.00986)

Inspreken bij de commissievergaderingen (G.26.00985)

- 1 Opening door de voorzitter
- 2 Vaststellen van de agenda
- 3 Mededelingen
- 4 Informerend: Voortgang verkoop A gen Ing Reijmerstok n.a.v. toezegging T2610 (commissie RED)
Voormalig wethouder Last heeft de raad toegezegd dat het college de raad op de hoogte houdt van de voortgang van de verkoop. De commissie wordt via een presentatie van 15 minuten hierover geïnformeerd, waarna de commissieleden verhelderende vragen kunnen stellen. Conform artikel 42 lid 2 Reglement van orde vindt er bij informerende agendapunten geen discussie en besluitvorming plaats.
Dossier 3772 voorblad
Presentatie over voortgang verkoop A gen Ing - commissie RED 16 september 2026
- 5 Korte schorsing
Omdat het een gemeenschappelijke commissievergadering van de commissies Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) en Ruimte, Economie & Duurzaamheid (RED) betreft, bestaat de mogelijkheid dat de commissieleden zich voor de agendapunten 6 t/m 8 laten vervangen door een ander raadslid of plaatsvervangend commissielid van zijn fractie (art. 37 lid 13 Reglement van orde). De commissievoorzitter zal de vergadering kort schorsen om een eventuele wisseling in de samenstelling van de commissie mogelijk te maken.
- 6 BD 018 - Bestuursrapportage 2026
Conform de financiële verordening informeert het college de raad over het lopende begrotingsjaar door middel van de Bestuursrapportage. De Bestuursrapportage bestaat uit een tussentijdse beleidsmatige verantwoording over het lopend beleid en over een projectenrapportage. Daarnaast is gekeken naar de budgetten, reserves, voorzieningen en investeringskredieten. De bijstellingen worden vermeld en toegelicht in de Bestuursrapportage en verwerkt in de 11e begrotingswijziging.
Dossier 3843 voorblad
Ontwerp-raadsbesluit Bestuursrapportage 2026 [G.26.02283]
Raadsvoorstel Bestuursrapportage 2026 [G.26.02282]
Ter vaststelling: 11e begrotingswijziging 2026 - Berap 2026 [G.26.03504]
Ter vaststelling: Boekwerk Bestuursrapportage 2026 [B.26.03508]
Beantwoording technische vragen Bestuursrapportage 2026 - versie 15-9-2026 [G.26.02643]
Beantwoording technische vragen Bestuursrapportage 2026 - versie 16-9-2026 [G.26.02643]
- 7 SL 058 - Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'
De Veiligheidsregio Zuid-Limburg verzoekt de deelnemende gemeenteraden een zienswijze uit te brengen over een beperkte wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast wordt op grond van artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen de raad in de gelegenheid gesteld wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de oprichting van de stichting KCR2.
Dossier 3836 voorblad
Ontwerp-raadsbesluit administratieve wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg [G.26.02097]

Raadsvoorstel administratieve wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg [G.26.02096]
Uitgaande concept-zienswijzebrief inzake zienswijze wijziging GR regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg [U.26.01155]
Integrale tekst gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026 [G.26.02059]

Brief voorzitter Veiligheidsregio Zuid-Limburg aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2 [G.26.02060]
Bijlage - Aanbiedingsmemo over zienswijze GR Veiligheidsregio raden en college [G.26.02061]

Beantwoording vragen Fractie PRO agendapunt Veiligheidsregio Zuid-Limburg [G.26.02620]

Aan de raads-, commissie- en collegeleden van de gemeente Gulpen-Witterm
Postbus 56
6270 AB Gulpen

Verzonden 1 september 2026

Ons kenmerk U.26.01329



Onderwerp Uitnodiging gezamenlijke commissie Ruimte, Economie en
Duurzaamheid (RED) en Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM) op
16 september 2026

Geachte leden van de raad, de commissie en het college,

Graag nodig ik u uit voor een bijeenkomst van de **gezamenlijke commissie Ruimte, Economie en Duurzaamheid (RED) en Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM)** op **woensdag 16 september 2026**. De bijeenkomst start om 19:30 uur in de raadzaal in het gemeentehuis van de gemeente Gulpen-Witterm.

Heeft u inhoudelijke vragen over de vergaderstukken?

Raads- en commissieleden kunnen tot uiterlijk **woensdag 9 september 2026** technische en inhoudelijke vragen indienen via griffie@gulpen-witterm.nl. Deze vragen gaan over feiten en uitleg, maar niet over politieke standpunten en verantwoording. Het college zal de vragen schriftelijk beantwoorden vóór de commissievergadering. Tijdens de vergadering kunnen geen technische of inhoudelijke vragen meer worden gesteld.

Commissiebehandeling

Tijdens de vergadering worden de raadsvoorstellen besproken. Commissieleden geven hun standpunt: of zij het eens of oneens zijn en waarom. Het college kan reageren. Vervolgens bespreken de commissieleden de voorstellen met elkaar en zoeken steun bij andere fracties. Aan het einde van de vergadering geeft de commissie een (procedureel) advies aan de gemeenteraad. In de commissie worden nog geen besluiten genomen.

Voorbereiden van amendementen en moties

Na de commissievergadering hebben raadsleden de mogelijkheid om amendementen of moties voor te bereiden. De ideeën, standpunten en argumenten die tijdens de commissie naar voren zijn gebracht, kunnen hierbij helpen. Zo kunt u voorstellen aanpassen of het college een opdracht meegeven die passen bij de discussies in de commissie.

Tijdens de raadsvergadering wordt uiteindelijk gestemd over het oorspronkelijke raadsvoorstel en de eventuele ingediende amendementen en moties. De input uit de commissie kan dus direct invloed hebben op het uiteindelijke besluit van de gemeenteraad.

Aanwezigheid en vervanging

Commissieleden die niet aanwezig kunnen zijn, verzoeken wij minimaal 24 uur voor de vergadering door te geven wie hen zal vervangen.

Live uitzending en raadsinformatie

De vergadering wordt live uitgezonden en kan later online worden teruggekeken. De voorlopige agenda, achterliggende stukken en de uitzending zijn te vinden op het publieksportal: www.gulpen-witterm.nl/gemeenteraad.

Bezoeken van de vergadering door belangstellenden

Belangstellenden zijn welkom om vanaf de publieke tribune de vergadering bij te wonen. U kunt hiervoor gebruikmaken van de ingang aan de Kiebeukel (zijde Timpaantuin/kerk).

Bent u slecht ter been? Gebruik dan de publieksingang aan de Willem Vliegenstraat. De bode begeleidt u naar de raadzaal.

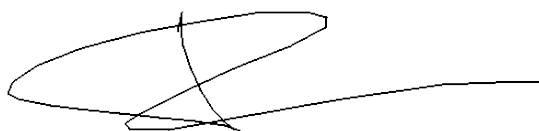
Vragen en contact

Als u nog vragen heeft over het verloop van de gezamenlijke commissie Ruimte, Economie en Duurzaamheid (RED) en Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM), kunt u contact opnemen met de raadsgriffie, bereikbaar op nummer 043-8800769 of e-mail griffie@gulpen-witterm.nl.

Hopende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben,

Met vriendelijke groet,

de commissiegriffier,



dhr. mr. R. Reichrath

Openbare kennisgeving

De gemeenteraad en zijn commissies komen binnenkort in openbare vergadering bijeen. Inwoners en overige belanghebbenden zijn van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn.

Vergaderdata

De volgende vergaderingen zijn in de vergadercyclus van september 2026 voorzien:

- Gezamenlijke commissie Ruimte, Economie en Duurzaamheid (RED) en Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM) op woensdag 16 september 2026 om 19:30 uur.
- Raadsvergadering op donderdag 24 september 2026 om 19:30 uur.

Alle vergaderingen vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis, Willem Vliegenstraat 12 in Gulpen.

Agenda en vergaderstukken

De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken zijn te raadplegen op het publiekportaal van onze gemeente. Dit publiekportaal is te raadplegen via www.gulpen-witterm.nl/gemeenteraad.

In deze vergadercyclus zijn de volgende onderwerpen voor behandeling gepland:

- Presentatie voortgang verkoop A gen Ing in Reijmerstok;
- SL 058 - Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2';
- BD 018 - Bestuursrapportage 2026.

Bezoeken van de vergadering

Belangstellenden zijn van harte welkom om de openbare vergadering vanaf de publieke tribune bij te wonen. Deze kunnen gebruikmaken van de ingang van het gemeentehuis gelegen aan de Kiebeukel (zijde Timpaantuin/kerk).

Bent u slecht ter been? Dan kunt u bij de publieksingang (zijde parkeerplaats Willem Vliegenstraat) aanbellen voor toegang tot de raadzaal. De bode zal u vanaf de publieksingang graag begeleiden.

Voor deze vergadering verwachten wij dat er voldoende plaatsen op de publieke tribune beschikbaar zijn. Deze plaatsen kunnen niet worden gereserveerd. Belangstellenden hoeven hun bezoek dus niet vooraf aan te melden.



De vergadering wordt live uitgezonden en kan ook op een later moment worden teruggekeken via het publiekspitaal.

Insprekrecht commissievergadering

Voordat de gemeenteraad een besluit neemt over een bepaald onderwerp, hoort de gemeenteraad graag uw mening. De gemeenteraad heeft daarom commissies ingesteld waarin belanghebbenden of betrokkenen gebruik kunnen maken van het insprekrecht. Aanmelden kan door een e-mail te sturen naar griffie@gulpen-witterm.nl. Uw aanmelding dienen wij minimaal 24 uur voorafgaand aan de betreffende commissievergadering te hebben ontvangen. Het insprekrecht staat alleen open bij geagendeerde onderwerpen waarover de raad een besluit kan nemen.

Naast het insprekrecht kunt u ook op andere manieren uw invloed uitoefenen. Zo kunt u een brief sturen naar info@gulpen-witterm.nl t.a.v. de gemeenteraad of rechtstreeks contact opnemen met de raadsleden. De contactgegevens vindt u onder 'Wie is wie?' op ons publiekspitaal.

Vragen?

Als u nog vragen heeft over het verloop van deze vergaderingen dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie via griffie@gulpen-witterm.nl.

Hoe werkt de besluitvorming in de gemeenteraad?

De gemeenteraad werkt met een commissiestelsel en gebruikt daarbij het **BOB-principe**. Dit staat voor **Beeldvorming, Oordeelsvorming** en **Besluitvorming**. In elke fase staat een ander doel centraal. Zo krijgen raads- en commissieleden eerst de juiste informatie, daarna vormen zij een oordeel en tot slot neemt de raad een besluit. Daarbij volgen we de regels van 'het goede debat'.

Beeldvorming	Wanneer de stukken voor een vergadering worden gepubliceerd, kunnen raads- en commissieleden deze bestuderen. Zij hebben tot één week vóór de vergadering de tijd om technische en inhoudelijke vragen te stellen aan het college van burgemeester en wethouders. Deze vragen gaan over feiten en uitleg, niet over politieke standpunten of verantwoording. Het college beantwoordt de vragen schriftelijk vóór de commissievergadering. Het doel van deze fase is om alle benodigde informatie te verzamelen om later een goed oordeel te kunnen vormen. Alle openbare informatie wordt geplaatst op ons publiekspitaal: www.gulpen-witterm.nl/gemeenteraad.
Oordeelsvorming	In de commissievergadering wordt het onderwerp inhoudelijk besproken. Belanghebbenden kunnen de commissie tijdens deze vergadering toespreken over de voorstellen die op de agenda staan. Vervolgens geven de fracties hun standpunt over het voorstel. Zij leggen uit of zij voor of tegen zijn en waarom. Het college kan daarop reageren. Daarna gaan de commissieleden met elkaar in gesprek en zoeken zij steun bij andere fracties voor eventuele verbetervoorstellen.
Besluitvorming	De gemeenteraad neemt het uiteindelijke besluit in de raadsvergadering. Raadsleden kunnen naar aanleiding van de bespreking in de commissie voorstellen doen om het voorstel te verbeteren. Dat doen zij met een amendement. Ook kunnen zij een motie indienen, bijvoorbeeld om het college een opdracht mee te geven. Daarna stemt de gemeenteraad over het voorstel en wordt het besluit genomen. Het college voert vervolgens het besluit van de gemeenteraad uit.

Hoe kunnen inwoners en belanghebbende invloed uitoefenen?

Inwoners en belanghebbenden kunnen op verschillende manieren hun mening of ideeën delen met de gemeenteraad. De raad vindt het belangrijk om te weten wat er leeft in de samenleving. Daarom zijn er meerdere mogelijkheden om in contact te komen met de raad en zijn leden.

Inspreken bij een commissievergadering

Belanghebbenden kunnen inspreken tijdens een commissievergadering. Dat kan over raadsvoorstellen die op de (voorlopige) agenda van die commissie staan. Tijdens het inspreken kunnen zij hun mening, zorgen of aandachtspunten delen met de commissieleden. De commissie neemt deze inbreng mee in de oordeelsvorming over het voorstel.

Een brief of e-mail sturen aan de raad

Inwoners en belanghebbenden kunnen ook een brief of e-mail sturen aan de gemeenteraad. Dit kan via info@gulpen-witterm.nl. Vermeld in de aanhef duidelijk dat de brief of e-mail voor de gemeenteraad bedoeld is. De griffie zorgt er dan voor dat de raad en de commissieleden deze ontvangen.

Contact opnemen met raads- en commissieleden

Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met een raadslid of commissielid. Op het publieksportaal van de gemeenteraad staat onder 'Wie is wie' een overzicht van alle raads- en commissieleden, inclusief hun contactgegevens. Dit overzicht is te vinden op: www.gulpen-witterm.nl/gemeenteraad.

Vragen over een raadsvoorstel

Bent u inwoner of belanghebbende en heeft u een inhoudelijke vraag over een raadsvoorstel, bijvoorbeeld over feiten of uitleg? Dan kunt u contact opnemen met de betreffende ambtenaar via info@gulpen-witterm.nl of via telefoonnummer +14 043.

Vragen over de raad of vergaderingen

Heeft u een vraag over een commissie- of raadsvergadering, of over de manier waarop u de raad of raadsleden kunt benaderen? Dan kunt u contact opnemen met de raadsgriffie. De raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad. U kunt de raadsgriffie bereiken via griffie@gulpen-witterm.nl of via telefoonnummer +14 043.

Uw stem telt: inspreken bij commissie- vergaderingen van de gemeente Gulpen-Witterm

De gemeenteraad van Gulpen-Witterm vindt het belangrijk dat inwoners en andere belanghebbenden betrokken zijn bij het bestuur van de gemeente. Lokale besluitvorming raakt vaak direct aan uw leefomgeving, uw woonwijk of uw belangen. Daarom nodigt de gemeenteraad u van harte uit om gebruik te maken van het inspreekrecht tijdens commissievergaderingen.

Inspreken is een laagdrempelige manier om uw stem te laten horen voordat besluiten worden genomen. Uw bijdrage kan raadsleden helpen bij het vormen van hun mening en het maken van een weloverwogen afweging. Zo levert u als inwoner of belanghebbende een directe bijdrage aan de democratische besluitvorming in Gulpen-Witterm.

Wat is een commissievergadering?

Voordat de gemeenteraad een besluit neemt, worden de onderwerpen besproken in één van de commissies. Deze commissies bereiden de besluitvorming voor. Dit gebeurt aan de hand van drie soorten agendapunten:

- **Informerende agendapunten:** hierbij wordt informatie gedeeld, bijvoorbeeld over een beleidsonderwerp of project.
- **Sonderende agendapunten:** hierbij worden de meningen van de raadsleden gepeild, bijvoorbeeld over een beleidsonderwerp of project, zonder dat hierover direct een besluit moet worden genomen.
- **Besluitvormende agendapunten:** hierbij bespreekt de commissie een concreet voorstel dat daarna (meestal) binnen twee weken aan de gemeenteraad wordt voorgelegd voor een definitief besluit.

Het inspreekrecht geldt uitsluitend bij **besluitvormende agendapunten**, omdat u dan ook echt invloed kunt uitoefenen op het moment dat de raad een besluit moet gaan nemen. U kunt de raad ook over andere onderwerpen informeren over uw standpunt. Dat kan (bijvoorbeeld) door de raad een brief of e-mail te sturen via info@gulpen-witterm.nl of met raadsleden rechtstreeks contact op te nemen.

Wie zitten er in de commissies?

De gemeenteraad heeft twee commissies ingesteld:

1. De commissie Ruimte, Economie & Duurzaamheid (RED)
2. De commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

Elke commissie bestaat uit negen raadsleden. Soms worden zij vervangen door plaatsvervangende leden, ook wel burgercommissieleden genoemd. Ook leden van



het college van burgemeester en wethouders kunnen bij de commissievergaderingen aanwezig zijn en mogen inbreng leveren.

De commissievergaderingen zijn openbaar en worden (live) uitgezonden via video of audio. Zo kan iedereen volgen wat er besproken wordt.

Hoe kunt u inspreken?

Wilt u gebruikmaken van het inspreekrecht? Dat kan eenvoudig! U meldt zich **uiterlijk 24 uur voor aanvang** van de vergadering aan bij de griffie, via griffie@gulpen-witterm.nl.

Vermeld daarbij:

- Uw naam
- Uw adres
- Uw telefoonnummer
- Het onderwerp waarover u wilt inspreken

Graag ontvangen wij ook uw inspreektekst. Uw bijdrage zal nadat u heeft ingesproken worden gepubliceerd bij de vergaderstukken [op de raadsinformatiesite](#).

Tijdens de vergadering krijgt u maximaal 3 minuten de tijd om uw bijdrage toe te lichten. Om er voor te zorgen dat iedere spreker gelijk wordt behandeld, zal de voorzitter ook toezien op het naleven van de spreektijd. Bij een agendapunt kunnen meerdere inwoners inspreken over hetzelfde onderwerp. Als u namens een vereniging, belangenorganisatie of andere rechtspersoon komt inspreken, kan er één spreker namens deze rechtspersoon worden aangemeld.

Wat gebeurt er tijdens de vergadering?

De voorzitter geeft het woord aan de sprekers, in de volgorde waarin zij zich hebben aangemeld (tenzij de orde van de vergadering anders vereist). Na uw inbreng kunnen commissieleden aan u verhelderende vragen stellen, maar er vindt geen discussie plaats.

In sommige gevallen nodigt de commissie u uit om deel te nemen aan de verdere beraadslagingen. U mag hierop ingaan, maar u bent dat niet verplicht.

Wat gebeurt er met uw inbreng?

Na de beraadslagingen bepaalt de commissie of alle informatie beschikbaar is en de raad in staat is een weloverwogen besluit te gaan nemen. Uw inbreng wordt meegenomen in deze overwegingen. Zo levert uw stem een waardevolle bijdrage aan het lokale bestuur.

Een kwestie van respect

Het insprekrecht is een democratisch recht. Daarbij hoort ook dat we met respect met elkaar omgaan. Persoonlijke aanvallen of beledigingen richting raadsleden, collegeleden of ambtenaren zijn niet toegestaan. Spreek de commissieleden aan via de voorzitter en houd uw bijdrage zakelijk en respectvol.

Doe mee – laat van u horen!

De gemeenteraad van Gulpen-Witterm nodigt u uit om actief deel te nemen aan het besluitvormingsproces. Uw ideeën, zorgen en inzichten zijn van grote waarde. Door gebruik te maken van het insprekrecht helpt u de raadsleden bij het nemen van besluiten die recht doen aan de belangen van onze gemeenschap.

De regels rondom het inspreken zijn geregeld in artikel 45 van het '[Reglement van orde van de raad van Gulpen-Witterm 2026](#)'. Heeft u vragen of wilt u meer weten over het insprekrecht? Neem dan contact op met de raadsgriffie via griffie@gulpen-witterm.nl of telefoonnummer 14 043.

Gezamenlijke commissie (BSM/RED)

Dossiernummer 3772
Extern Zaak ID IB.26.0196
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 16 september 2026
Agendapunt 4
Titel Informerend: Voortgang verkoop A gen Ing
 Reijmerstok n.a.v. toezegging T2610 (commissie RED)
Organisatieonderdeel Afdeling Dienstverlening
Portefeuillehouder Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen

Bijlagen
Presentatie over voortgang verkoop A gen Ing - commissie RED 16 september 2026

Geagendeerd	Vergaderdatum
Collegevergadering	9 juni 2026
Gezamenlijke commissie (BSM/RED)	2 juli 2026
Raadsvergadering	9 juli 2026
Gezamenlijke commissie (BSM/RED)	16 september 2026

Voorgesteld besluit

Accommodaties

D 015 - Verkoop Provincialeweg 1 & 1A te Reijmerstok

Toezegging 2610

AGENDA PRESENTATIE

1. AANLEIDING PRESENTATIE

2. TOELICHTING PER ONDERDEEL
WENSEN EN BEDENKINGEN RAAD

3. VERDERE INFORMATIE N.A.V.
OVERLEG MET STICHTING & KOPER

4. VERVOLGSTAPPEN



AANLEIDING PRESENTATIE : GEAMENDEERD RAADSBESLUIT & T2610

- *Het college dringend te verzoeken om te handelen conform de Wensen en bedenkingen omtrent de voorgenomen verkoop van Provincialeweg 1 & 1A te Reijmerstok zoals vastgelegd in bijgevoegde brief met kenmerk U.26.01053.*
- *Het college op te dragen de gemeenteraad door middel van regelmatige voortgangsrapportages te informeren over de afwikkeling van deze zaak en daarbij aan te geven in hoeverre rekening is gehouden met hierboven in punt 1 genoemde Wensen en bedenkingen.*
- *T2610: Wethouder Last zegt toe dat het college de raad op de hoogte houdt van de voortgang van de verkoop, mits de raad instemt met de verkoop.*

D015 – WENSEN EN BEDENKINGEN

VERWOORD VIA
U.26.01053

ZEKERHEID DOOR
VOORAFGAANDE SPLITSING

INVESTEREN IN GELUIDSHINDER

VOORKOMEN ONEIGENLIJK
GEBRUIK DAK

SLUITENDE AFSPRAKEN VERHUUR EN
AANPASSING TERRAS

GELIJKHEIDSBEGINSEL PARA-
COMMERCIELE ACTIVITETIEN

SCHRIFTELIJK VASTLEGGEN GEMAAKTE AFSPRAKEN TUSSEN
GEMEENTE, NIEUWE EIGENAAR EETCAFE EN DE STICHTING



ZEKERHEID DOOR VOORAFGAANDE SPLITSING



HOE :

OPMAKEN AKTE VAN SPLITSING IN APPARTEMENTSRECHTEN INCL. OPRICHTING VVE

WIE :

GEMEENTE IN SAMENWERKING MET NOTARISKANTOOR METIS TE GULPEN

STATUS :

CONCEPT GEREED, ENKEL AANVULLING
N.A.V. GELUIDSONDERZOEK EN DEFINITIEVE KEUZE TERRAS OPTIE

INVESTEREN IN GELUIDSHINDER



HOE :

GELUIDSMETINGEN SCHEIDINGSWAND(EN) EN –VLOEREN ALS 0-METING
BEREKENEN BENODIGDE GELUIDSWERING TER VOORKOMING VAN HINDER
ONTVANGEN ADVIES TER VERBETERING GELUIDSISOLATIE OM AAN BENODIGDE WERING TE VOLDOEN

WIE :

CURVERS RAADGEVENDE INGENIEURS IN OPDRACHT VAN GEMEENTE GULPEN-WITTEM

STATUS :

METING UITGEVOERD OP 7 SEPTEMBER
ADVIES ONTVANGEN / OFFERTE AANVRAGEN UITGEZET

VOORKOMEN ONEIGENLIJK GEBRUIK DAK



HOE :

PASSAGES OPNEMEN IN AKTE VAN TE SPLITSING:

1. VERBOD OP HOUDEN VAN HUISDIEREN
2. PLATTE DAKEN ENKEL TE BETREDEN VOOR ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

WIE :

METIS NOTARISSEN IN OPDRACHT VAN GEMEENTE GULPEN-WITTEM

STATUS :

PASSAGES OPGENOMEN IN CONCEPT AKTE VAN SPLITSING

SLUITENDE AFSPRAKEN VERHUUR/AANPASSING TERRAS



HOE :

ERFDIENSTBAARHEID IN AKTE VAN LEVERING TOT HEBBEN/HOUDEN VAN TERRAS
TERRASVERGUNNING
HUUROVEREENKOMST
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VVE PRAKTISCHE AFSPRAKEN TUSSEN PARTIJEN

WIE :

METIS NOTARISSEN / GEMEENTE / KOPER / STICHTING

STATUS :

PASSAGES OPGENOMEN IN CONCEPT AKTE VAN SPLITSING
OVEREENSTEMMING GROTE TERRAS / OPMAKEN HOVK OF LEVERINGS AKTE

GELIJKHEIDSBEGINSEL PARACOMMERCIELE ACT.

DUIDING BRIEF WENSEN EN BEDENKINGEN:
DE GENOEMDE 2 ACTIVITEITEN VLOEIEN VOORT UIT ART 2.34 LID B VAN DE APV

Artikel 2:34b Regulering van para commerciële rechtspersonen

b. of de drank wordt verstrekt tijdens per jaar ten hoogste twee bijeenkomsten van persoonlijke aard of gericht op personen welke niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn.

DE 12 PARA COMMERCIELE EVENEMENTE PER JAAR, ALS BENOEMD KOMEN UIT PARA COMM. BELEID

3.8 Art 35 Drank & horeca wet (inmiddels Alcoholwet)

Burgemeester kan ontheffing verlenen ten aanzien van het verstrekken van zwak alcoholische drank bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen.

CONCLUSIE:

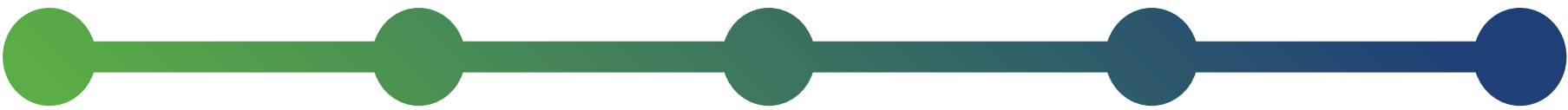
VASTLEGGEN 12 PARACOMMERCIELE ACTIVITEITEN PER JAAR VOOR FORMELE VERKOOP ZAL PROCES ENORM VERTRAGEN, GEZIEN NIEUWE PARACOMMERCIELE BELEID MOET WORDEN VASTGESTELD DOOR DE GEMEENTERAAD.

3. VERDERE INFORMATIE N.A.V. OVERLEG STICHTING



GESPREK STICHTINGSBESTUUR OP 20 JULI & 16 SEPTEMBER:

- VOOR ALLE PARTIJEN WENSELIJK VAART ERIN TE HOUDEN
- VASTLEGGEN INVESTERING IN BERGING DOOR STICHTING
- BOVENWONING ENKEL BEWONING DOOR WERKNEMERS VAN BEDRIJF (AVS)
- PARKEERHAVEN EN VELDWEG ALLEEN GEBRUIK VOOR LADEN/LOSSEN (AVS/TEKENING)
 - GEEN GEMOTORISEERD VERKEER OP TERRAS (AVS)
 - ONDERVERHUUR TERRAS DOOR STICHTING AAN KOPER (HOVK/AVS)
- KLEURSTELLING/AANPASSING GEVELS IN OVERLEG TUSSEN EIGENAREN (AVS)
 - GELUIDSONDERZOEK DOORGESPROKEN
- VERGADERRUIMTE 1^E VERDIEPING BIJ CAFE NIET ALS WOONRUIMTE GEBRUIKEN (AVS)
 - AFSPRAKEN OVER VERENIGINGSACTIVITEITEN / PARA COMM ACT (AVS/HHR)
 - AANTAL EVENEMENTEN VASTLEGGEN MET HOGER GELUIDSNIVEAU (AVS/HHR)
 - REGELING PARA COMMERCIELE BELEID NIET VOOR VERKOOP DEFINITIEF
 - CONCEPT AKTE VAN SPLITSING + OPTIE VERKOOP TERRAS DOORGESPROKEN



3. VERDERE INFORMATIE N.A.V. OVERLEG KAND.KOPER



GESPREK KANDIDAAT KOPER OP 7 SEPTEMBER:

- WENSEN EN BEDENKINGEN EN VERWERKING ERVAN DOORGESPROKEN
- CONCEPT SPLITSINGSAKTE INCL RELEVANTE BEPALINGEN DOORGESPROKEN
 - OP TE STELLEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT DOORGESPROKEN
 - INVESTERING IN TERRAS DOORGESPROKEN
 - BIJDRAGE AAN GELUIDSWERENDE MAATREGELEN
 - WENS GEDEELTE TERRAS BIJ VOORKEUR TE KOPEN I.P.V. HUREN

4. VERVOLGSTAPPEN / STAVAZA VERKOOPVOORWAARDEN

Nr.	STAND VAN ZAKEN:
1.	Besproken in presentatie
2.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
3.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing / akte van levering
4.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
5.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
6.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
7.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing + op te stellen huurovereenkomst
8.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
9.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
10.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing
11.	Opgenomen in CONCEPT akte van splitsing



4. VERVOLGSTAPPEN

- VASTLEGGEN PRAKTISCHE AFSPRAKEN IN HHR VVE
- LAATSTE AANVULLINGEN N.A.V. GELUIDSONDERZOEK IN AVS
- OPSTELLEN HUUROVEREENKOMST DANWEL VERKOOP TERRAS
- OPVRAGEN OFFERTES EN UITVOERING GELUIDISOLERENDE MAATREGELEN
- TOT SLOT EIGENDOMSOVERDRACHT BIJ DE NOTARIS



Zijn er nog vragen?

Bedankt voor uw aandacht!

Gezamenlijke commissie (BSM/RED)

Dossiernummer	3843
Extern Zaak ID	IB.26.0275
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	16 september 2026
Agendapunt	6
Titel	BD 018 - Bestuursrapportage 2026
Organisatieonderdeel	Afdeling Bestuursdienst
Portefeuillehouder	Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen

Bijlagen
Ontwerp-raadsbesluit Bestuursrapportage 2026 [G.26.02283]
Raadsvoorstel Bestuursrapportage 2026 [G.26.02282]
Ter vaststelling: 11e begrotingswijziging 2026 - Berap 2026 [G.26.03504]
Ter vaststelling: Boekwerk Bestuursrapportage 2026 [B.26.03508]
Beantwoording technische vragen Bestuursrapportage 2026 - versie 15-9-2026 [G.26.02643]
Beantwoording technische vragen Bestuursrapportage 2026 - versie 16-9-2026 [G.26.02643]

Geagendeerd	Vergaderdatum
Collegevergadering	25 augustus 2026
Gezamenlijke commissie (BSM/RED)	16 september 2026
Raadsvergadering	24 september 2026

Ingekomen stukken raad

ID	Onderwerp
3776	Burger Alliantie Gulpen-Witterm nadere duiding Bestuursrapportage 2026

Toezeggingen

ID	Toezegging

Toelichting

Conform de financiële verordening informeert het college de raad over het lopende begrotingsjaar door middel van de Bestuursrapportage. De Bestuursrapportage bestaat uit een tussentijdse beleidsmatige verantwoording over het lopend beleid en over een projectenrapportage. Daarnaast is gekeken naar de budgetten, reserves, voorzieningen en investeringskredieten. De bijstellingen worden vermeld en toegelicht in de Bestuursrapportage en verwerkt in de 11e begrotingswijziging.

Voorgesteld besluit

1. De Bestuursrapportage 2026 vast te stellen;
2. De 11e Begrotingswijziging 2026 vast te stellen;

3. De voorziening Landschapsfonds te laten vrijvallen à € 107.153,-;
4. De reserve Landschap in te stellen;
5. De reserve Landschap initieel te vullen met een storting van € 107.153,-;
6. De reserve Landschap aan te wenden ten bate van programma 8;
7. De reserve Sociaal Ontwikkel Bedrijf in te stellen;
8. De reserve Sociaal Ontwikkel Bedrijf initieel te vullen met een storting van € 20.600,-;
9. De reserve Sociale Infrastructuur in te stellen;
10. De reserve Sociale Infrastructuur initieel te vullen met een storting van € 61.373,-;

Besluit

Een meerderheid van de commissie adviseert de voorzitter van de gemeenteraad het onderwerp op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 24 september 2026 te plaatsen.



Raadsbesluit

Raadsnummer	:	BD 018
Zaakdossier	:	BD 018
Datum raadsvergadering	:	Donderdag 24 september 2026
Onderwerp	:	Bestuursrapportage 2026

De gemeenteraad van Gulpen-Witterm,

Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 25 augustus 2026;

Besluit

1. De Bestuursrapportage 2026 vast te stellen;
2. De 11e Begrotingswijziging 2026 vast te stellen;
3. De voorziening Landschapsfonds te laten vrijvallen à € 107.153,-;
4. De reserve Landschap in te stellen;
5. De reserve Landschap initieel te vullen met een storting van € 107.153,-;
6. De reserve Landschap aan te wenden ten bate van programma 8;
7. De reserve Sociaal Ontwikkel Bedrijf in te stellen;
8. De reserve Sociaal Ontwikkel Bedrijf initieel te vullen met een storting van € 20.600,-;
9. De reserve Sociale Infrastructuur in te stellen;
10. De reserve Sociale Infrastructuur initieel te vullen met een storting van € 61.373,-;

Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Witterm, bijeen op donderdag 24 september 2026 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens



Raadsvoorstel

Onderwerp **BD 018 - Bestuursrapportage 2026**

Raadsnummer	:	BD 018
Zaakdossier	:	BD 018
Portefeuillehouder	:	Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen
Ambtelijk team	:	Financiën
Datum collegevergadering	:	Dinsdag 25 augustus 2026
Datum commissievergadering	:	Donderdag 17 september 2026
Commissie	:	Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)
Besluitvorming raad	:	Donderdag 24 september 2026

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd in te stemmen met de Bestuursrapportage 2026.

Voorgesteld besluit

De raad besluit:

1. De Bestuursrapportage 2026 vast te stellen;
2. De 11e Begrotingswijziging 2026 vast te stellen;
3. De voorziening Landschapsfonds te laten vrijvallen à € 107.153,-;
4. De reserve Landschap in te stellen;
5. De reserve Landschap initieel te vullen met een storting van € 107.153,-;
6. De reserve Landschap aan te wenden ten bate van programma 8;
7. De reserve Sociaal Ontwikkel Bedrijf in te stellen;
8. De reserve Sociaal Ontwikkel Bedrijf initieel te vullen met een storting van € 20.600,-;
9. De reserve Sociale Infrastructuur in te stellen;
10. De reserve Sociale Infrastructuur initieel te vullen met een storting van € 61.373,-;

Inleiding

Conform de financiële verordening informeert het College uw Raad over het lopende begrotingsjaar door middel van de Bestuursrapportage.

De Bestuursrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tussentijdse beleidsmatige verantwoording over het lopend beleid;
- Projectenrapportage.

Daarnaast is gekeken naar de budgetten, reserves, voorzieningen en investeringskredieten. Waar nodig wordt voorgesteld om deze bij te stellen.

De bijstellingen worden vermeld en toegelicht in de Bestuursrapportage en verwerkt in de 11e begrotingswijziging.

Beoogd effect / doelstelling

Het College wil:

- Uw Raad informeren omtrent het gevoerde beleid;
- Een tussentijdse rapportage verstrekken over lopende projecten;
- De begroting 2026 waar nodig bijstellen.

Argumenten

- 1.1. Uitvoering geven aan de Planning & Control cyclus 2026;
- 1.2. Uitvoering geven aan de Planning & Control cyclus 2026;
- 1.3. Uitvoering bestemmingsresultaat Jaarrekening 2025;
- 1.4. Uitvoering bestemmingsresultaat Jaarrekening 2025;
- 1.5. Uitvoering bestemmingsresultaat Jaarrekening 2025;
- 1.6. Uitvoering bestemmingsresultaat Jaarrekening 2025;
- 1.7. Uitvoering bestemmingsresultaat Jaarrekening 2025;
- 1.8. Uitvoering bestemmingsresultaat Jaarrekening 2025;
- 1.9. Het doel is om laagdrempelige ontwikkel- en werkervaringsplekken aan te bieden aan inwoners die moeite hebben om werk te vinden en nog niet direct kunnen doorstromen naar regulier werk;
- 1.10. Gealloceerde middelen ontvangen van de Rijksoverheid via de WOZL in 2024 reserveren voor sociale infrastructuur;

Kanttekeningen en risico's

- 1.1. De Bestuursrapportage 2026 is incidenteel 2026. Er zijn wel posten in de Bestuursrapportage die een structureel karakter hebben. Voor deze posten geldt dat ze worden verwerkt in de Begroting 2027-2030. Het traject Begroting 2027 en meerjarig loopt gelijktijdig met en na behandeling in de raad van traject Bestuursrapportage 2026.
- 1.2. Het vervangen van het Landschapsfonds door de reserve Landschap is het gevolg van de verplichting in de management letter voor de Jaarrekening 2025 van de accountant.

Kosten en dekking

Zie bijlage Berap 2026.

De 11e begrotingswijziging van dienstjaar 2026 is als apart document bijgevoegd.

Uitvoering, planning en communicatie

De Bestuursrapportage 2026 wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Gulpen-Wittern.

Bijbehorende documenten

Onderwerp	Poststuknummer	Zaakdossier
Raadsbesluit Bestuursrapportage 2026	G.26.02283	IB.26.0275
Boekwerk Bestuursrapportage 2026	B.26.03508	IB.26.0275
De 11e begrotingswijziging van dienstjaar 2026 gemeente Gulpen-Wittern	B.26.03504	IB.26.0275



De raad van de gemeente Gulpen-Wittem besluit:

de begroting voor het dienstjaar 2026 als volgt te wijzigen:

Kenmerk :

BEGROTINGSWIJZIGING NR. 11							
NR	Programma	Totaal geraamde		Mutaties begrotingswijziging nr. 11		Saldo na begrotingswijziging nr. 11	
		lasten	baten	lasten	baten	lasten	baten
0	Bestuur en ondersteuning	€ 15.396.090	€ 38.209.572	€ 90.943	€ 391.782	€ 15.487.033	€ 38.601.354
1	Veiligheid	€ 2.933.108	€ 427.255			€ 2.933.108	€ 427.255
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	€ 2.903.062	€ 79.562	€ 73.377	€ 75.825	€ 2.976.439	€ 155.387
3	Economie	€ 910.476	€ 2.974.161	€ 24.724	€ -	€ 935.200	€ 2.974.161
4	Onderwijs	€ 1.875.948	€ 356.805	€ 103.191	-€ 117.500	€ 1.979.139	€ 239.305
5	Sport, cultuur en recreatie	€ 4.034.109	€ 135.189	€ 129.951	-€ 14.078	€ 4.164.060	€ 121.111
6	Sociaal domein	€ 18.691.180	€ 4.875.176	€ 538.041-	€ 111.219	€ 18.153.139	€ 4.986.395
7	Volksgesondheid en milieu	€ 5.123.538	€ 5.160.035	€ 1.096.508	€ 338.114	€ 6.220.046	€ 5.498.149
8	Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	€ 2.052.654	€ 621.000	€ 225.706	-€ 42.847	€ 2.278.360	€ 578.153
	Resultaat voor bestemming	€ 53.920.165	€ 52.838.755	€ 1.206.358	€ 742.516	€ 55.126.523	€ 53.581.271
0	Bestuur en ondersteuning	€ -	€ 512.330			€ -	€ 512.330
1	Veiligheid	€ -	€ 3.570			€ -	€ 3.570
2	Verkeer, vervoer en waterstaat	€ -	€ 189.400			€ -	€ 189.400
3	Economie	€ -	€ 198.793			€ -	€ 198.793
4	Onderwijs	€ -	€ -			€ -	€ -
5	Sport, cultuur en recreatie	€ -	€ -			€ -	€ -
6	Sociaal domein	€ -	€ 76.773	€ 81.973		€ 81.973	€ 76.773
7	Volksgesondheid en milieu	€ -	€ 7.000			€ -	€ 7.000
8	Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	€ -	€ 100.000	€ 107.153	€ 107.153	€ 107.153	€ 207.153
	Totaal toevoegingen/onttrekkingen aan reserves:	€ -	€ 1.087.866	€ 189.126	€ 107.153	€ 189.126	€ 1.195.019
0	Begrotingssaldo		€ 6.457		€ 545.817-		€ 539.360-
	Totaal Lasten - Batens	€ 53.920.165	€ 53.920.164	€ 1.395.484	€ 1.395.486	€ 55.315.649	€ 55.315.651

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittem van 24 september 2026

de raadsgriffier,
{{esl:Signer1:capture:size(260,80)}}

de voorzitter van de raad,
{{esl:Signer2:capture:size(260,80)}}

mr. R. Reichrath

ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

Gemeente Gulpen-Wittem

Meerjarig saldo begroting 2026-2029

(behorende bij de 11 begrotingswijziging 2026)

In dit overzicht worden de financiële effecten van de wijzigingen van de begroting 2026 naar de jaren 2027 tot en met 2029 inzichtelijk gemaakt.

	2026		2027		2028		2029	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten
Saldo primaire begroting 2026	€ 176.328		€ 143.828		€ 70.523		€ 1.187.790	
1e begrotingswijziging 2026 Budgetoverheveling slotwijziging 2025	€ 338.093	€ 338.093						
2e begrotingswijziging 2026: Beheerprogramma civiele kunstwerken (kapitaallasten investeringen)			€ 6.549		€ 6.474		€ 6.398	
3e Begrotingswijziging 2026: Hubertusmarkt	€ 33.938	€ 5.000						
4e begrotingswijziging 2026 Solido	€ 174.488	€ 174.488						
5e begrotingswijziging 2026 Omnibuzz	€ 18.005		€ 22.482		€ 4.511		€ 36.676	
6e begrotingswijziging 2026 GGD	€ 16.998		€ 56.586		€ 99.182		€ 143.472	
7e begrotingswijziging 2026 BSGW			€ 24.046-		€ 25.201-		€ 28.798-	
8e begrotingswijziging 2026 VRZL	€ -		€ 21.883-		€ 8.193-		€ 2.659	
9e begrotingswijziging 2026 WOZL	€ 95.219		€ 37.146		€ 72.413		€ 10.273	
10e begrotingswijziging 2026 ODZL	€ 10.711	€ -	€ 75.797	€ -	€ 68.162	€ -	€ 68.790	€ -
11e begrotingswijziging 2026 Berap	€ 1.395.484	€ 849.669						
Meerjarig saldo na bestemming	-€ 539.360		-€ 8.803		-€ 146.825		€ 948.320	

BESTUURSRAPPORTAGE 2026

Gemeente Gulpen-Wittem



Gemeente Gulpen-Wittern

Bestuursrapportage 2026

B.26.03508

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittern
op 24 september 2026.

de raadsgriffier,
{{esl:Signer1:capture:size(200,50)}}

de voorzitter,
{{esl:Signer2:capture:size(200,50)}}

mr. R. Reichrath

ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens



Inhoudsopgave

Leeswijzer	6
Financiële samenvatting.....	8
Begrotingssaldo	8
Bijstellingen	9
Investeringskredieten.....	12
Programmaverantwoording	13
Programma 0 – Bestuur en Ondersteuning.....	13
Voortgang.....	13
Overige ontwikkelingen 2026.....	16
Financiële mutaties	16
Programma 1 – Veiligheid	18
Voortgang.....	18
Financiële mutaties	19
Programma 2 – Verkeer, vervoer en waterstaat.....	20
Voortgang.....	20
Overige ontwikkelingen 2026.....	21
Financiële mutaties	21
Programma 3 – Economie	23
Voortgang.....	23
Financiële mutaties	25
Programma 4 – Onderwijs.....	26
Voortgang.....	26
Financiële mutaties	27
Programma 5 – Sport, Cultuur en Recreatie	28
Voortgang.....	28
Overige ontwikkelingen 2026.....	31
Financiële mutaties	32
Programma 6 – Sociaal Domein	33
Voortgang.....	33
Overige ontwikkelingen 2026.....	38
Programma 7 – Volksgezondheid en Milieu.....	39
Voortgang.....	39
Overige ontwikkelingen 2026.....	44



Financiële mutaties	44
Programma 8 – Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing.....	46
Voortgang.....	46
Overige ontwikkelingen 2026.....	50
Financiële mutaties	51
Financiële mutaties	52
Projectenrapportage	53
Civieltechnische projecten	53
Wittermer Allee / aanpassing parkeerplaats bij Klooster Wittem.....	54
De Hut-De Planck (N598).....	56
Onderhoud wegen 2026.....	58
Epen Julianastraat/Heerstraat afkoppelen regenwater	60
Epen Kapelaan Houbenstraat – ged. Roodweg Wateroverlast	61
Beheer en onderhoud civiele kunstwerken 2026.....	62
Hoogwatergeul Nijswiller	63
Rioolreconstructie Industrieweg Wijlre.....	64
Algemene begraafplaats Gulpen-Wittem.....	65
Overige projecten.....	66
Verduurzaming gemeentehuis	66
Sophianum Nijswiller.....	66
Wielderhoes Wijlre.....	66
Patronaat Epen	66
Durpshoes Nijswiller	67
Sporthal Gulpdal.....	67
Afkortingenlijst	68



Leeswijzer

Financiële samenvatting

In de financiële samenvatting worden de financiële mutaties per programma zoals ze voortvloeien uit deze bestuursrapportage gepresenteerd.

Indien er nieuwe investeringskredieten worden verstrekt of er mutaties plaatsvinden in reeds lopende investeringskredieten zal dit in dit hoofdstuk worden toegelicht.

Tevens worden onttrekkingen en stortingen in reserves en voorzieningen in deze hoofdstuk toegelicht.

Programmaverantwoording

Voortgang

In de bestuursrapportage wordt de voortgang in het jaar 2026 gepresenteerd. Specifiek wordt hier gekeken naar de in de Begroting 2026 geformuleerde activiteiten onder de 2^e W-vraag 'Wat gaan we daarvoor doen'.

Dimensies

In de bestuursrapportage 2026 wordt beleidsmatig (inhoud) en financieel (financiën) gerapporteerd. Beleidsmatig ligt de focus op de inhoud van de opgenomen activiteit. Voldoet het aan de kwaliteit, tijd en beleidsmatige doelstellingen. Financieel wordt beoordeeld of de betreffende activiteit binnen budget wordt gerealiseerd.

Stoplichten

In lijn met voorgaande jaren en de Financiële Verordening zal er, naast de tekstuele toelichting, gebruik worden gemaakt van stoplichten om de voortgang visueel zichtbaar te maken. Deze stoplichten zullen zowel voor de beleidsmatige als ook financiële voortgang worden toegepast. Onderstaand een toelichting op de stoplichtkleuren:

Kleur	Beleid	Financieel
Groen	Afgerond / Gestart en op koers	Geen afwijkingen (op dit moment)
Oranje	Gestart, maar onzekerheid of doelstelling behaald wordt in dit jaar	Dreigende financiële afwijking (maar b.v. mogelijk binnen budget op te vangen)
Rood	(Nog) niet gestart / Doelstelling gaat niet behaald worden in dit jaar	Realisatie binnen budget gaat niet gehaald worden, financiële overschrijding

Net als in voorgaande jaren is er bij een groen stoplicht geen toelichting verplicht, maar is die bij een aantal activiteiten wel gegeven.



Overige ontwikkelingen 2026

Onderwerpen en ontwikkelingen die binnen een programma niet onder één van de activiteiten vermeld kunnen worden, zullen onder dit kopje apart vermeld worden middels een korte toelichting.

Financiële mutaties

De financiële mutaties die voortvloeien uit de activiteiten en aandachtspunten zullen per programma in een apart overzicht worden gepresenteerd. Hierbij worden baten en lasten apart weergegeven en wordt tevens de impact op het programmaresultaat gepresenteerd. Waar het budgetneutrale bijstellingen betreft, dat wil zeggen bijstellingen zonder financiële impact op het begrotingssaldo, is dit aangegeven. Tot slot worden in elk van de programma's het oorspronkelijke begrotingssaldo, de reeds verwerkte begrotingswijzigingen en de financiële mutaties die voortvloeien uit deze bestuursrapportage inzichtelijk gemaakt.

Projectenrapportage

De projectenrapportage is ook opgebouwd middels een stoplichtenrapportage. Ten opzichte van de beleidsdoelstellingen, wordt er bij deze rapportage afzonderlijk gerapporteerd op (T)ijd, (K)waliteit en (G)eld. De stoplichtenrapportage werkt hetzelfde als hierboven is beschreven.



Financiële samenvatting

Deze bestuursrapportage is vooral een tussenstand van beleidsvoornemens en projecten, daarnaast ontkomen wij er niet aan om ook naar de budgetten met betrekking tot 2026 te kijken, en waar nodig bij te stellen.

De financiële bijstelling in de bestuursrapportage 2026 zal enkel betrekking hebben op het lopende begrotingsjaar, in dit geval dus 2026. De reden hiervoor is dat de vaststelling van de bestuursrapportage plaatsvindt in de raadsvergadering van september. Op dat moment is de begroting ambtelijk al ver afgerond. Meerjarige bijstellingen worden verwerkt in de Begroting 2027 en Meerjarenraming 2028 – 2030.

Begrotingssaldo

De gemeenteraad heeft op 13 november 2025 de programmabegroting 2026 - 2029 vastgesteld. Daarnaast zijn er gedurende het begrotingsjaar 2026 diverse begrotingswijzigingen aangenomen waardoor het begrotingssaldo 2026 als volgt is gewijzigd:

Begrotingswijziging	Raadsbesluit d d	Bijstelling	Begrotingssaldo cumulatief
Saldo primaire begroting 2026	13-11-2025		€ 176.328
1e BW budgetoverheveling slotwijziging 2025	18-12-2025	€ 0	€ 176.328
2e BW beheerprogramma civiele kunstwerken	5-2-2026	€ 0	€ 176.328
3e BW Hubertusmarkt	5-2-2026	-€ 28.938	€ 147.390
4e BW Solido	5-2-2026	€ 0	€ 147.390
5e BW Omnibuzz	3-6-2026	-€ 18.005	€ 129.385
6e BW GGD	3-6-2026	-€ 16.998	€ 112.387
7e BW BsGW	3-6-2026	€ 0	€ 112.387
8e BW VRZL	3-6-2026	€ 0	€ 112.387
9e BW WOZL	3-6-2026	-€ 95.219	€ 17.168
10e BW ODZL	3-6-2026	-€ 10.711	€ 6.457

In de bestuursrapportage worden diverse voorstellen tot het aanpassen van het begrotingssaldo 2026 gedaan. Samenvattend wordt voorgesteld de Begroting 2026 als volgt per programma bij te stellen:

Programma	Bijstelling		Verschil	Voordeel/Nadeel
	Laasten	Baten		
Programma 0	€ 90.943	€ 391.782	€ 300.839	Voordeel
Programma 1	€ 0	€ 0	€ 0	Neutraal
Programma 2	€ 73.377	€ 75.825	€ 2.448	Voordeel
Programma 3	€ 24.724	€ 0	-€ 24.724	Nadeel
Programma 4	€ 103.191	-€ 117.500	-€ 220.691	Nadeel
Programma 5	€ 129.951	-€ 14.078	-€ 144.029	Nadeel
Programma 6	-€ 538.041	€ 111.219	€ 649.260	Voordeel
Programma 7	€ 1.096.508	€ 338.114	-€ 758.394	Nadeel
Programma 8	€ 225.706	-€ 42.847	-€ 268.553	Nadeel
Mutaties reserves	€ 189.126	€ 107.153	-€ 81.973	Nadeel
Totaal	€ 1.395.485	€ 849.668	-€ 545.817	Nadeel



Bovenstaande financiële mutaties worden voor elk programma in detail weergegeven onder het kopje 'Financiële mutaties' dat aan het einde van elk van de programma's in de Programmaverantwoording is opgenomen.

Na verwerking van de mutaties is het te verwachten Begrotingssaldo over 2026 volgt:

	Saldo
Begrotingssaldo t/m 10e BW	€ 6.457
Mutatie Bestuursrapportage 2026	-€ 545.817
Begrotingssaldo inclusief mutatie Bestuursrapportage 2026	-€ 539.360

Bijstellingen

Onderstaand een overzicht van de bijstellingen met een financiële impact (voordelig/nadelig) op het begrotingssaldo 2026 vanaf € 100.000 en groter:

Bijstelling groter dan of gelijk aan € 100.000	Last/Baat	Bedrag	Voordeel/Nadeel
1. Detachering medewerker Veiligheid	Baat	€ 140.000	voordeel
Uitstel grondopbrengst tender en projectontwikkeling voor woningbouw ter plaatse van het sportpark Eys	Baat	-€ 225.000	nadeel
2. 2 Woningaanpassingen i.h.k.v. WMO	Last	-€ 135.827	nadeel
4. Aanpassing budgetten reguliere contracten	Last	-€ 100.000	nadeel
5a. Vrijval voorziening landschapsfonds i.v.m. vorming reserve landschap	Baat	€ 107.153	voordeel
5b. Initiële storting ten gunste van reserve landschap	Last	-€ 107.153	nadeel
5c. Aanwending reserve Landschap ten gunste van Programma 8	Baat	€ 107.153	voordeel
5d. Budget uitvoering acties i.v.m. Landschap in programma 8	Last	-€ 107.153	nadeel
6a. Financiering subsidiegelden LAI uit SPUK LAI, tranche 1	Baat	€ 100.000	voordeel
6b. Subsidiegelden LAI tbv Woonwijzerwinkel	Last	-€ 100.000	nadeel
7a. Financiering inhuur projectleider warmte- en energietransitie	Baat	€ 120.000	voordeel
7b. Inhuur projectleider warmte- en energietransitie	Last	-€ 120.000	nadeel
8. Extra water geven van sportvelden ter voorkoming van volledige uitval	Last	-€ 100.000	nadeel

Een nadere toelichting op bovenstaande bijstellingen wordt gegeven in deze financiële samenvatting en in de verschillende programmaverantwoordingen.

1. Detachering medewerker Veiligheid

Dit betreft de detacheringsvergoeding die de gemeente ontvangt van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg voor de voormalige medewerker Veiligheid.

2. Uitstel grondopbrengst tender en projectontwikkeling voor woningbouw ter plaatse van het sportpark Eys

Deze post is in de begroting van 2024 opgevoerd met als omschrijving: Grondopbrengst naar aanleiding van de tender en projectontwikkeling voor woningbouw ter plaatse van het sportpark Eys. De voorgenomen ontwikkeling op het sportpark zal niet voor 2028 plaatsvinden.



3. 2 Woningaanpassingen i.h.k.v. WMO

Begin 2026 zijn er 2 grote woningaanpassingen geweest in het kader van de WMO. Wettelijk gezien is de gemeente verplicht deze uit te voeren.

4. Aanpassing budgetten reguliere contracten/overeenkomsten

Dit betreft een aanpassing op basis van de werkelijke kosten contracten/overeenkomsten in 2025 inclusief de indexering voor 2026.

5a. Vrijval voorziening landschapsfonds i.v.m. vorming reserve Landschap

Conform BBV wet- en regelgeving voldoet het landschapsfonds niet aan de voorwaarden geldend voor voorzieningen. Daarom vindt vrijval van de voorziening plaats en wordt in plaats van de voorziening een reserve gevormd zodat voldaan wordt aan BBV wet- en regelgeving.

5b. Initiële storting ten gunste van reserve Landschap

Conform BBV wet- en regelgeving voldoet het landschapsfonds niet aan de voorwaarden geldend voor voorzieningen. Daarom vindt vrijval van de voorziening plaats en wordt in plaats van de voorziening een reserve gevormd zodat voldaan wordt aan BBV wet- en regelgeving.

5c. Aanwending reserve Landschap ten gunste van programma 8

Aanwending van de gelden uit de initiële storting in de reserve Landschap ten bate van programma 8.

5d. Budget uitvoering acties i.v.m. Landschap in programma 8

Aanwending van de gelden in programma 8 gefinancierd uit de reserve Landschap.

6a. Financiering subsidiegelden LAI uit SPUK LAI, tranche 1

De gemeente ontvangt de SPUK-uitkering LAI. Deze SPUK-uitkering biedt dekking voor de subsidie die de gemeente verstrekt aan de Woonwijzerwinkel. De Woonwijzerwinkel adviseert inwoners van de gemeente over isolatie, warmtepompen en zonnepanelen.

6b. Subsidiegelden LAI t.b.v. Woonwijzerwinkel

Dit betreft de verstrekking van subsidiegelden aan de Woonwijzerwinkel. De Woonwijzerwinkel adviseert inwoners van de gemeente over isolatie, warmtepompen en zonnepanelen.

7a. Financiering Inhuur projectleider warmte- en energietransitie

Financiering van de projectleider warmte- en energietransitie uit CDOKE-gelden (decentralisatie-uitkering).

7b. Inhuur projectleider warmte- en energietransitie

De projectleider warmte- en energietransitie leidt verduurzamingsprojecten. De kosten inhuur worden gedekt uit de CDOKE-gelden (decentralisatie-uitkering).



8. Extra water geven van sportvelden ter voorkoming van volledige uitval.

Extra uitgaven vanwege het watergeven van de sportvelden om volledige uitval van velden te voorkomen (en hogere kosten voor volledig herstel) als gevolg van een uitzonderlijk droge zomer.

Bovendien mocht bewatering niet plaatsvinden vanuit beken. De overschrijding waar we tot nu toe rekening mee moeten houden bedraagt ruim 100k.



Investeringskredieten

Waterberging Brouwerijstraat

Er wordt een nieuw krediet aangemaakt ter waarde van € 149.500,- voor de Waterberging Brouwerijstraat. Het krediet wordt deels gefinancierd door een bijdrage van de provincie Limburg ad € 49.500,- en deels uit het reeds bestaande krediet maatregelen wateroverlast ad € 100.000,-. Het opzetten en vullen van het krediet is saldoneutraal en hoeft derhalve niet te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Wittermer Allee

Vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ontvangen wij een specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen ad € 215.350,-. Het krediet 'Revitalisering Wittermer Allee e.o.' wordt met de subsidie van het ministerie gefinancierd ad € 215.350,-. Financiering van dit krediet is saldoneutraal en hoeft derhalve niet te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Roodweg Epen

Vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ontvangen wij een specifieke uitkering stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen ad € 119.856,-. Het krediet 'Rioolreconstructie Roodweg Epen (wegen)' wordt met de subsidie van het ministerie gefinancierd ad € 119.856,-. Financiering van dit krediet is saldoneutraal en hoeft derhalve niet te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Samenwerkingsovereenkomst Water in Balans Eys en grondruil

Om uitvoering te geven aan het collegebesluit (G.26.00175) samenwerkingsovereenkomst Water in Balans Eys en grondruil' wordt een krediet gevoteerd ad € 450.000,- en wordt gevoed uit de kredieten Eys-Overeys transportriool ad € 225.000,- en Maatregelen wateroverlast 2026 ad € 225.000,-. Financiering van dit krediet is saldoneutraal en hoeft derhalve niet te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.



Programmaverantwoording

Programma 0 – Bestuur en Ondersteuning

In dit programma staan het bestuur, publieke dienstverlening via Burgerzaken, accommodaties, automatisering en financiële taakvelden centraal.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Uitvoering geven aan uitvoeringsprogramma accommodatiebeleid.

1.1 Uitvoering geven aan projectmatige activiteiten zoals vastgesteld in het accommodatiebeleid 2024.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Op koers betreffende de geplande activiteiten voor 2026.
Financieel		

1.2 Begeleiding van projecten die uitvoering geven aan het vastgestelde accommodatiebeleid.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Projecten lopen conform planning, waarbij de majeure projecten Sporthal Gulpdal in Q3 en Het Durpshoes & Het Patronaat in Q4 van 2026 afgerond worden.
Financieel		Binnen project Het Patronaat aanvullende kosten gemaakt ten aanzien van het onderstromen van de funding. Naar verwachting kunnen deze aanvullende kosten binnen het projectbudget gedragen worden.

2. Duurzaam en kwalitatief goed informatie- en archiefbeheer. Onze informatie wordt vindbaar, beschikbaar en betrouwbaar.

2.1 Implementeren zaakgericht werken. Inrichten van nieuwe software, koppelingen en werkprocessen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Om zaakgericht te werken zal een centraal gepositioneerd zaaksysteem geïmplementeerd worden. De aanbesteding is inmiddels afgerond en in mei is het contract met de nieuwe leverancier ondertekend. De gemeentebrede kick-off heeft in juni plaatsgevonden. We liggen op koers om het zaaksysteem begin Q2 gemeentebreed in gebruik te nemen.
Financieel		

2.2 Opstellen en uitvoeren teamgerichte informatiebeheerplannen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Grip krijgen op de informatiehuishouding van alle teams binnen de organisatie is een meerjarentraject dat gefaseerd per team opgepakt zal worden. Voor diverse teams zijn informatiebeheerplannen opgesteld en loopt de uitvoering.
Financieel		

2.3 Implementatie kwaliteitszorg informatiebeheer

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er is een start gemaakt met het inrichten van de applicatie Key2Control voor de module Doxis.
Financieel		



2.4 Positioneren en inrichten van het Documentair structuurplan (een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van alle archiefbescheiden in de organisatie).

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het DSP is voor het grootste gedeelte gevuld met alle gemeentelijke processen van de gemeente Gulpen-Wittem. De processen vormen de basis waarop het zaaksysteem wordt ingericht. De positionering van het DSP wordt breed gedragen in de organisatie, maar moet nog vastgelegd worden in beleid.
Financieel		

3. Borgen van Digitale veiligheid.

3.1 Investeren in de ICT omgeving, zodat deze aan de laatste beveiligingseisen voldoet

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 is verder geïnvesteerd in de (continue) verbetering van de dataveiligheid van onze ict infrastructuur.
Financieel		

3.2 Implementeren van recente technieken en software om het netwerk veilig én toegankelijk te houden

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Samen met externe partners wordt gewerkt aan migratie van de gehele ICT omgeving van onze oude leverancier naar de GR Solido.
Financieel		

3.3 Organiseren van gerichte trainingen voor de medewerkers

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er is een trainings- en bewustzijnsprogramma uitgerold dat de medewerkers continue schoolt op het gebied van AI, dataveiligheid en verantwoord gebruik van informatiesystemen. De training over bewustzijn van gevaren in digitale wereld zal ook aan raadsleden ter beschikking worden gesteld.
Financieel		

3.4 Op basis van externe controles (audits) aantoonbaar voldoen aan ENSIA evaluatie.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De gemeente dient op basis van vastgestelde stukken aantoonbaar aan onderwerpen zoals opgenomen in ENSIA verantwoording te voldoen. Voor wat betreft het deel van de ENSIA dat toeziet op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) voldoet de gemeente in beperkte mate aan deze verplichting. De combinatie van een forse opgave met toenemende wettelijke verplichtingen en verminderde interne capaciteit als gevolg van langdurige ziekte, maken dat de gemeente in 2026 achterblijft op dit onderdeel. Inmiddels zijn mitigerende maatregelen in de vorm van tijdelijke inhuur genomen om de kwaliteit te verhogen.
Financieel		De genoemde externe inhuur wordt gedekt vanuit het ziektebudget.

3.5 Investeren in een tweede DigiD aansluiting en verplichte aansluitcontrole hiervoor.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Een tweede DigiD aansluiting zal later dit jaar worden gerealiseerd in combinatie met de hieraan verbonden audit.
Financieel		Voor het laten uitvoeren van de (verplichte) audit van de nieuwe DigiD-aansluiting worden extra middelen gevraagd.

4. Voldoen aan (nieuwe) wettelijke verplichtingen.

4.1 Implementeren van vereiste nieuwe software en aanpassing van talrijke bestaande werkprocessen gerelateerd aan de invoering van nieuwe wet- en regelgeving.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Diverse nieuwe softwarepakketten zijn geïmplementeerd, waaronder Pepperflow en er is een aanvang gemaakt met de implementatie van een nieuw Zaaksysteem.
Financieel		



4.2 Uitvoering van nieuwe (digitale) taken ten behoeve van de huidige en nieuwe Archiefwet, Woo, Wmebv, Wep en BDTO.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het (blijvend) voldoen aan geldende wet- en regelgeving is een continu proces. In 2026 zijn in dit kader de vaststelling van het beleid digitale toegankelijkheid en de implementatie van een nieuw zaakstelsel als bijzondere projecten te benoemen.
Financieel		

4.3 Archivering en vernietiging in vakapplicaties is op orde

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Bij verschillende applicaties wordt 'archivering by design' ingericht en de toepassing verder uitgewerkt. Voor andere applicaties wordt in 2026 of 2027 een koppeling met het nieuwe zaakstelsel gerealiseerd. Een aantal applicaties zullen in een latere fase opgepakt worden en zijn geprioriteerd op basis van een risicoanalyse op het informatiebeheer.
Financieel		

5. Doorontwikkeling van de digitale informatievoorziening om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen en de effectiviteit te vergroten.

5.1 De doorontwikkeling van de nieuwe digitale werkplek op het gebied van veiligheid en functionaliteit.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 wordt de digitale werkplek volledig opnieuw ingericht volgens de standaard van Solido.
Financieel		

5.2 Inrichten van nieuwe software en werkprocessen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Naast meerdere grote software- en cloudmigraties is ook een start gemaakt met de inrichting van een zaakstelsel, waarmee we voldoen aan wet- en regelgeving. Alle bestaande systemen en contracten zijn onder de loep genomen en waar nodig aangepast.
Financieel		Er wordt extra budget gevraagd om de bestaande contracten en overeenkomsten in overeenstemming te brengen met de feitelijke situatie en waar nodig indexering toe te passen. De betreffende lasten waren nog niet volledig inzichtelijk ten tijde van opstellen van de begroting.

5.3 De overeenkomst met de aanbieder van onze ICT-infrastructuur eindigt op 1 januari 2026. Onderzocht is op welke wijze en bij welke aanbieder de infrastructuur toekomstbestendig kan worden ondergebracht. Onderzoek heeft uitgewezen dat implementatie van een nieuwe gemeentelijke infrastructuur en conversie of migratie van de bestaande data en infrastructuur naar de GR Solido voor onze organisatie de beste keuze is. Zo blijft onze digitale dienstverlening beschikbaar, weerbaar en toekomstbestendig. Toetreding tot de GR zorgt ervoor dat de jaarlijkse kosten voor de ICT-infrastructuur lager worden. Eenmalig worden wel toetredingskosten gemaakt. Dat zou bij het aangaan met een overeenkomst met een marktpartij ook het geval zijn.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De migratie van het ict landschap richting GR Solido bevindt zich in de uitvoeringsfase en ligt op koers naar een livegang in Q4 2026.
Financieel		

5.4 De verdere ontwikkeling en uitbreiding van de gemeentelijke cloudomgeving.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Als gevolg van de overgang naar Solido zijn verschillende cloudmigraties versneld opgepakt en al in 2026 uitgevoerd.
Financieel		



6. Procesoptimalisatie Burgerzaken

6.1 In 2026 zal er een nieuw zaaksysteem worden geïmplementeerd. Dit zal ons helpen met het verder in kaart brengen van de processen om zo effectiever en efficiënter te gaan werken en deze vervolgens te optimaliseren aan de hand van veranderend beleid en wet- en regelgeving.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Zoals eerder bij punt 2.1 beschreven wordt in Q2 gestart met de in gebruikname van het centraal gepositioneerd zaaksysteem. Voor burgerzaken houdt dit in dat de processen worden doorlopen om verbeteringen door te voeren, zodat de inrichting het meest optimaal is. Daarnaast wordt vanuit de veranderende wet- en regelgeving gevraagd om procesoptimalisatie. Daartoe wordt elk jaar een aantal processen geprioriteerd vanuit de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens. Vervolgens worden deze processen geïmplementeerd in de werkwijze en ook weer periodiek gecontroleerd door de beveiligingsfunctionaris.
Financieel		

7. Borgen van strategisch informatiemanagement

7.1 I-visie actualiseren

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het projectportfolio voor het op orde krijgen van onze informatiehuishouding heeft prioriteit gekregen op dit onderdeel.
Financieel		

7.2 Changemanagement onderzoeken

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Changemanagement is onderzocht en kan in een latere doorontwikkeelfase opgepakt worden.
Financieel		

Overige ontwikkelingen 2026

1. Er heeft een bijstelling van de te ontvangen dividenden voor zowel Enexis als BNG plaatsgevonden op basis van de meest recente gegevens en ramingen.

Financiële mutaties

Programma 0				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
23.053.292	-199.958	22.853.334	300.839	23.154.173



Lasten mutaties Programma 0

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Aanpassing budget reguliere contracten/overeenkomsten naar werkelijkheid incl. indexeringen	-100.000	Nadeel
Verhoging van het opleidingsbudget	-50.000	Nadeel
Inhuur Financieel medewerker Belastingen	-47.000	Nadeel
Kosten leegstand gebouwen	-40.000	Nadeel
Abonnement Wolters Kluwers m.b.t. Juridische Zaken	-15.000	Nadeel
Beheersplannen Legionella alle locaties/ opstellen MOJP Kindercirkel	-15.000	Nadeel
Aanvullende audit werkzaamheden ivm extra DigID aansluiting	-10.000	Nadeel
Exploitatielasten van de Kindercirkel	-10.000	Nadeel
Bijdrage subsidie decentrale (lokale) politieke partijen	-7.320	Nadeel
Indexering contributies/bijdragen Fonds GGU	-3.400	Nadeel
Indexering 5% m.b.t. schoonmaakwerkzaamheden	-2.013	Nadeel
Budgetverlaging nav aanbesteding nieuwe accountant	10.000	Voordeel
Aframen budget extern advies juridische zaken	15.000	Voordeel
Medewerker uitvoering Jeugdzorg vervanging ziekte naar Programma 6	39.850	Voordeel
Kapitaallasten	41.190	Voordeel
Structureel aframen budget Middengebied	42.750	Voordeel
Gunstig resultaat aanbesteding gebouwenverzekering	60.000	Voordeel
Totaal	-90.943	Nadeel

Baten mutaties Programma 0

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Bijstelling Dividenduitkering NV BNG	-27.000	Nadeel
Bijstelling Dividenduitkering NV Enxis	69.000	Voordeel
Algemene Uitkering (meicirculaire)	91.282	Voordeel
Opbrengsten huren Kindercirkel wijziging van programma 4	118.500	Voordeel
Opbrengsten mbt detachering voormalig medewerker Veiligheid	140.000	Voordeel
Totaal	391.782	Voordeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2026	300.839	Voordeel



Programma 1 – Veiligheid

In dit programma staat een objectief en subjectief veilige gemeente centraal.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Veiligheid borgen van inwoners, bezoekers, recreanten, medewerkers en bestuurders

1.1 Faciliteren van de hulpdiensten waar nodig en wenselijk met hun huisvestingsvraagstukken

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) is, samen met alle tot haar grondgebied behorende gemeenten, aan het kijken naar de huisvesting van bv. brandweer. Vanuit de gemeente Gulpen-Wittem is het Team Vastgoed gesprekspartner voor de VRZL.
Financieel		Exacte financiële implicaties zijn op dit moment nog niet te geven.

1.2 Toezicht op de leefomgeving, handhaven op excessen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het toezicht op de leefomgeving alsmede het handhaven op excessen wordt uitgevoerd. Concrete acties hiertoe zijn uitgewerkt in de uitvoeringsplannen. Hierbij is ook aandacht aan controles die bv. samen met de brandweer worden uitgevoerd. Daarnaast wordt er jaarlijks meermaals gebruik gemaakt van de expertise vanuit het ACT!-team voor de (grotere) integrale controles.
Financieel		Financieel zijn alle kosten van het ACT! tot einde 2026 gedekt door bijdragen vanuit het Rijk. Ook voor 2027 is inmiddels een nieuwe rijksbijdrage in het vooruitzicht gesteld. Mogelijk dat een kleine gemeentelijke bijdrage (co-financiering) gevraagd gaat worden.

1.3 Vaststellen van Integraal Veiligheidsplan Heuvelland waarna aansluitend een uitvoeringsprogramma opgeleverd en vastgesteld dient te worden

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het Uitvoeringsplan Heuvelland heeft een looptijd van 2024 t/m 2027. Aan de hand van het Uitvoeringsplan Heuvelland is een uitvoeringsplan opgesteld.
Financieel		

1.4 Toezicht op de leefomgeving, handhaven op excessen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het toezicht op de leefomgeving alsmede het handhaven op excessen wordt uitgevoerd. Concrete acties hiertoe zijn uitgewerkt in de uitvoeringsplannen. Hierbij is ook aandacht aan controles die bv. samen met de brandweer worden uitgevoerd. Daarnaast wordt er jaarlijks meermaals gebruik gemaakt van de expertise vanuit het ACT!-team voor de (grotere) integrale controles.
Financieel		Financieel zijn alle kosten van het ACT! tot einde 2026 gedekt door bijdragen vanuit het Rijk. Ook voor 2027 is inmiddels een nieuwe rijksbijdrage in het vooruitzicht gesteld. Mogelijk dat een kleine gemeentelijke bijdrage (co-financiering) gevraagd gaat worden.

1.5 Uitvoeren van integrale handhaving, met name op excessen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Net zoals bij toezicht op leefomgeving (1.4) zal bij integrale handhaving op excessen vaak teruggegrepen worden op de gebundelde kennis die we bij het ACT! kunnen vergaren.
Financieel		De kosten van het ACT!-team zijn gedekt door bijdragen vanuit het Rijk. Mogelijk dat in 2027 een kleine gemeentelijke bijdrage (co-financiering) gevraagd gaat worden.



1.6 Voortzetting van projecten zoals Veilig buitengebied, intensiveren, communicatie en het versterken van de robuuste driehoek.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het project Veilig buitengebied is lopende. Net zoals in 2025 zal ook in 2026 samen met de vertrouwenspersoon van de LLTB en PVO verder gegaan worden met bezoeken aan de agrariërs. Voor de communicatie en het versterken van de robuuste driehoek is strategisch adviseur bij de gemeente Eijsden Margraten aangesteld. De kosten van deze strategisch adviseur zullen door alle Heuvelland gemeenten gedragen worden.
Financieel		

2. Naleving van wet- en regelgeving

2.1 Uitvoeren van integrale handhaving, met name op excessen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Net zoals bij toezicht op leefomgeving (1.4) zal bij integrale handhaving op excessen vaak teruggegrepen worden op de gebundelde kennis die we bij het ACT! kunnen vergaren.
Financieel		De kosten van het ACT!-team zijn gedekt door bijdragen vanuit het Rijk. Mogelijk dat in 2027 een kleine gemeentelijke bijdrage (co-financiering) gevraagd gaat worden.

Financiële mutaties

Programma 1				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
-2.505.852	0	-2.505.852	0	-2.505.852

Lasten mutaties Programma 1

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Totaal	-	

Baten mutaties Programma 1

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Totaal	-	
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	-	



Programma 2 – Verkeer, vervoer en waterstaat

In dit programma staat een goede bereikbaarheid van voorzieningen via het gemeentelijke wegennetwerk centraal.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Behoud en verbetering van de mobiliteit binnen de gemeente en tussen de omliggende gemeentes

1.1 Uitvoering geven aan het door de gemeenteraad vastgestelde Uitvoeringsprogramma Mobiliteit

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De uitvoering van het programma volgt het groot onderhoud wegen en verloopt volgens schema. De vijf stiltegebieden zijn gesloten voor gemotoriseerd verkeer, het project Roodweg in Epen is gereed en komgrens is aangepast evenals de kruising Julianastraat / Wilhelminastraat. Project Wittemer Allee in voorbereiding en loopt vertraging op door omstandigheden.
Financieel		

1.2 Realiseren van reconstructies en groot onderhoud aan het wegennet.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De projecten en onderhoud door de gemeente verloopt volgens schema van het uitvoeringsprogramma. De provinciale projecten (N595 en N598) lopen vertraging op door diverse omstandigheden.
Financieel		

1.3 Beheer en onderhoud civiele kunstwerken conform het beheerplan.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Beheer en onderhoud verloopt volgens het uitvoeringsprogramma, behorende bij het vastgestelde beheerprogramma civiele kunstwerken 2026-2030
Financieel		

1.4 Onderhouden en verbeteren van de fietsroutes binnen de gemeente.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Binnen het uitvoeringsprogramma zijn diverse fietsvoorzieningen opgenomen. Waar mogelijk worden de fietsvoorzieningen verbeterd.
Financieel		

1.5 Optimaliseren van de gladheidsbestrijding.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De acties ten behoeve van het optimaliseren van de gladheidsbestrijding zijn november 2026 gereed.
Financieel		

1.6 Inrichten verkeersmeetnetwerk.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Een verkeersmeetnetwerk is gereed. Er wordt gebruik gemaakt van open source data, database voor ongevallencijfers, provinciaal verkeersmodel en aanvulling met lokale metingen.
Financieel		



2. Burger betrokkenheid bij het ontwerp en uitvoering van civiele projecten en groot onderhoud

2.1 Betrekken van burgers en belangorganisaties conform het Burgerparticipatie beleid

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Bij grotere projecten, maar ook bij enkele onderhoudswerken worden burgers vooraf betrokken bij het opstellen van het ontwerp. Bij regulier (kleinschalig) onderhoud is dat niet relevant, omdat de situatie niet aangepast wordt. Voor start uitvoering worden burgers geïnformeerd.
Financieel		

3. Veilige school-thuisroutes en het bevorderen fietsveiligheid

3.1 Verbeteren en onderhouden van school-thuisroutes

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Binnen het uitvoeringsprogramma zijn diverse fietsvoorzieningen opgenomen. Waar mogelijk worden de fietsvoorzieningen verbeterd.
Financieel		

4. Integraal werken

4.1 Het bevorderen van 'werk met werk' maken en het verbeteren van de interne en externe samenwerking

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Werk met werk maken is een standaard opvatting binnen CCT. Door goed samen te werken en af te stemmen kan meer bereikt worden. Ook externe samenwerking wordt waar mogelijk gestimuleerd en ook daadwerkelijk toegepast
Financieel		

Overige ontwikkelingen 2026

1. De budgetten van het wegenfonds 2023-2026 worden niet geïndexeerd. Daardoor moeten keuzes gemaakt worden en kan het zijn dat bepaalde doelen niet (geheel) gehaald worden.
2. Er is geen/beperkt budget gereserveerd voor het onderhouden van de specials (o.a. waterpomp, fontijn, muurtjes, infoborden, e.d.) in de openbare ruimte.

Financiële mutaties

Programma 2				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
-2.634.101	-189.400	-2.823.501	2.448	-2.821.053



Lasten mutaties Programma 2

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Inhuur tbv aanleg glasvezelnetwerk	-67.825	Nadeel
Inhuur tbv Mobiliteit & Verkeer	-55.556	Nadeel
Aframing budget kleine verkeersmaatregelen (in plaats daarvan komt storting ten gunste van voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen)	-54.361	Nadeel
Correctie verwerking raadsbesluit inzake aanpak zwerfvuil	-52.500	Nadeel
Bijdrage verkeersregelininstallaties	-5.000	Nadeel
Vervallen schoonmaakkosten Busstation wachtruimte	5.000	Voordeel
Vrijval budget opwaarderen beheer openbare ruimte, werkzaamheden hebben alsnog in 2025 plaatsgevonden.	32.400	Voordeel
Storting ten gunste van voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen	54.361	Voordeel
Kapitaallasten	70.104	Voordeel
Totaal	-73.377	Nadeel

Baten mutaties Programma 2

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Verhoging huuropbrengsten Busstation	8.000	Voordeel
Bijdrage Glaspoort tbv inhuur aanleg glasvezelnetwerk	67.825	Voordeel
Totaal	75.825	Voordeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	2.448	Voordeel



Programma 3 – Economie

In dit programma stimuleren en faciliteren wij een evenwichtige economische structuur en kwalitatieve groei die bijdragen aan de welvaart van onze bewoners en de leefbaarheid in onze kernen.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Een intensieve samenwerking op de regionale agenda

1.1 Onderzoeken in hoeverre we op Zuid-Limburgse schaal spreiding van toerisme kunnen genereren middels gratis Openbaar Vervoer (OV) voor verblijfstoeristen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		
Financieel		

1.2 Inzetten op het ontwikkelen, sturen en monitoren van bestemmingsmanagement middels datahub.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		
Financieel		

1.3 Verkennen van een regionale aanpak van kwalitatief toeristisch aanbod (regionale hotelvitaliteit).

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De inventarisatie van het lokale project hotelvitaliteit is afgerond. Een toekomstige regionale aanpak zal verblijfsaccommodatie-breed opgepakt gaan worden vanuit de VTE samenwerking. De lokale hotelvitaliteitsaanbevelingen zullen geagendeerd worden binnen het betreffende onderdeel van de verblijfsaccommodatie-aanpak. Op dit moment heeft dit nog geen prioriteit gekregen in dit samenwerkingsverband.
Financieel		

2. Toerisme van de toekomst gericht op kwaliteitstoerisme.

2.1 Het huidige kampeerbeleid (uit 2011) toekomstbestendig maken.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		
Financieel		

2.2 Positief kritisch nieuwe aanvragen van ondernemers beoordelen (middels oa de intaketafel).

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		
Financieel		

3. Het stimuleren van een gezond ondernemersklimaat waarin samenwerking centraal staat.

3.1 Het stimuleren van een gezond ondernemersklimaat waarin samenwerking centraal staat

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		
Financieel		De bijdrage voor de BIZ Gulpen, ad € 29.000 wordt gedekt uit het budget Economische Samenwerking Zuid-Limburg. Dit budget is, mede door een verhoging van de bijdrage aan de Stichting Samenwerking Zuid-Limburg, niet toereikend. Het huidige budget wordt verhoogd met € 19.000 uit vrijgekomen middelen uit het budget Middengebied.



4. Uitdragen en versterken van het Cittaslow gedachtengoed.

4.1 Inrichten van een Cittaslowplein tijdens de Hubertusmarkt.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 wordt het Cittaslowplein uitgebreid met ambassadeurs uit andere Nederlandse Cittaslowgemeenten. Dit in verband met de koppeling van de Hubertusmarkt aan de landelijke raadsleden en supportersdag Cittaslow.
Financieel		

4.2 Deelnemen als partner van Michelin aan de BBB horecabeurs

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		
Financieel		

5. Behoud van het landschap middels regionale samenwerking

5.1 In kader van het programma "grenzeloos Bocagelandschap" is een regionale samenwerking opgezet, die we willen voortzetten en stimuleren in de uitvoering van de doelstellingen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het parkbureau Bocageland heeft in de stuurgroep een begroting en jaarplanning 2026 laten vaststellen. Naast de taken vanuit het master- en operationeel plan heeft het parkbureau een subsidie vanuit Sponge (interreg-subsidie) ontvangen. Ieder kwartaal vindt een stuurgroep bijeenkomst plaats waar de voortgang van de diverse projecten wordt besproken.
Financieel		De gemeentelijke bijdrage bedraagt jaarlijks € 20.000. Dit wordt vanuit de Regiodeal tranche 4 verdubbeld. Inmiddels loopt een aanvraag voor continuering van de regiodealgelden binnen Tranche 6. Jaarlijks wordt door de stuurgroep de jaarrekening en begroting vastgesteld. De gemeentelijke bijdrage is constant.

6. Behoud Stimulering van landbouwtransitie op het gebied van verduurzaming, korte ketens in de landbouw en reductie van stikstofuitstoot (klimaatmitigatie)

6.1 Ondersteunen van aanvragen voor duurzaamheidsinitiatieven

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Vanuit team duurzaamheid is het project agro-energy opgestart. In kader van dit project hebben met diverse melkveehouderijen keukentafelgesprekken plaatsgevonden, waarin de behoefte om deel te nemen aan het agro-energy project is onderzocht. Naast het agro-energy project wordt in samenwerking met Building Balance en andere gemeenten in de regio gewerkt aan het opzetten van een korte keten economie. Vanuit Building Balance wordt met name gewerkt aan het zoeken van projecten waarin de biobased of agrobased materialen in toegepast kunnen worden. Binnen de gemeente deelt 1 agrariër mee aan een pilot voor het telen van vezelhennep.
Financieel		De kosten die gemaakt worden voor het project Agro-energy vallen onder het team duurzaamheid. Voor de overige projecten is momenteel enkel de inzet van personele capaciteit voldoende.

6.2 Aansluiting zoeken bij de provinciale aanpak en kaders om de uitstoot van stikstof te verminderen en de natuur te verbeteren, waarbij versterken van natuurgebieden en het ondersteunen van de landbouwsector in de transitie naar natuurinclusieve landbouw.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Vanuit de provincie Limburg is het programma LOS opgesteld om Limburg van het zogenaamde stikstofslot te halen. In dit plan is binnen de gemeente Gulpen-Wittem een focusgebied aangewezen, te weten Mechelderbeek. Momenteel heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden maar zijn er nog geen concrete afspraken gemaakt voor een vervolg.
Financieel		Vanuit de gemeente is een financiële bijdrage voor het Mechelderbeekdal niet voorzien. De stikstofaanpak zal vanuit de SPUK-gelden van de provincie Limburg gefinancierd worden.



Financiële mutaties

Programma 3				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
2.092.622	-28.938	2.063.684	-24.724	2.038.960

Lasten mutaties Programma 3

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Bijdrage gemeente BIZ	-19.000	Nadeel
Aanpassing bijdrage Visit Zuid-Limburg	-4.938	Nadeel
Aanpassing subsidie Starterscentrum	-489	Nadeel
Kapitaallasten	-297	Nadeel
Totaal	-24.724	Nadeel

Baten mutaties Programma 3

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Totaal	-	
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2026	-24.724	Nadeel



Programma 4 – Onderwijs

In dit programma staat voor-en vroegschoolse educatie, onderwijsbeleid en onderwijshuisvesting centraal. Door onderwijs bieden we kansen aan kinderen, jongeren en volwassenen om zich optimaal te ontwikkelen.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Kwalitatief goede onderwijshuisvesting

1.1 Uitvoering geven aan het Integrale huisvestingsplan

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Een nieuwe locatie voor basisschool Klavertje Vier in Eys is onderdeel van de gebiedsontwikkeling Eys. Gedurende het schooljaar 2026-2027 zal de verordening Onderwijshuisvesting worden aangepast inzake de vergoeding voor bewegingsonderwijs. Daarnaast zal indien noodzakelijk de verordening worden aangepast met het oog op de nieuwe Wet planmatige aanpak onderwijshuisvesting.
Financieel		

2. Verminderen van onderwijsachterstanden bij kinderen en (jong)volwassenen

2.1 Uitvoering geven aan het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Met ingang van 2026 hebben alle Zuid-Limburgse gemeenten een gezamenlijke (uitgebreidere) definitie voor doelgroeppeuters VVE. Eind 2026 zal er gestart worden met een herijking van het onderwijsachterstandenbeleid.
Financieel		

2.2 Uitvoering geven aan het lokale plan van aanpak laaggeletterdheid.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het lokale plan dient te worden herijkt en uitgebreid, zodat het aansluit bij de regionale ambities en de uitvoering daarvan.
Financieel		

2.3 Basisscholen en peuter-/kinderopvang ondersteunen bij het project taalstimulering

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 blijft het project Taalstimulering en het project Taalrijke Start doorlopen.
Financieel		

2.4 Opstellen van een gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid dient te worden opgenomen als integraal onderdeel van het lokale plan. De verwachting is dat hiermee in Q4 wordt gestart.
Financieel		



3. Goede samenhang tussen onderwijs, zorg en gemeente

3.1 (Door)ontwikkeling van de (voorschoolse/kansrijke start) knooppunten.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 zal het knooppunt kansrijke start worden uitgebreid naar een voorschoolsknooppunt voor casuïstiek van kinderen/ gezinnen met kinderen in de leeftijd van -9 maanden tot 4 jaar. Daarnaast is er aandacht voor het aansluiten van het onderwijs bij de voorschoolse knooppunten. Binnen het onderwijs staat de knooppuntenstructuur echter blijft het belangrijk om deze regelmatig te evalueren en afspraken te maken voor de toekomst.
Financieel		

3.2 Doorontwikkeling doelgroeparrangementen in het speciaal onderwijs

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 blijft de regionale subsidieregeling doelgroeparrangementen van kracht. Vanaf 2028 zal de subsidieregeling worden vervangen door inkoop. In 2026 en 2027 wordt het traject richting inkoop verder uitgewerkt.
Financieel		

3.3 (Door)ontwikkeling van de (voor)schoolmaatschappelijk werk.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Sophianum, SBO Bernardus en alle basisscholen hebben een vaste schoolmaatschappelijk werkers. Gedurende het schooljaar vindt er afstemming plaats over de uitvoering en wensen voor de toekomst ten aanzien van schoolmaatschappelijk werk.
Financieel		

Financiële mutaties

Programma 4				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
-1.519.143	0	-1.519.143	-220.691	-1.739.834

Lasten mutaties Programma 4

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Kapitaallasten	-103.191	Nadeel
Totaal	-103.191	Nadeel

Baten mutaties Programma 4

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Opbrengsten huren Kindercirkel wijziging naar programma 0	-118.500	Nadeel
Aanpassing huren sporthallen	-3.000	Nadeel
Indexering huuropbrengsten Kindercirkel	4.000	Voordeel
Totaal	-117.500	Nadeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	-220.691	Nadeel



Programma 5 – Sport, Cultuur en Recreatie

In dit programma staat het initiëren en in stand houden van voorzieningen op de gebieden van kunst, cultuur, cultureel erfgoed, sport, bibliotheekwerk, speelvoorzieningen en het onderhoud van het openbaar groen, het landschap en de natuur centraal. In samenhang met andere programma's levert dit programma een grote bijdrage aan de leefbaarheid en attractiviteit in en van onze gemeente.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Betere kansen voor onze jeugd om veilig, gezond en kansrijk op te groeien

1.1 Het uitvoeren van de JOGG-aanpak op de school en schoolomgeving waar de jeugd zich bevindt. Daarbij aansluitend inzetten op de Gezonde School Aanpak. Met de focus op de thema's voeding, sport en beweging, welbevinden, mediawijsheid en verantwoord middelengebruik.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De JOGG-regisseur houdt zich het hele jaar door bezig met activiteiten in het kader van veilig, gezond en kansrijk opgroeien. Hierbij wordt samengewerkt met partners zoals het welzijnswerk en onderwijs.
Financieel		

1.2 Het organiseren van gezamenlijke evenementen, zowel in de gemeente als in de regio

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er zijn verschillende evenementen georganiseerd door JOGG, onder andere de peuter- en kleuter4daagse.
Financieel		

1.3 Inzetten op meer rookvrije speelplekken

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Alle speelplekken in de gemeente zijn rook- en vapevrij. Dit is gebeurd middels het plaatsen van rookvrij borden, inclusief vapevrij onderbord. Daarnaast is sinds maart dit jaar het voorterrein van het gemeentehuis rookvrij.
Financieel		Geen financiële afwijkingen. Dit is gerealiseerd middels GALA budget.

1.4 Inzetten op meer gezonde sportverenigingen (voeding, roken en alcohol)

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er is een nalevingsonderzoek ten aanzien van alcoholschchenken uitgevoerd. Hierbij zijn ook sportverenigingen gecontroleerd. De resultaten hiervan en hoe verder moeten nog besproken worden. Aan de hand van de resultaten zal samen met JOGG en de verenigingsondersteuner gekeken worden hoe verder in te zetten op gezonde sportverenigingen.
Financieel		In afwachting van de resultaten van het nalevingsonderzoek en het vervolgtraject zal gekeken moeten worden of het budget toereikend is. Of dat er keuzes gemaakt moeten worden, iets niet doen of meer budget.

2. Zoveel mogelijk inwoners laten sporten en bewegen

2.1 Het uitvoeren van het lokaal en regionaal sportakkoord.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Hetgeen wat in het lokaal en regionaal sportakkoord wordt gewerkt
Financieel		



2.2 Beweeggroepen stimuleren en faciliteren om inwoners te laten bewegen en voldoende sport- en beweegaanbod te realiseren.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Voor jeugdigen wordt in samenwerking met Bureau Negen en de basisscholen de MQ Scan afgenomen. Op basis van de resultaten kunnen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben deelnemen aan aanvullende beweegactiviteiten die aansluiten bij hun behoeften en mogelijkheden. Voor ouderen organiseert de gemeente het programma Meer Bewegen voor Ouderen (MBVO). Met een gevarieerd aanbod aan beweegactiviteiten, zoals yoga en zowel staande als zittende beweeglessen, wordt gestimuleerd dat zoveel mogelijk inwoners actief blijven en op een passende manier kunnen bewegen. Voor inactieve ouderen is daarnaast het programma Samen Bewegen beschikbaar. Binnen dit programma ontvangen deelnemers een persoonlijk beweegprogramma en individuele begeleiding. Het doel is om het vertrouwen in het eigen lichaam te vergroten, zodat zij weer met plezier en vertrouwen kunnen bewegen. Na afloop wordt samen met de deelnemer gekeken welk regulier of voorliggend beweegaanbod het beste aansluit, zodat de deelnemer het bewegen duurzaam kan voortzetten. Daarnaast zetten vitaliteitsmakelaars zich in om inwoners te stimuleren meer te bewegen. Zij ondersteunen inwoners bij het vinden van een passend beweegaanbod dat aansluit bij hun persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden.

2.3 De ketenaanpak van Valpreventie binnen de gemeente Gulpen-Wittem te ontwikkelen, organiseren en uitvoeren

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het uitvoeren van de ketenaanpak valpreventie, waarbij verschillende organisaties en zorgprofessionals samenwerken om valrisico's bij ouderen vroegtijdig te signaleren, te beoordelen en aan te pakken. De ketenaanpak bestaat uit het opsporen van ouderen met een verhoogd valrisico, het uitvoeren van een valrisicobeoordeling, het doorverwijzen naar passende erkende valpreventieve interventies en het bieden van passende nazorg en monitoring. Binnen deze keten wordt nauw samengewerkt met lokale zorg- en welzijnspartners. Gezamenlijk worden erkende valpreventieve interventies uitgevoerd en wordt gezorgd voor een goede afstemming, zodat ouderen de juiste ondersteuning ontvangen om het risico op vallen te verminderen en zo lang mogelijk veilig en zelfstandig thuis te kunnen wonen.
Financieel		

2.4 Onderzoeken van vernieuwend sport- en beweegaanbod

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Samen met de tennisverenigingen in Gulpen en Wijlre wordt momenteel onderzocht welke mogelijkheden er zijn voor de realisatie van padelbanen.
Financieel		

2.5 Het twee keer per jaar organiseren van een sportcafé waar verenigingen kunnen aansluiten.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er zijn 2 sportcafés georganiseerd.
Financieel		

2.6 Opstellen van nieuw beleid spelen en bewegen in de openbare ruimte/speeltuinenbeleid.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Middels een verkennend onderzoek speelvoorzieningen inclusief variantenstudie en een adviesnotitie betreffende verdere voortgang van het speelruimtebeleid is invulling gegeven aan deze vraag.
Financieel		

2.7 Renoveren van sportvelden afhankelijk van raadsbesluit omtrent nieuw accommodatiebeleid.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Binnen het accommodatiebeleid is vastgelegd dat onderzocht zou worden op welke wijze financiering van het MJOP-sportvelden vorm zal krijgen. Dit onderzoek loopt thans, waarbij de verantwoordelijkheid voor keuzes rondom investeringen in de sportvelden over zal gaan naar Team Accommodaties. Dit om een betere koppeling tussen investeringen in velden en het accommodatiebeleid te verkrijgen.
Financieel		



2.9 Onderhouden nieuw aan te planten bomen conform toezegging en begroting 2024-2027.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Aangeplante bomen worden verzorgd.
Financieel		

3. Het in stand houden van ons ruimtelijk (materieel) erfgoed

3.1 Uitvoering geven aan het door de raad vastgestelde Erfgoedbeleid

1. (h)erkennen van erfgoed

2 uitdragen en beleefbaar maken van cultuurhistorisch erfgoed

3 verbeteren van de kwaliteit en duurzaamheid van erfgoed

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het uitvoeringsprogramma Erfgoed richt zich op de periode '23-'29. De daarin vastgelegde doelstellingen liggen op schema. Zodoende zijn de doelstellingen behaald.
Financieel		

4. Doeltreffend groenbeheer met een goede instandhouding van het openbaar groen en eenduidige communicatie richting inwoners.

4.1 Uitvoeren van het landschappelijk groenonderhoud in het buitengebied zoals: blokhagen, struweelhagen wandelpaden, graften, holle wegen, bos, en bermen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Werzaamheden worden uitgevoerd conform Groenbeheerplan 2023
Financieel		

4.2 Uitvoeren van het reguliere groenonderhoud binnen de kernen zoals: blokhagen, gazons, perken, boomspiegels en struweel

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Werzaamheden worden uitgevoerd conform Groenbeheerplan 2023
Financieel		

4.3 Uitvoeren van onderhoud aan gemeentelijke bomen zoals: boomveiligheidscontrole en onderzoek en snoeiwerkzaamheden

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Werzaamheden worden uitgevoerd conform planning verbonden aan de resultaten uit het boomveiligheidsonderzoek en de risicoanalyse
Financieel		

4.4 Herplanten van bomen verspreid door de gemeente ter vergroening van de leefomgeving en vervanging van gevelde bomen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In de vorm van een afstudeerscriptie zijn in 2026 mogelijkheden tot vergroenen in de kernen onderzocht. Tot op heden zijn geen financiële middelen of capaciteit beschikbaar gesteld voor het behalen van deze doelstelling voortkomend uit Groenbeleidsplan vastgesteld op 28-09-2023.
Financieel		

4.5 Vergroenen en onderhouden van kernen en landschap tijdens civiele projecten en reconstructies

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In de vorm van een afstudeerscriptie zijn in 2026 mogelijkheden tot vergroenen in de kernen onderzocht. Tot op heden zijn geen financiële middelen of capaciteit beschikbaar gesteld voor het behalen van deze doelstelling voortkomend uit Groenbeleidsplan vastgesteld op 28-09-2023.
Financieel		



4.6 Inventariseren van kleine landschapselementen en historische waardevol groen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Een eerste pilot wordt uitgevoerd om een eerste beeld te vormen van de omvang en toestand van deze elementen
Financieel		

4.7 Uitvoeren van KleurKeur-beheer in verschillende bermen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Verskillende bermen worden ecologisch gemaaid op basis van Kleurkeur, Boshommellandschap, Project Peperboompje.
Financieel		

4.8 Verkennen van opties voor 10% uitbreiding van gemeentelijke bos

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Verkenning heeft plaatsgevonden en potentiële locaties worden nader onderzocht
Financieel		

4.9 Verkennen van opties voor 10% uitbreiding van aantal gemeentelijke bomen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Geen financiële middelen of capaciteit beschikbaar gesteld voor het behalen van deze doelstelling voortkomend uit Groenbeleidsplan vastgesteld op 28-09-2023. Beschikbare middelen voor aanplanten van bomen worden ingezet voor het herplanten van gevælde bomen.
Financieel		

4.10 Verkennen van opties voor het herstel van groenstructuren langs wegen in het buitengebied

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Eerste verkenning mogelijkheden heeft plaatsgevonden. Geen financiële middelen of capaciteit beschikbaar gesteld voor het behalen van deze doelstelling voortkomend uit Groenbeleidsplan vastgesteld op 28-09-2023..
Financieel		

5. Kunst en cultuur integraal inbedden in beleid.

5.1 Het opstellen en uitvoeren van een actieplan gekoppeld aan een cultuurbeleid.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Cultuurbeleid en uitvoeringsplan zijn in 2025 vastgesteld. Uitvoering ligt op schema.
Financieel		

Overige ontwikkelingen 2026

1. Achterstallig onderhoud gemeentelijke laan en straatbomen uitvoeren.
2. Onderhouden uitbreiding groenareaal Project Wittemer Allee.
3. Herplanten gevælde gemeentelijke bomen.



Financiële mutaties

Programma 5				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
-3.898.919	0	-3.898.919	-144.029	-4.042.948

Lasten mutaties Programma 5

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Extra water geven van sportvelden ter voorkoming van volledige uitval.	-100.000	Nadeel
Structureel bijkomende kosten m.b.t. opslag additionele analoge dossiers GR HCL	-20.000	Nadeel
Incidenteel bijkomende kosten m.b.t. GR HCL (analyse Corsa)	-9.000	Nadeel
Kapitaallasten	-951	Nadeel
Totaal	-129.951	Nadeel

Baten mutaties Programma 5

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
De SPUK IDO is komen te vervallen	-14.078	Nadeel
Totaal	-14.078	Nadeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	-144.029	Nadeel



Programma 6 – Sociaal Domein

Het sociaal domein is een breed programma en bestaat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen:

- Jeugdhulp
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- Participatie

De focus ligt nog steeds op de transformatie van het sociaal domein waarbij nieuwe en oude taken met elkaar worden gecombineerd en geoptimaliseerd.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Een goed dekkend preventief aanbod voor jeugdhulp, zowel op lokaal als (sub)regionaal vlak.

1.1 De eigen hulpverlening en schoolmaatschappelijk werk van team jeugd versterken en preventief inzetten. Hierdoor worden hulpvragen tijdig begeleid en wordt erger voorkomen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De eigen hulpverlening en het school maatschappelijk wordt ingezet bij verschillende hulpvragen en draagt bij aan de beantwoording van de hulpvraag van de jeugdige.
Financieel		

1.2 De samenwerking met welzijnsorganisaties intensiveren waarbij de sociale basis wordt versterkt.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Contacten zijn geïntensiveerd middels samenkomsten en de lijnen zijn kort tussen de gemeente en welzijnsorganisaties.
Financieel		

1.3 Online hulpvormen preventief inzetten.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Aanbod is bekend en kan waar nodig ingezet worden. Denk aan online zelfhulptrainingen en chatten met deskundigen en/of ervaringsdeskundigen.
Financieel		

1.4 Collectieve en preventieve hulpvormen voor jeugd, in samenwerking met Maastricht-Heuvellang gemeenten, optimaliseren.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Dit blijft ieder jaar onderwerp van gesprek. Er wordt subregionaal aanbod ingezet, passende bij de actuele problematiek die opvalt. Denk aan weerbaarheidstraining.
Financieel		

2. Normaliseren van jeugdhulp waarbij het verhogen van de eigen kracht en zelfredzaamheid van zowel ouders als jeugdigen centraal staat

2.1 Uitvoeren van het lokale uitvoeringsplan Jeugd.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er wordt volop uitvoering gegeven aan het uitvoeringsplan waarbij acties afgerond zijn en acties open staan om de komende periode aan te werken.
Financieel		



2.2 Voorliggend veld en bijbehorende voorzieningen/activiteiten onder de aandacht brengen bij ouders en jeugdigen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		We brengen het aanbod onder de aandacht via verschillende kanalen, denk aan nieuwsbrieven en het online platform CJG-043. Daarbij deelt team jeugd het aanbod aan gezinnen en partners zoals het onderwijs.
Financieel		

3. Een goed aansluitende hulpverlening tussen onderwijs en jeugd door het leggen van de juiste verbindingen

3.1 (door)Ontwikkeling doelgroeparrangementen in het speciaal onderwijs

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 blijft de regionale subsidieregeling doelgroeparrangementen van kracht. Vanaf 2028 zal de subsidieregeling worden vervangen door inkoop. In 2026 en 2027 wordt het traject richting inkoop verder uitgewerkt.

3.2 (door)Ontwikkeling van de (voorschoolse/ kansrijke start)knooppunten.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In 2026 zal het knooppunt Kansrijke Start worden uitgebreid naar een voorschoolknooppunt voor casuïstiek van kinderen/ gezinnen met kinderen in de leeftijd -9 maanden tot 4 jaar. Daarnaast is er aandacht voor het aansluiten van het onderwijs bij de voorschoolse knooppunten. Binnen het onderwijs staat de knooppuntenstructuur echter blijft het belangrijk om deze regelmatig te evaluaeren en afspraken te maken voor de toekomst.
Financieel		

3.3 Invulling geven aan voorschools maatschappelijk werk

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De gemeente heeft een aandachtfunctionaris voor het jonge kind. De aandachtfunctionaris staat in contact met (voorschoolse) ketenpartners zoals de kinderopvang en jeugd consultatiebureau. De komende periodes krijgen deze taken een vervolg.
Financieel		

4. Onze inwoners mogelijkheden bieden om zo lang mogelijk zelfstandig en in hun eigen vertrouwde omgeving te kunnen blijven wonen en te participeren in de samenleving

4.1 Versterken en doorontwikkelen van het voorliggend veld, rekening houdend met de behoeften van de betreffende kern en inwoners. De eigen kracht en zelfredzaamheid van inwoners wordt daarbij zoveel mogelijk gestimuleerd.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De versterking en doorontwikkeling van het voorliggend veld is een continu proces dat reeds gestart is en in 2026 nog verder door zal lopen
Financieel		

4.2 Bewustwording bij inwoners omtrent langer thuis blijven wonen structureel onder de aandacht brengen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Langer zelfstandig wonen wordt de komende periode op verschillende manieren onder de aandacht gebracht bij inwoners.
Financieel		

4.3 Uitvoering geven aan het lokale uitvoeringsplan WMO.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het lokale uitvoeringsplan Wmo wordt uitgevoerd, dit loopt de komende periode verder door.
Financieel		



4.4 Voorliggend veld en bijbehorende voorzieningen/activiteiten meer onder de aandacht brengen bij burgers, zodat meer burgers deze activiteiten beter weten te vinden en er gebruik van maken

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het onder de aandacht brengen van het voorliggend veld hangt sterk samen met het versterken van het voorliggend veld. Dit zal doorlopen in 2026.
Financieel		

4.5 Verbeteren van de overgang van Wmo naar Wlz

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Door middel van informatiebijeenkomsten worden burgers geïnformeerd over de overgang Wmo naar Wlz.
Financieel		

4.6 Opstellen beleidsplan Wmo

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het beleidsplan Wmo 2023-2026 is vastgesteld, in 2027 wordt gestart met het opstellen van een nieuw Wmo beleidsplan
Financieel		

5. Een bredere aanpak in het voorkomen van armoede

5.1 Gebruik van verwijzers om inwoners in armoede in beeld te krijgen. Zowel interne verwijzers als externe verwijzers

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Momenteel wordt er gewerkt aan het beleidsplan armoede en schulden, waarin dit onderdeel (meer inwoners met armoede in beeld krijgen) wordt meegenomen in het uitvoeringsplan.
Financieel		

5.2 Meer bekendheid geven aan minimaregelingen voor inwoners, maatschappelijke en vrijwilligersorganisaties

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Bewustwording en bereiken van inwoners in armoede vragen om een structurele aanpak, zodat inwoners blijvend worden bereikt en de weg naar ondersteuning weten te vinden. Er wordt via gemeentelijke kanalen, en folders verspreid via netwerkpartners, gebruikers van het Jeugdombijt en via consultants wmo en jeugd.
Financieel		

5.3 Onderzoeken naar mogelijkheden om de bereikbaarheid van de minimaregelingen te vergroten

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		We gaan de BerekenJeRecht-applicatie actief inzetten. Een digitale rekentool waarmee inwoners en intermediairs snel kunnen nagaan voor welke landelijke en gemeentelijke regelingen iemand in aanmerking komt. De regeling individuele inkomenstoeslag is aangepast, waardoor de aanvraagprocedure vereenvoudigt en daardoor gelden er soepelere voorwaarden.
Financieel		Mogelijke kosten worden door SZMH gedekt. Er zijn geen afwijkingen.

6. Verbeteren van de preventie en vroeg signalering binnen de schuldhulpverlening

6.1 Vroeg signalering op basis van ervaringen en ervaringscijfers nog verder verbeteren en doorontwikkelen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De vroegsignalering wordt in samenwerking met de consultant vroegsignalering structureel gemonitord en geëvalueerd. De tussentijdse evaluatie met ketenpartners wordt in het najaar van 2026 gepland.
Financieel		



6.2 Begrijpelijke en structurele communicatie over het ondersteuningsaanbod binnen de schuldhulp

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Met de inzet van maandelijkse publicatie van de inlooppreekuren geldzorgen en het verspreiden van de vroegsignalering flyers is de bekendheid van het ondersteuningsaanbod vergroot. Hierdoor weten inwoners en professionals beter waar zij terecht kunnen voor informatie en ondersteuning. Het hulpaanbod van Kredietbank Limburg en overige partners, zoals Stichting Trajekt wordt structureel onder de aandacht gebracht.
Financieel		

6.3 Inzetten op preventie, bewustwording en financiële zelfredzaamheid bij jongeren.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In samenwerking met Kredietbank Limburg, gemeente Vaals en het Sophianum is de Escapecaravan ingezet voor mavo leerlingen. De evaluatie is gepland om de mogelijkheden te bespreken om dit jaarlijks voor alle leerlingen in te zetten.
Financieel		

6.4 Een laagdrempelige en toegankelijke schuldhulpverlening.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er is maandelijks via de gemeentelijke kanalen aandacht besteed aan de inlooppreekuren geldzorgen. Het aantal bezoekers van het inlooppreekuren in het gemeentehuis is zichtbaar toegenomen. Het inlooppreekuren geldzorgen in de kern Wijkre is beëindigd. Op basis van tegenvallende cijfers is gezamenlijk geconcludeerd dat de pilot geen vervolg krijgt. Vanaf eind juni 2026 sluit de financial coach van SZMH aan bij de inlooppreekuren in het gemeentehuis. De pilot loopt door t/m december 2026. Na afloop vindt een evaluatie plaats.
Financieel		

7. Stimuleren van (begeleide) arbeidsparticipatie of arbeidsmatige dagbesteding

7.1 Onderzoeken van arbeidsmogelijkheden en stimuleren van arbeidsparticipatie van de doelgroep met 0-50% arbeidsfitheid

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In samenwerking met Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland en re-integratiebureau Annex zijn een aantal bijstandsgerechtigden met een lage arbeidsfitheid gestart in het Werken in de Openbare Ruimten. Daarnaast is er ook een aantal geplaatst binnen het vrijwilligerswerk. Door lokaal te plaatsen, wordt op een toegankelijke wijze gewerkt aan hun re-integratie richting arbeidsparticipatie.
Financieel		

7.2 Inzetten op het vergroten van de arbeidsparticipatie van gevestigde statushouders

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Podium begeleidt gevestigde statushouders naar werk. Daarnaast wordt er in afstemming tussen de verbindingsmakelaar/ vrijwilligerscentrale en SZMH gekeken hoe gevestigde statushouders bemiddeld kunnen worden naar vrijwilligerswerk op het moment dat een betaald werk (nog) niet mogelijk is.
Financieel		

8. Een optimale aanpak om statushouders te laten inburgeren

8.1 Het aanbieden van duale trajecten aan inburgeraars. Dit zijn trajecten waarbij inburgering (taallessen) gecombineerd wordt met een traject naar werk of vrijwilligerswerk

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Naast het leren van de Nederlands taal wordt er in samenwerking met Sociale Zaken Maastricht Heuvelland ook gekeken of iemand vrijwilligerswerk kan doen of begeleidt kan worden naar werk. Zie ook 7.2.
Financieel		



9. In 2030 de achterstand van Zuid-Limburg op het gebied van Volksgezondheid t.o.v. de rest van Nederland met 25% te hebben ingelopen, zodat kinderen gezond, veilig en kansrijk kunnen opgroeien

9.1 Uitvoering geven aan het regionaal gezondheidsbeleid 2020 - 2030

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er wordt op dit moment volop uitvoering gegeven aan het vastgestelde gezondheidsbeleid. Dit gebeurt via de vier pijlers die zijn vastgesteld in het beleidsplan: gezond opgroeien, gezond blijven, gezonde geest en gezonde leefomgeving. We geven niet alleen uitvoering aan dit plan, dit doen we samen met veel verschillende partners, zoals de overige gemeenten en uitvoerende partners zoals de GGD. Door deze uitvoering hopen we nog steeds het doel te behalen dat is vastgesteld, namelijk in 2030 heeft de regio Zuid-Limburg een kwart van de gezondheidsachterstanden ten opzichte van Nederland ingelopen.
Financieel		

9.2 Uitvoering geven aan de lokale en regionale opgaven uit het Gezond en Actief Leven Akkoord en Integraal Zorg Akkoord

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Sinds 2026 zijn de GALA budgetten ontschot. Dit maakt de besteding van de middelen makkelijker. Binnen de organisatie wordt nu dan ook uitvoering gegeven aan het GALA en IZA. Dit gebeurt binnen verschillende beleidsterreinen.
Financieel		De budgetten verkregen vanuit SPUK GALA en SPUK IZA zijn toereikend. Er zijn geen afwijkingen.

9.3 Uitvoering geven aan het uitvoeringsplan preventie- en handavingsplan jeugd & middelengebruik 2025-2028

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In het kader van het uitvoeringsplan is meegedaan aan DryJanuary als Zuid-Limburg en daarnaast is een nalevingsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van dit nalevingsonderzoek worden eind Q3 verwacht. Aan de hand van de uitkomsten van de nalevingsonderzoek wordt dan een plan opgesteld hoe verder.
Financieel		Wanneer er concrete acties voortkomen uit het nalevingsonderzoek kan het zijn dat de SPUK GALA en SPUK IZA middelen niet toereikend zijn, dan zal de afweging gemaakt moeten worden of de activiteiten het waard zijn om hier extra financiën voor vrij te maken.

9.4 Uitvoering geven aan de 'programma/ basisstructuur Kansrijke Start', door het implementeren/voortzetten van de Knoopunten Kansrijke start/ Jonge kind

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het knooppunt Kansrijke Start is gestart en zal in 2026 worden uitgebreid naar knooppunt voor kinderen/gezinnen met kinderen in de leeftijd tussen -9 maanden en 4 jaar.
Financieel		De financiële middelen van SPUK Gala voor Kansrijke Start zijn toereikend.

10. Het voorkomen, tijdig signaleren en duurzaam stoppen van geweld in afhankelijkheidsrelaties.

10.1 Uitvoering geven aan regiovisie Zuid Limburg 2024-2031 "Samen sterk, iedereen veilig", met aandacht voor vergroten van bewustwording, signaleringsvaardigheden, deskundigheidsbevordering en verbeteren van de samenwerking.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er wordt volop uitvoering gegeven aan de regiovisie. Dit heeft resultaten gebracht maar ook inzichten dat "Samen sterk, iedereen veilig" verschillende doorontwikkelingen behoeft. Daarnaast is Veilig Thuis een kern organisatie binnen de veiligheidsketen en kampt Veilig Thuis met verschillende uitdagingen waardoor de wachtlijsten langer werden. Om Veilig Thuis te versterken, financieren gemeenten voor de uitbreiding bij Veilig Thuis. Dit verklaart de verhoging van het budget.
Financieel		



11. De samenleving zo inclusief mogelijk maken waarin iedereen naar vermogen mee kan doen.

11.1 In samenwerking met o.a. de kerngroep Lokale Inclusie Agenda wordt uitvoering gegeven aan de Lokale Inclusie Agenda 2024-2028

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er wordt volop uitvoering gegeven aan de Lokale Inclusie Agenda, zo is de gemeente onder andere aangesloten bij Iedereen Kan Sporten, zijn er ZonnebloemPotten geplaatst en wordt volop gewerkt aan het aansluiten bij ParkerenPlus. Daarnaast komt de kerngroep ieder kwartaal samen.
Financieel		Er worden behoorlijk wat kosten gemaakt door het huren van de ZonnebloemPotten. Er moet met de huur van deze potten dan ook goed opgelet worden dat de kosten binnen de begroting blijven.

Overige ontwikkelingen 2026

1. Beleidsplan armoede 2021-2025 loopt eind dit jaar af.
2. Beleidsplan schuldhulpverlening 2021-2025 loopt eind dit jaar af.
3. Het contract met JOGG loopt in 2025 af.
4. Binnen Dienstverleningsovereenkomst Kredietbank Limburg loopt in 2026 af.

Financiële mutaties

Programma 6				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
-13.609.410	-246.445	-13.855.855	649.261	-13.206.594

Lasten mutaties Programma 6

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
2 grote woningaanpassingen in het kader van de WMO	-135.827	Nadeel
Uitgaven SPUK IZA	-70.000	Nadeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel versterken sociale basis	-62.372	Nadeel
Medewerker uitvoering Jeugdzorg vervanging ziekte uit Programma 0	-39.850	Nadeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel kansrijke start	-6.000	Nadeel
Kapitaallasten	-4.500	Nadeel
Verplichte bijdrage Wet van school naar duurzaam werk	-4.406	Nadeel
JOGG werkbudget naar programma 7	2.500	Voordeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel welzijn op recept	3.236	Voordeel
Als gevolg van aankoop Kindercirkel geen huurverplichtingen meer	6.886	Voordeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel versterken sociale basis	23.917	Voordeel
Uitgaven GGD naar programma 7	824.457	Voordeel
Totaal	538.041	Voordeel

Baten mutaties Programma 6

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel welzijn op recept	-3.236	Nadeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel kansrijke start	6.000	Voordeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel versterken sociale basis	38.455	Voordeel
Ontvangsten SPUK IZA	70.000	Voordeel
Totaal	111.219	Voordeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	649.261	Voordeel



Programma 7 – Volksgezondheid en Milieu

In dit programma staat de algehele gezondheid van onze inwoners, milieubeheer en duurzaamheid centraal.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Inzameling van schone grondstoffen waarbij het voorkomen van afval nadrukkelijk aandacht krijgt

1.1 Invulling geven aan projecten ter bevordering van kwalitatieve afvalscheiding, in samenwerking met Rd4 en de overige deelnemende gemeenten, conform het Grondstoffenplan Rd4 o.a. :

-Vanaf 2025 ondersteunt het Circulair Materialenplan (CMP) de transitie naar een circulaire economie, met focus op regionale samenwerking en producentenverantwoordelijkheid.

-Beleids- en marktontwikkelingen, zoals de CO₂-heffing en stijgende kosten, vergroten de financiële druk op gemeenten en Rd4.

-In 2026 opent het grondstoffenpark in Margraten, waar circulaire initiatieven starten in samenwerking met partners en onderwijsinstellingen.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De uitvoering van het Grondstoffenplan verloopt conform planning in samenwerking met Rd4 en de deelnemende gemeenten. Landelijke ontwikkelingen, zoals de invoering van het Circulair Materialenplan (CMP), worden meegenomen in de regionale aanpak. De werkzaamheden voor het nieuwe grondstoffenpark in Margraten zijn medio maart gestart. Het tijdelijke grondstoffenpark is in gebruik genomen met behoud van de reguliere openingstijden. De inzameling van ZZS en KCA blijft tot nader bericht op de huidige locatie plaatsvinden.
Financieel		Er zijn op dit moment geen financiële afwijkingen bekend. Eventuele toekomstige effecten van landelijke ontwikkelingen, zoals de CO ₂ -heffing en stijgende verwerkingskosten, worden meegenomen in de begrotingscyclus

1.2 Aanpassing van de inzamelfrequentie van GFT-afval (mini-containers) in de wintermaanden (december, januari, februari) vanaf 2026: van eens per twee weken naar eens per vier weken, waarmee logistieke besparingen worden verwacht zonder concessies te doen aan het serviceniveau.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De aangepaste inzamelfrequentie voor GFT-afval in de wintermaanden is per 2026 ingevoerd conform de vastgestelde planning in alle tien Rd4-gemeenten. De maatregel wordt goed geaccepteerd door inwoners; in de eerste evaluatieperiode zijn slechts vier meldingen of klachten ontvangen (GR-breed).
Financieel		De maatregel draagt bij aan de beoogde besparing. In de eerste evaluatieperiode is een afname zichtbaar van 37% in het aantal ledigingen en 35% in de ingezamelde tonnages. Dit resulteert in een netto besparing van circa € 57.000 en een vermindering van circa 48 ton CO ₂ . (GR-breed)

1.3 Opstart van een nieuw Grondstoffenplan tegen het einde van 2025

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De voorbereiding van een nieuw Grondstoffenplan is gestart. De verdere uitwerking is afhankelijk van regionale afstemming binnen Rd4 en de deelnemende gemeenten.
Financieel		



1.4 Toddy's Plasklas, initiatief gericht op vermindering van restafval (luiers) door kinderen eerder zindelijk te maken. Opgestart in kwartaal 2 2025.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Gulpen-Wittem neemt in 2026 deel aan het project Toddy's Plasklas. Het project wordt voortgezet conform de aanpak van 2025. Inwoners van deelnemende gemeenten kunnen gebruikmaken van de beschikbare materialen via de GGD, kinderopvanglocaties en bibliotheken. In 2025 maakten circa 2.500 gezinnen uit de 16 deelnemende gemeenten gebruik van het project. De resultaten en de borging voor de komende jaren zijn besproken tijdens de evaluatie in juni 2026.
Financieel		

1.5 SUP-vergoeding: de SUP-vergoeding compenseert overheden voor de opruimkosten van zwerfafval afkomstig van single-use plastics, gefinancierd door producenten. Dit stimuleert afvalreductie, producentenverantwoordelijkheid en bewustwording bij consumenten.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De gemeente zet de SUP-middelen in voor de uitvoering van activiteiten gericht op het voorkomen en opruimen van zwerfafval, waaronder educatie, communicatie, ondersteuning van vrijwilligers en opschoonacties.
Financieel		

1.6 Deelname aan het project Preventie en Gedragsverandering onder de koepel van ASL, opgestart in het tweede kwartaal van 2025.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De gemeente neemt deel aan het regionale project Preventie en Gedragsverandering onder de koepel van ASL. De voorbereidingen zijn afgerond. Vanwege beperkte capaciteit binnen ASL is de uitvoering van de eerste campagne uitgesteld.
Financieel		

2. Bewustwording (creëren) bij onze inwoners over de mogelijkheden voor afvalscheiding en grondstoffenbeheer

2.1 Uitvoeren van een educatieprogramma voor de basisschoolleerlingen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het educatieprogramma wordt in 2026 uitgevoerd in samenwerking met De Bries. Er zijn gastlessen en opschoonactiviteiten georganiseerd op meerdere basisscholen.
Financieel		

2.2 Inzetten van communicatiemiddelen en het stimuleren van burgerparticipatie

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er wordt momenteel gewerkt aan een communicatie- & participatiestrategie om burgerparticipatie te stimuleren
Financieel		

3. Een duurzame woningvoorraad, waarbij het gebruik van fossiele brandstoffen steeds verder wordt teruggedrongen

3.1 In samenwerking met de Heuvelland gemeentes uitgevoerd onderzoek naar alternatieve warmtebronnen & -alternatieven doorvertalen naar een regionaal warmteprogramma. Dit warmteprogramma vormt op den duur de basis voor de wijkuitvoeringsplannen, waarin per wijk wordt aangegeven hoe we van het gas af gaan.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het warmteprogramma wordt momenteel vormgegeven en ligt qua planning op schema.
Financieel		



3.2 Het isoleren van koopwoningen stimuleren en subsidiëren middels de campagne "Gulpen-Wittem IsolatieKLAAR".

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In samenwerking met de WoonWijzerWinkel wordt het Gulpen-Wittem IsolatieKLAAR project momenteel uitgevoerd, waarbij er al zeker 60 woningen zijn geïsoleerd en subsidie hebben ontvangen.
Financieel		

3.3 Samen met de overige Heuvelland gemeentes een regionaal energieloket opzetten welke onze inwoners voorziet van advies op het gebied van verduurzaming.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het energieloket is per januari opgericht. Momenteel wordt er op de achtergrond gewerkt aan een strategie en fysiek loket.
Financieel		

3.4 Monumenteigenaren ondersteunen met advies op het gebied van verduurzaming middels het aanbieden van De Groene Menukaart - Gulpen-Wittem.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De groene menukaart is gelanceerd en toegankelijk voor monument-eigenaren.
Financieel		

4. Beschikbaarheid over voldoende hernieuwbare energie en capaciteit binnen de regio

4.1 De samenwerking met de lokale energiecoöperatie verder formaliseren en professionaliseren om zodoende een gedegen partner in de energietransitie te kunnen creëren.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De energiecoöperatie bevindt zich momenteel in een professionaliseringsslag
Financieel		

4.2 In RES-ZL verband samen onderzoek doen naar & vorm geven aan de regionale energietransitie.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De samenwerking is sterk. Er vinden 2-wekelijkse overleggen plaats, waarbij de voortgang en vormgeving van de regionale energietransitie wordt besproken.
Financieel		

4.3 De mogelijkheid rondom energieopwekking middels Solar-Carports onderzoeken en, met ondersteuning van de RES-ZL, invulling geven aan een pilot-project binnen onze gemeente.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Een potentieonderzoek, uitgevoerd door de RES-ZL, heeft enige vertraging opgelopen. Er wordt een nieuw onderzoek opgestart.
Financieel		

4.4 De mogelijkheid rondom het betrekken van agrarische ondernemers bij de energietransitie verder onderzoeken en uitwerken, in samenwerking met Enter Next Level & RES-ZL.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De geïnventariseerde potentie wordt momenteel verder uitgewerkt naar gelang de beleidsmatige en technische mogelijkheden.
Financieel		

4.5 Onderzoek naar de inrichting van een energie-hub in de kern Gulpen onderzoeken en verder vormgeven.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Dit hangt samen met de solar-carports. Gezien de vertraging bij de RES-ZL loopt ook dit project vertraging op.
Financieel		



5. Duurzame mobiliteit voor onze inwoners en bezoekers

5.1 Zorgen voor een dekkend laadpalennetwerk, waarbij de uitrol plaatsvindt op basis van laadbehoefte

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De uitrol van een laadpalennetwerk ligt op koers.
Financieel		

6. Beschikbaarheid over duurzame accommodaties

6.1 Voor alle accommodaties inzichtelijk maken welke stappen noodzakelijk zijn om te komen tot een duurzame accommodatie. Deze worden in een stappenplan en meerjarenonderhoudsprogramma opgenomen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De duurzame routekaart is afgerond en door de raad vastgesteld.
Financieel		

7. Samen met de omgevingsdienst Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Zuid-Limburg werken aan een veilige en gezonde leefomgeving

7.1 Uitvoering geven aan de nieuwe wettelijke taken die op ons afkomen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn we als gemeente bevoegd gezag geworden voor de bodemtaken. Ook vallen er meer taken onder de basistaken. Deze nieuwe taken zijn wat uitvoering betreft ondergebracht bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Hierover hebben we nieuwe afspraken gemaakt met de Omgevingsdienst. Ook in de bruidsschat zitten vele (milieu) regels waar we zelf binnen een bandbreedte lokale afwegingsruimte hebben. Bij het opstellen van het Omgevingsplan zal er nauw contact gezocht moeten worden met de specialisten van de Omgevingsdienst om goede beleidskeuzes te kunnen maken die later landen in het omgevingsplan. Daarnaast is worden we geconfronteerd met steeds nieuwe en strengere (vaak Europese) milieuregelgeving. De ODZL monitort dit voor ons en brengt deze nieuwe taken in in de begroting van het betreffende jaar, zodat de uitvoering van deze wettelijke taken voor gemeenten geborgd blijft.
Financieel		

7.2 Verbeteren samenwerking met de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (voorheen RUD)

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De samenwerking loopt om de meeste onderdelen prima. We werken er samen met de Omgevingsdienst aan om de lijnen korter te maken en elkaar meer op te zoeken. Zo hebben we het partneroverleg nieuw leven ingeblazen en proberen we via het instellen van een milieucontactfunctionaris (aan de kant van de omgevingsdienst) ook de lijnen op de werkvloer dichter bij elkaar te brengen. Ook gaan we regelmatig bij elkaar op bezoek voor het uitwisselen van kennis en contacten. Op sommige onderdelen kan de samenwerking nog verbeterd worden. Bijvoorbeeld op het gebied van rapporteren door de Omgevingsdienst en bedrijfsonderdelen waar momenteel ondercapaciteit is.

8. Een veilige en klimaatrobuuste leefomgeving

8.1 Vergroten van de fysieke robuustheid van het watersysteem

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Met de uitvoering van het project Hoogwatergeul Nijswiller lopen wij 1 jaar vertraging op. Deze vertraging wordt veroorzaakt door het voorkomen van beschermde diersoorten. Met name voor de vlinders en salamanders dienen nog aanvullende onderzoeken plaats te vinden. Na deze onderzoeken zal dan nog een natuurvergunning moeten worden aangevraagd.
Financieel		

8.2 De raad periodiek informeren over de voortgang van het provinciebrede Programma Waterveiligheid en Ruimte



Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Op 9 en 13 april 2026 waren er voor de acht betrokken gemeenten, het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg en Provinciale Staten gezamenlijke informatiebijeenkomsten georganiseerd. Daarnaast wordt er periodiek een nieuwsbrief verstuurd door het programma Waterveiligheid en Ruimte Limburg. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de website: wacht Niet op water.nl
Financieel		

8.3 In overleg met het programma Waterveiligheid en Ruimte Limburg opstellen van een stroomgebiedsplan voor de Geul en haar zijbeken.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Momenteel wordt er gewerkt aan de planMER (milieu effect rapportage voor een plan), deze plan MER gaat de effecten van diverse maatregelen op de omgeving in kaart brengen zodat uiteindelijk de bestuurders een weloverwogen keuze kunnen maken tussen de diverse maatregelpakketten. Uiteindelijk wil het programma WRL in 3 stappen komen tot een voorkeursvariant. Deze voorkeursvariant wordt dan door alle overheden gezamenlijk vastgesteld in het stroomgebiedsplan. Dit Stroomgebiedsplan is een programma onder de omgevingswet.
Financieel		

8.4 Inwoners informeren hoe men zich beter kan voorbereiden en beschermen tegen extreme wateroverlast.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het informeren van inwoners hoe men zich beter kan beschermen tegen wateroverlast blijft een aandachtspunt. Bij alle water gerelateerde projecten en bijeenkomsten verstrekken wij folders van WRL en wij promoten de website: wacht Niet op water.nl Op deze website staat weergegeven hoe men zich beter voor kan bereiden op de gevolgen van extreme wateroverlast.
Financieel		

8.5 Water en bodem sturend maken bij ruimtelijke ontwikkelingen en verkeer.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Ieder ruimtelijk plan wordt getoetst op de eventuele negatieve effecten op de waterhuishouding. In overleg met het Waterschap Limburg worden zo nodig aanpassingen doorgevoerd. Ook zullen sommige ruimtelijke ontwikkelingen in inundatiegebieden niet meer mogelijk zijn.
Financieel		

9. Een duurzame en gezonde ecologische toestand van onze beken

9.1 Afkoppelen, bufferen en infiltreren van schoon regenwater in de grond en vertraagd afvoeren naar de beken

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het afkoppelproject in Epen is nagenoeg gereed. Het uitbreiden van de buffer Witseborn wordt uitgevoerd na de bouwvakantie in verband met aanwezige flora en fauna.
Financieel		

9.2 Bufferen en vertraagd afvoeren van afvalwater naar de rioolwaterzuivering

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Momenteel werken wij aan een nieuw Systeemoverzicht Stedelijk Water (SSW), dit zal in 2027 opgelverd worden. In dit systeemoverzicht wordt de riolering per rioolwaterzuiveringsgebied opnieuw hydraulisch doorgerekend. Uit deze berekening volgt of wij nog meer afvalwater moeten bergen of dat wij juist meer afvalwater mogen afvoeren naar de rioolwaterzuivering.
Financieel		Na het gereed komen van het SSW in 2027 worden de kosten voor de maatregelen voorgelegd aan de raad ter besluitvorming.

9.3 Integraal uitvoeren van projecten in samenwerking met andere programma's zoals wegen en verkeer

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het project afkoppelen Epen wordt integraal uitgevoerd met wegen, verkeer en met het Waterschap Limburg.
Financieel		

10. Een duurzame gemeente (middels het programma Samen Groen)



10.1 Samen Groen zal het communicatieplatform gaan vormen om inwoners van de gemeente actief te informeren over de werkzaamheden en doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Hiermee wordt de inwoner handelingsperspectief geboden.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het platform is gelanceerd en actief voor webbezoek
Financieel		

10.2 Samen Groen gaat bekijken hoe er, samen met de gemeenschap, op laagdrempelige wijze invulling kan worden gegeven aan lokale klimaats- & duurzaamheidsopgaven.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Dit zal worden vormgegeven zodra het communicatie- & participatieplan is afgerond.
Financieel		

Overige ontwikkelingen 2026

- Op het gebied van milieuregelgeving komen er steeds nieuwe en strengere eisen, vaak vanuit de Europese Unie. Dit wordt vertaald in basistaken of specialismen die ondergebracht zijn bij de omgevingsdienst Zuid-Limburg. Door de ODZL wordt steeds bekeken welke nieuwe regelgeving er op ons afkomt en concreet wordt. Dit wordt dan doorvertaald in de begroting van de GR en de verwachting is dat dit meerkosten met zich meebrengt voor de gemeenten de komende jaren.

Financiële mutaties

Programma 7				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
67.209	-30.711	36.498	-758.393	-721.895



Lasten mutaties Programma 7

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Uitgaven GGD van programma 6	-824.457	Nadeel
Inhuur medewerker Duurzaamheid	-167.477	Nadeel
Te verstrekken subsidiegelden (tbv inwoners) aan Woonwijzerwinkel	-100.000	Nadeel
Opdracht Woonwijzerwinkel inzake "Verduurzaam je MKB"	-50.000	Nadeel
Vangnet OGGZ	-11.000	Nadeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel brede combinatiefunctionaris	-12.637	Nadeel
WIS uitgevoerd door GGD	-2.820	Nadeel
JOGG werkbudget van programma 6	-2.500	Nadeel
Kapitaallasten	18.828	Voordeel
Vacatureruimte Duurzaamheid (Programma 7) inzetten inhuur Mobiliteit & Verkeer (Programma 2)	55.556	Voordeel
Totaal	-1.096.507	Nadeel

Baten mutaties Programma 7

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Hogere grafrechten en huren	8.000	Voordeel
Indexatie SPUK GALA budgetten; onderdeel brede combinatiefunctionaris	12.637	Voordeel
Financiering uit SPUK-gelden van Woonwijzerwinkel inzake "Verduurzaam je MKB"	50.000	Voordeel
Financiering uit SPUK-gelden van te verstrekken subsidiegelden (tbv inwoners) aan Woonwijzerwinkel	100.000	Voordeel
Financiering uit CDOKE-gelden van de inhuur medewerker Duurzaamheid	167.477	Voordeel
Totaal	338.114	Voordeel

Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	-758.393	Nadeel
--	-----------------	---------------



Programma 8 – Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing

In dit programma staat het voorzien in de woningbehoefte van burgers en de inrichting van het grondgebied in onze gemeente centraal. Daarbij sturen wij op een aantrekkelijk, veilig, gezond, bruikbaar en energiezuinig woon- en leefklimaat van een goede ruimtelijke kwaliteit én kwalitatieve huisvesting voor onze burgers.

Voortgang

Onderstaand wordt voor elk van de in de begroting 2026 – 2029 benoemde activiteiten ('Wat gaan we er voor doen?') de voortgang toegelicht. In lijn met de begroting zijn deze per doelstelling ('Wat willen we bereiken?') weergegeven.

1. Bijdragen aan een veilige, gezonde, bruikbare en energiezuinige fysieke leefomgeving van een goede ruimtelijke kwaliteit door het verlenen van vergunningen en het houden van toezicht hierop

1.1 Afhandelen van ingediende aanvragen omgevingsvergunning, meldingen en informatieplichten binnen de wettelijke kaders

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Dit verloopt goed. We zijn inmiddels geruime tijd aan de slag met de Omgevingswet en doen steeds meer ervaring op met de wet. Ook komt er landelijk meer expertise en jurisprudentie beschikbaar wat ons helpt bij de uitvoering van onze taken.
Financieel		

1.2 Toetsen van initiatieven en aanvragen, inclusief de advisering van de gemeentelijke adviescommissie

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Dit verloopt goed. We zijn inmiddels geruime tijd aan de slag met de Omgevingswet en doen steeds meer ervaring op met de wet. Ook komt er landelijk meer expertise en jurisprudentie beschikbaar wat ons helpt bij de uitvoering van onze taken.
Financieel		

1.3 Toezicht houden op de verleende omgevingsvergunningen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Toezichthouders Bouwen óf Milieu houden, al dan niet samen met partners zoals de Brandweer, toezicht op de verleende omgevingsvergunningen. Alle nieuw verleende vergunningen worden gecontroleerd. Bij controle van reeds eerder verleende vergunningen worden bedrijven in een cyclische periode aan een nieuwe controle onderworpen.
Financieel		

1.4 Tijdig uitvoering geven aan de jaarlijkse uitvoerende beleidstaken (jaarverslag en uitvoeringsprogramma).

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma zijn tijdig opgesteld en aangeleverd bij het IBT. Dit heeft geleid tot een positieve beoordeling vanuit het IBT.
Financieel		

2. Voldoen aan de wettelijke taken die binnen 'Bouwen en Wonen' op ons afkomen

2.1 Afhandelen en beoordelen meldingen in het kader van de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb)

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Inmiddels zijn de eerste meldingen Wkb binnengekomen en doen we er steeds meer ervaring mee op. Via een cursus hebben we meer praktijkervaring opgedaan en dit geïmplementeerd op de werkvloer.
Financieel		



3. Verbeterde beschikbaarheid en betaalbaarheid van woningen

3.1 Een proactief woonbeleid voeren door te stimuleren, te bemiddelen en waar nodig te reguleren

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Op dit moment wordt gewerkt aan het Volkshuisvestingsprogramma (Dit programma houdt de woon- en woonzorgvisie in) dat naar verwachting in Q3 2026 door de gemeenteraad vastgesteld wordt.
Financieel		Naar verwachting wordt het eenmalige beschikbare gestelde budget overschreden.

3.2 Vaststellen van het nieuwe woonbeleid

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Op dit moment wordt gewerkt aan het Volkshuisvestingsprogramma (Dit programma houdt de woon- en woonzorgvisie in) dat naar verwachting in Q3 2026 door de gemeenteraad vastgesteld wordt. Met de vaststelling van de Notitie grondprijsbeleid 2024 tot en met 2027 en grondprijzen 2025 is het grondbeleid geactualiseerd.
Financieel		Nog niet bekend

3.3 Uitvoering geven aan reguliere grondzaken

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Er is sprake van reguliere toepassing van het nieuwe grondbeleid 2025 met een intensivering van casussen. De uitwerking van het nieuwe grondbeleid wordt gemonitord en periodiek teruggekoppeld met de gemeenteraad. Initiatieven van buitenaf alsook gemeentelijke projecten waarbij al dan niet gemeentelijke aankopen nodig zijn, worden doorlopen getoetst op haalbaarheid en (financiële) risico's. Door de toegenomen druk op de fysieke ruimte vanuit diverse opgaven wordt in gebruikgeving/verkoop van gemeentegrond zorgvuldig afgewogen en terughoudend toegepast.
Financieel		

3.4 Handelen als private partij bij reguliere grondtransacties

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig	Maak een keuze...	
Financieel	Maak een keuze...	

4. Versterkte leefbaarheid en veiligheid van onze inwoners en bijdragen aan duurzaamheid

4.1 Opstellen van nieuwe Prestatieafspraken 2024-2027, deze jaarlijks evalueren en waar nodig bijsturen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De nieuwe prestatieafspraken 2024 tot en met 2027 zijn vastgesteld en ondertekend. Structureel overleg (bestuurlijk en ambtelijk) zijn gepland om resultaten te monitoren.
Financieel		

5. Voldoen aan de wettelijke taken en verplichtingen die de Omgevingswet met zich meebrengt

5.1 Opstellen van de Omgevingsvisie en het omgevingsplan

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De omgevingsvisie zal naar verwachting in Q4 2026 ter besluitvorming aan de lijn50-gemeenteraden worden voorgelegd. Wat betreft het opstellen van een gebiedsdekkend omgevingsplan zijn we gestart vanuit een pilot in de kern Partij die de opmaat vormt voor de rest van ons grondgebied. Voor de totstandkoming van het gebiedsdekkend omgevingsplan conform de Omgevingswet is een transitieproces te doorlopen waarvoor de wetgever ons, gezien de enorme opgave en grote impact van deze stelselwijziging, tot 2032 de tijd heeft gegeven. Wat betreft de pilot Partij willen we in 2026 een ontwerp-regelset gereed hebben. Deze ontwerp-regelset vormt de basis voor het gebiedsdekkende omgevingsplan. In zoverre liggen we op schema betreffende het opstellen van het omgevingsplan en het daaraan gekoppelde transitieproces om regels over de fysieke leefomgeving te integreren in het omgevingsplan.
Financieel		



5.2 Optimaliseren/aanpassen van bedrijfsprocessen op basis van praktijkervaringen Omgevingswet.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Dit is een continu proces. Na de eerste implementatie zitten we in de beheerfase. We doen nog steeds nieuwe ervaringen op en verwerken deze nieuwe inzichten in onze processen en werkwijzen.
Financieel		

5.3 Opstellen van toepasbare regels ter verbetering van de dienstverlening

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Het college heeft gekozen voor het standaard ambitieniveau. De vergunningchecks voor de tien meest voorkomende activiteiten zijn herschreven naar taalniveau B1. Daarnaast zijn voor de overige verplichte activiteiten vergunningchecks en indieningsvereisten ingericht.
Financieel		

5.4 Praktijkervaringen opdoen onder de Omgevingswet gedurende de transitieperiode.

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		We werken nu ruim twee jaar onder de nieuwe wetgeving en leren nog iedere dag bij doordat er jurisprudentie beschikbaar komt en we deelnemen aan webinars van de VNG en andere organisaties. Ook door te netwerken, opleidingen en deel te nemen aan regionale bijeenkomsten vergaren we nieuwe kennis. Deze input gebruiken we om onze werkprocessen te optimaliseren, onze kennis te vergroten en bij het opstellen van het omgevingsplan.
Financieel		

5.5 Implementeren nieuwe functionaliteiten en ontwikkelingen van omgevingswetsoftwarepakketten RX mission en Tercera (zowel technisch als functioneel)

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De leverancier van het VTH softwarepakket is nog volop bezig met het doorontwikkelen van het pakket. We houden dit goed bij en implementeren nieuwe zaken op de werkvloer. We zijn ook aangesloten bij het regionale samenwerkingsverband SGIV. Via die weg worden de afspraken met de leverancier bewaakt en gestimuleerd nieuwe ontwikkelingen gezamenlijk op te pakken.
Financieel		

5.6 Verzorgen van opleidingen en cursussen rondom de Omgevingswet

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Regelmatig worden er cursussen of kennissessies georganiseerd rondom thema's van de Omgevingswet, Omgevingsplan, etc. Ook gaan medewerkers individueel op opleiding, daar waar er behoefte is of verdieping nodig is. Ook vanuit de VNG worden nog steeds vele webinars aangeboden waaraan wordt deelgenomen.
Financieel		

5.7 Verzorgen van externe ondersteuning t.b.v. uitvoering Omgevingswet (o.a. communicatie over de Omgevingswet, extra werkdruk, piekbelasting, ondersteuning DSO)

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De implementatie van de nieuwe Omgevingswet blijft een continu proces gedurende de transitieperiode. Inhuur van expertise, extra capaciteit en samenwerken op onderdelen zal nodig blijven.
Financieel		

6. Versterking van de aanpakken voor verduurzaming van de industrie en economie, stedelijke transformatie en het landschap met optimale benutting van grensoverschrijdende kansen binnen de Nationale Omgevingsvisie (NOVI) Zuid-Limburg

6.1 Inhoudelijke bijdrage leveren aan de regionale samenwerking rondom NOVI-ZL

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Regelmatig worden er cursussen of kennissessies georganiseerd rondom thema's van de Omgevingswet, Omgevingsplan, etc. Ook gaan medewerkers individueel op opleiding, daar waar er behoefte is of verdieping nodig is. Ook vanuit de VNG worden nog steeds vele webinars aangeboden waaraan wordt deelgenomen.
Financieel		



6.2 Opstellen Landschapsfonds

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Vanuit de provincie Limburg is een subsidieregeling landschapselementen beschikbaar die momenteel voorziet in een subsidie van 100% op de aanleg en deels beheer van landschapselementen. Hierdoor is de noodzaak van een eigen regeling voorlopig niet aanwezig. Binnen de gemeente zien we een afname van de hoeveelheid elementen en is er een sterke behoefte om de nog aanwezige elementen goed in kaart te brengen en te waarderen op basis van kenmerken. Deze inventarisatie zal als basis dienen voor de vervolgstappen op bestaande elementen te beschermen en nieuwe elementen te stimuleren.
Financieel		

6.3 Bijdrage leveren aan de regiodeal Zuid-Limburg

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Wij participeren in de Stichting Samenwerking Zuid-Limburg en geven op die wijze mede invulling / uitvoering aan de Regiodeal Zuid-Limburg. Binnen de 3 programmalijnen van de Regiodeal 6e tranche sluiten we waar mogelijk aan met (regionale) uitvoeringsprojecten.
Financieel		

7. Versterking van de regionale samenwerking rondom het thema 'Wonen' binnen de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg

7.1 Inhoudelijke bijdrage leveren aan de regionale samenwerking rondom het thema 'Wonen'

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Binnen de regionale samenwerking wonen wordt uitvoering gegeven aan de provinciale en regionale beleidskaders en de Limburgse Woondeal
Financieel		

7.2 Actualisering structuurvisie wonen Zuid-Limburg

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De actualisatie van de Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg is binnen de samenwerking Zuid-Limburg (beleidsveld wonen) vooralsnog niet opgepakt. Verwachting is ook dat er in regionaal verband geen prioriteit meer aan wordt gegeven omdat de aankomende Wet versterking regie Volkshuivering ons tot andere producten, prioriteiten en werkzaamheden verplicht die in de plaats zullen treden van de structuurvisie wonen Zuid-Limburg
Financieel		

7.3 Nadere uitwerking en uitvoering van de Woondeal Limburg

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Wij geven uitvoering aan de Woondeal door het faciliteren van private/particuliere woningbouwontwikkeling (incl. transformaties en woonsplitsingen) en het (deels) zelf ontwikkelen van diverse woningbouwinitiatieven om zodoende invulling te geven aan de ambitie om circa 250 nieuwe woningen te bouwen in de periode 2025-2030. Concrete voorbeelden zijn o.a. CPO Mechelen, Nieuwstraat/Burggraverweg, herontwikkeling Sophianum Nijswiller, gebiedsontwikkeling van Wachtendonckplein Wijlre en gebiedsontwikkeling school/sportvelden Eys.
Financieel		

7.4 Verkenning uitbreiding dorpsranden (straatje erbij).

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Op basis van de kansenkaart zijn enkele potentiële "straatje erbij" locaties nader onderzocht en is er een eerste ruimtelijke verkenning uitgevoerd voor deze locaties. De resultaten van deze verkenning zijn begin 2026 met de provincie besproken. O.b.v. voornoemd onderzoek en in overleg met de provincie zijn de (on)mogelijkheden m.b.t. een eventuele ontwikkeling op deze locaties in beeld gebracht. De resultaten worden meegenomen in de uiteindelijke woningbouwprogrammering (als onderdeel van het Volkshuisvestingsprogramma).
Financieel		



8. Meer woningen voor senioren en starters

8.1 Ondersteunen van aanvragen van particuliere initiatieven

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Particuliere initiatieven worden conform het reguliere proces (omgevingsvergunning, bopa of wijziging omgevingsplan) behandeld
Financieel		

8.2 Het oppakken c.q. afronden van woningbouwprojecten in een aantal kernen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		Lopende projecten worden conform de daarvoor geschikte procedures (omgevingsvergunning, bopa of wijziging omgevingsplan) afgerond. Het initiëren en/of oppakken van (nieuwe) woningbouwprojecten is mede afhankelijk van de daarvoor beschikbare personele capaciteit. Een aantal dossiers zijn evenwel een stap verder gebracht (CPO Mechelen, Wijlre-Oost) door het inhuren van externe projectleiders. Het dossier gebiedsontwikkeling Eys is opgepakt en wordt eind 2026 ter besluitvorming (start haalbaarheidsfase incl. voorbereidingskrediet) aan de raad voorgelegd. Binnen deze ontwikkelingen wordt (waar mogelijk) gebouwd naar behoefte o.b.v. het Woonbehoefteonderzoek van STEC uit december 2025.
Financieel		

8.3 Onderzoek naar de mogelijkheden van functiewijziging van vrijkomende c.q. leegstaande gebouwen

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		In de verschillende beleidsdocumenten (strategische visie, omgevingsvisie/structuurvisie, omgevingsplan) is hiervoor beleidsruimte aanwezig. Gemeente faciliteert deze ontwikkelingen maar we zijn daarbij wel afhankelijk van initiatieven van derden.
Financieel		

9. Een kwalitatief goed, beschikbaar en toekomstbestendig informatielandschap. Waarbij er voldaan wordt aan de formele en wettelijke verantwoordelijkheden o.a. op het gebied van de Geografische (GEO) basisadministraties

9.1 Realiseren van een integrale basiskaart, die een weerspiegeling is van de fysieke werkelijkheid 'buiten' en die door eenieder gebruikt kan worden

Voortgang	Status	Toelichting
Beleidsmatig		De gemeente is aangesloten bij het Gegevenshuis. Momenteel wordt gewerkt aan de verdere afstemming van de basisregistraties BAG, BOR en BGT. Dit betreft een meerjarig traject dat gericht is op het verbeteren van de samenhang, kwaliteit en actualiteit van de registraties.
Financieel		

Overige ontwikkelingen 2026

1. Naar aanleiding van het onderzoek van de commissie van Aartsen naar het functioneren van het VTH-stelsel is er een Inter Bestuurlijk Programma opgesteld ter verbetering van het VTH-stelsel. Er gaat meer gestuurd worden op het voldoen aan de kwaliteitscriteria via het Inter Bestuurlijk Toezicht. Mogelijk heeft dat financiële gevolgen voor onze organisatie.
2. Het beeindigen van de TAM-route door de Minster voor het wijzigen van het omgevingsplan kan vanaf 1-1-2026 gebiedsontwikkelingen onder druk zetten/ vertragen omdat de STOP-TPOD methode nog technische problemen oplevert waarvoor de gemeente grotendeels afhankelijk is van de doorontwikkeling van software-applicaties door commerciële marktpartijen. De huidige applicaties beschikken nog over onvoldoende functionaliteiten om aan de STOP-TPOD vereisten te voldoen. Via ingewikkelde technische omwegen kan er vaak nog wel een mouw aangepast worden, maar het stopzetten van de TAM-route midden in het tranistieproces veroorzaakt een ongewenst effect op de ontwikkeling van het gebieddekkend omgevingsplan omdat keuzes rondom de gebiedsontwikkeling dan bepalend zijn voor het gehele grondgebied. Liever zou je eerst een gebiedsdekkend omgevingsplan hebben waarbij



gebiedsontwikkelingen moeten aansluiten op die structuur en regelset. Feitelijk werken we derhalve in een verkeerde volgorde omdat we juist in de transitieperiode de keuzes voor de toekomst willen bepalen en daarin de gebiedsontwikkelingen niet leidend willen laten zijn. Omdat onze applicatie (Tercera) tekortkomingen kent en het contract ook afloopt dit jaar, zijn we inmiddels een marktverkenning gestart naar nieuwe software die technisch en functioneel het DSO beter ondersteunt.

3. Netcongestie zal een rem op nieuwe woningbouwontwikkelingen zetten nu dat aansluitingen per 1-7-2026 niet meer (op korte termijn) gegarandeerd zijn. Voorts is er nog steeds geen oplossing voor de stikstofproblematiek en zal het bouwen in zones die zijn aangewezen i.h.k.v. waterveiligheid (H5 en H6-zones) ook steeds meer complex worden. Deze problematieken zullen de woningbouwopgave verder onder druk zetten.
4. Door de openstaande vacatures is mogelijk nog inhuur nodig.
5. Gebrek aan personele capaciteit (projectleiders woningbouw) leidt tot vertraging binnen gemeentelijke woningbouwinitiatieven

Financiële mutaties

Programma 8				
Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
-1.444.654	13.000	-1.431.654	-268.553	-1.700.207

Lasten mutaties Programma 8

Bijstellingen	2025	Voordeel/Nadeel
Budget uitvoering acties i.v.m. Landschap	-107.153	Nadeel
Inhuur kwartiermaker spreidings- en huisvestingswet	-75.000	Nadeel
Inhuur projectleider Woningbouw	-75.000	Nadeel
Aframing bijdrage Gegevenshuis conform begroting GR Gegevenshuis	31.447	Voordeel
Totaal	-225.706	Nadeel

Baten mutaties Programma 8

Bijstellingen	2025	Voordeel/Nadeel
Uitstel grondopbrengst tender en projectontwikkeling voor woningbouw ter plaatse van het sportpark Eys	-225.000	Nadeel
Financiering uit subsidie provincie van de projectleider Woningbouw.	75.000	Voordeel
Vrijval voorziening landschapsfonds i.v.m. vorming reserve landschap	107.153	Voordeel
Totaal	-42.847	Nadeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	-268.553	Nadeel



Mutaties reserves

Financiële mutaties

Mutaties reserves

Begroting 2026	Begrotingswijzigingen 2026	Begroting na wijzigingen 2026	Bijstelling Bestuursrapportage 2026	Begroting na verwerking Berap 2026
575.285	512.581	1.087.866	-81.973	1.005.893

Storting ten gunste van reserves

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Initiële storting ten gunste van reserve sociaal ontwikkel bedrijf	-20.600	Nadeel
Initiële storting ten gunste van reserve ten behoeve van sociale infrastructuur	-61.373	Nadeel
Initiële storting ten gunste van reserve ten behoeve van reserve Landschapsfonds	-107.153	Nadeel
Totaal	-189.126	Nadeel

Aanwendungen van reserves

Bijstellingen	2026	Voordeel/Nadeel
Aanwending reserve Landschapsfonds ten bate van Programma 8	107.153	Voordeel
Totaal	107.153	Voordeel
Saldo bijstelling Bestuursrapportage 2025	-81.973	Nadeel



Projectenrapportage

Civieltechnische projecten

Project	Kwaliteit	Tijd	Geld
Wittermer Allee/aanpassingen parkeerplaats klooster Wittem			
De Hut – De Planck (N598)			
Onderhoud wegen 2026			
Epen Julianastraat/Heerstraat afkoppelen regenwater			
Epen Kapelaan Houbenstraat Wateroverlast, herinrichting Roodweg en regenwaterriool Wilhelminastraat			
Civiele kunstwerken beheer: uitvoeringsprogramma 2026			
Hoogwatergeul Nijswiller			
Rioolreconstructie Industrieweg Wijlre			
Algemene begraafplaats Gulpen			



Wittermer Allee / aanpassing parkeerplaats bij Klooster Wittem

1. Organisatie	Team omgeving/Civiel en cultuurtechniek (CCT)	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Provincie Limburg is opdrachtgever en penvoerder. Portefeuillehouder Gulpen-Wittem is Wethouder Alain Hamaekers.	
Externe partijen:	Provincie Limburg is initiatiefnemer. Gulpen-Wittem is projectpartner. Stakeholders: Waterschapsbedrijf Limburg, Waterschap Limburg, Stichting Limburgs Landschap, Fietzersbond, Dassenwerkgroep Limburg, Bosgroep Zuid, kernoverleg Partij, hulpdiensten, bewoners/ondernemers Wittem.	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	Kostenraming totaal project: € 19.210.000, waarvan aandeel Gulpen-Wittem ca. € 3.880.000 bedraagt (excl. Molenvijver). Opgenomen in begroting/beschikbaar budget Gulpen-Wittem: * € 3.880.000 (investering wegen en riolering, Gemeentelijk Waterprogramma (voorheen GRP) t.b.v. afkoppelen openbare verharding en maatregelen ter voorkoming/beperking wateroverlast). * € 210.522: Voorziening Gulpen-Geul-Oost, onderdeel Molenvijver Wittermer Allee	
Besluitvorming	Vastgesteld in begroting 2024.	
Looptijd project	2014-2028 tot 2030 (inschatting uitvoering kern Wittem 2027-2028 en gedeelte Kapolder-Wittem na grondverwerving)	
2. Projectresultaat	Duurzaam veilige inrichting Wittermer Allee met vrijliggende fietspaden, opwaardering en klimaatbestendig maken openbare ruimte binnen de bebouwde kom in Wittem met herstel looproute (struinpad) Cartils-Wittem. Aanleg Molenvijver wordt in het project meegenomen	
3. Stand van zaken	Nadat alle onderzoeken en procedures zijn doorlopen en afgerond, kan de aanbesteding voor realisatie opgestart worden. Na een passend aanbestedingsresultaat, kunnen de werkzaamheden uitgevoerd worden.	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	De Raad van State heeft het bezwaar van de fietsersbond afgewezen, waarmee het bestemmingsplan definitief vastgesteld is. Na aanpassing van het bestek, het uitvoeren van de laatste onderzoeken en verlening	



	omgevingsvergunning, kunnen de werkzaamheden in de kern Wittem en de molenvijver uitgevoerd worden. Voor het gedeelte Wittem-Kapolder dient daarnaast nog een deel van de benodigde grond verworven worden. Vandaar dat dit gedeelte als laatste in de planning staat.
6. Geld	
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	In november 2023 heeft er bij zowel de Provincie als de gemeente Gulpen-Wittem een kredietbesluit plaatsgevonden. Het benodigde budget, zoals berekend in de Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK), is door de Raad ter beschikking gesteld en is in de begroting verwerkt. Op basis van de laatste raming is er bij beide partijen voldoende financiële dekking.
7. Risicoparagraaf	De Provincie organiseert periodiek risicosessies, waarbij de gemeente betrokken wordt. De risico's worden benoemd, afgeprijsd en in de kostenramingen meegenomen. Top 2 risico's (in willekeurige volgorde): - grondverwerving: minnelijk of onteigening - verlegging kabels en leidingen: lange doorlooptijd Door het uitstel van de realisatie en daarmee gepaard gaande kostenverhogingen, zoals indexeringen, gewijzigde wetgeving en kostenverhogende omstandigheden t.g.v. gebeurtenissen in de wereld kan het voorkomen dat het beschikbare budget niet toereikend is. Er is een Interreg subsidie aangevraagd en gehonoreerd. Indien het project niet tijdig opgeleverd wordt, kan het zijn dat de subsidie niet verleend of verminderd wordt.

De Hut-De Planck (N598)

1. Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Provincie Limburg is opdrachtgever. Portefeuillehouder Gulpen-Witter is Wethouder Alain Hamaekers (wegen) of Marc Hermans (riolering)	
Externe partijen:	Provincie Limburg, Gemeente Eijsden- Margraten. Stakeholders: kernoverleg Reijmerstok, bewoners/ondernemers.	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	Kostenraming: Ca. € 10.000.000 totaal raming, waarvan aandeel Gulpen-Witter € 150.000 bedraagt. Opgenomen in begroting Gulpen-Witter: € 150.000 waterprogramma (voorheen GRP)	
Besluitvorming	PIP 1 (de Hut-Hoogcruts) is vastgesteld. Voor het gedeelte Hoogcruts-de Planck is geen PIP procedure doorlopen.	
Looptijd project	ca. 2010-2028 tot 2029 (inschatting uitvoering 2028-2029)	
2. Projectresultaat	Groot onderhoud N598 met aanleg vrij liggende fietspaden.	
3. Stand van zaken	Het gedeelte "de Hut- Hoogcruts" was bestek gereed. De aanbesteding heeft flinke vertraging opgelopen i.v.m. een stikstof-issue. De aanbesteding is inmiddels definitief opgeschort. Het bestek en ontwerp wordt aangepast naar aanleiding van nieuwe richtlijnen Provincie en nieuwe inzichten en er worden nieuwe onderzoeken uitgevoerd. Nadat alles doorlopen is zal de aanbesteding opgestart worden. Het gedeelte "Hoogcruts- de Planck" is nog in de voorbereidende fase.	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Het gedeelte "de Hut-Hoogcruts" heeft wederom vertraging opgelopen , waardoor de uitvoering in 2026-2027 niet meer haalbaar is. Inschatting uitvoering is 2028-2029, maar dat kan niet met zekerheid gesteld worden. Het gedeelte " Hoogcruts-de Planck" dient in samenwerking met de gemeente Voeren opgepakt te worden, echter heeft de gemeente Voeren aangegeven dat ze voorlopig geen prioriteit kunnen geven aan deze weg en geld beschikbaar hebben. Vooralsnog zal de Provincie dan alleen onderhoud uitvoeren op dit weggedeelte.	
6. Geld		



Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Het gereserveerde bedrag van € 150.000 heeft betrekking op het vervangen van gemeentelijke rioleringen binnen het plangebied en is volgens de laatste berekeningen afdoende. Gemeente Gulpen-Wittern hoeft voornalstnog geen extra financiële bijdrage te leveren aan de werkzaamheden van de provincie. Wel is een bestuurlijke afspraak gemaakt dat, bij een niet passende aanbesteding, de gemeente Gulpen-Wittern en Provincie ieder 50% betalen van de linksaffer Brede Hoolstraat. Hiervoor is nu geen budget gereserveerd! Dit risicobedrag is nog niet berekend door de Provincie. Onze inschatting is ca. € 250.000 tot € 350.000.
7. Risicoparagraaf	Indien de aanbesteding financieel ongunstig uit valt, dient de gemeente ook een financiële bijdrage te leveren aan de linksaffer Brede Hoolstraat.

Onderhoud wegen 2026

1. Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Alain Hamaekers	
Externe partijen:	Stakeholders: Bewoners, Kernoverleggen diverse kernen, hulpdiensten, nutsbedrijven, evenementen	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	Middels vaststelling van het omgevingsprogramma wegen 2023-2027 heeft de Raad de kwaliteit en tevens het budget voor wegonderhoud vastgesteld op € 1.051.960/jaar. Hierin begrepen is onderhoud aan: asfalt/beton verhardingen, elementenverhardingen, halfverharding (veldwegen, bermen) De budgetten zijn conform uitvoeringsplanning in de begroting verwerkt (zero based begroten).	
Besluitvorming	Het omgevingsprogramma wegen 2023-2027 is in oktober 2022 vastgesteld door de gemeenteraad. Budgetten zijn vastgesteld en verwerkt in de begroting. De Raad heeft achteraf, na vaststelling van het omgevingsprogramma met een aangenomen motie, besloten om de budgetten niet te indexeren.	
Looptijd project	Uitvoering 2026	
2. Projectresultaat	Onderhoud (groot en klein) van het openbaar gebied.	
3. Stand van zaken	Het uitvoeringsprogramma 2026 is grotendeels uitgevoerd en nog in uitvoering. Verwachte oplevering eind 2026 De voorbereidingen voor 2027 zijn reeds opgestart.	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
6. Geld		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	De budgetten zijn in de periode 2023-2025 niet geïndexeerd. Daardoor kan niet alle achterstallig onderhoud aangepakt worden. De onderhoudswerkzaamheden worden binnen het beschikbare budget uitgevoerd.	
7. Risicoparagraaf	Het niet indexeren van budgetten betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden en dat niet alle achterstallig onderhoud weggewerkt kan worden. Daarbij hebben we te maken met kostenverhogende omstandigheden, zoals brandstof toeslag, asfalt toeslag, transport toeslag, laagwatertaks waardoor er meer kosten gemaakt worden voor dezelfde werkzaamheden. Uitstel van onderhoud kan	



	betekenen dat de onderhoudsmaatregel grootschaliger (en duurder) wordt.
--	---



Epen Julianastraat/Heerstraat afkoppelen regenwater

1. Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Alain Hamaekers of Marc Hermans	
Externe partijen:	Waterschap Limburg, schutterij St.Paulus, Einsteintelescope	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	€ 192.000	
Besluitvorming	Vastgesteld in GRP2018-202, raadsbesluit 21-12-2017.	
Looptijd project	2017-2026	
2. Projectresultaat	Het afkoppelen van de Julianastraat/ Heerstraat om wateroverlast in Epen te voorkomen en een bijdrage te leveren aan de Kader Richtlijn Water doelen.	
3. Stand van zaken	Het regenwaterriool is aangebracht. De regenwaterbuffer wordt uitgevoerd in augustus-september i.v.m. ecologie.	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
6. Geld		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Door aanvullende eisen van Waterschap en afzonderlijke uitvoering t.g.v. ecologie, wordt het werk iets duurder, maar nog steeds passend binnen het totale projectbudget.	
7. Risicoparagraaf	Aanvullende eisen (bovenop de vergunning en/of overeenkomst) kunnen vertragend werken, evenals het alsnog aantreffen van beschermde diersoorten.	



Epen Kapelaan Houbenstraat – ged. Roodweg Wateroverlast

1. Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Alain Hamaekers en/of Marc Hermans	
Externe partijen:	Stakeholders: Waterschap Limburg, bewoners, nutsbedrijven, hulpdiensten, Arriva	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	Voor het project Kapelaan Houbenstraat zijn budgetten beschikbaar gesteld in de begroting.	
Besluitvorming	Bij vaststelling van de omgevingsprogramma's wegen en water 2023-2027 zijn alle budgetten vastgesteld.	
Looptijd project	2023-2026	
2. Projectresultaat	• Voldoen aan de KRW opgave • Beperking wateroverlast • verkeersveiligheid	
3. Stand van zaken	Het project is compleet uitgevoerd, behoudens	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
6. Geld		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
7. Risicoparagraaf		



Beheer en onderhoud civiele kunstwerken 2026

1. Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Alain Hamaekers	
Externe partijen:	Waterschap Limburg, natuurmonumenten	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	Jaarlijks wordt vanuit een voorziening een vastgesteld budget van € 62.845,- gestort.	
Besluitvorming	Begin 2026 is het beheerprogramma 2026-2030 vastgesteld door de Raad. Daarmee is het uitvoeringsplan en de benodigde budgetten tevens vastgesteld.	
Looptijd project	Uitvoering 2026	
2. Projectresultaat	Beheer en Onderhoud civiele kunstwerken (bruggen, duikers e.d.). Voldoen aan onze zorgplicht voor een veilige toegankelijkheid.	
3. Stand van zaken	Diverse civiele kunstwerken zijn onderhouden. Civiel kunstwerk Pesaken en Reijmerstok zijn in voorbereiding/aanbesteding.	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Een aantal civiele kunstwerken heeft haar einde levensduur bereikt en/of bereikt deze binnenkort. Met het uitvoeren van een risicoanalyse en aanvullend onderzoek wordt de daadwerkelijke levensduur bepaald. Momenteel zijn 2 civiele kunstwerken afgesloten, omdat deze niet meer voldoen.	
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
6. Geld		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Voor de periode 2026-2030 is voldoende budget beschikbaar, mits er zich geen calamiteiten voordoen.	
7. Risicoparagraaf	Steeds meer civiele kunstwerken hebben hun theoretisch, technisch einde levensduur bereikt of bereiken deze binnenkort. Met constructieve onderzoeken op de meest risicovolle civiele kunstwerken wordt de werkelijke restlevensduur bepaald en wordt duidelijk of onderhoud of complete vervanging noodzakelijk is. Er zullen dan keuzes gemaakt moeten worden om een kunstwerk te laten vervallen (weg afsluiten?) of het kunstwerk te vervangen (hoge kosten).	



Hoogwatergeul Nijswiller

1. Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Marc Hermans	
Externe partijen:	Stakeholders: Durpshoes Nijswiller, kernoverleg, bewoners, Waterschap	
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	€ 600.000,- (100.000,- vanuit het krediet beperken wateroverlast 2025 en 500.000,- vanuit subsidie programma Waterveiligheid en Ruimte Limburg (WRL)	
Besluitvorming	Collegebesluit 6 mei 2025	
Looptijd project	Vorbereiding 2025 / uitvoering 2027	
2. Projectresultaat	Het beperken van de wateroverlast in Nijswiller	
3. Stand van zaken	De voorbereiding van dit project is gestart. De uitvoering is voorzien in het najaar van 2027.	
4. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
5. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Vanwege flora en fauna en stikstof moeten extra onderzoeken uitgevoerd worden, hetgeen vertraging oplevert.	
6. Geld		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:		
7. Risicoparagraaf	Vergunningverlening	



Rioolreconstructie Industrieweg Wijlre

1. Organisatie	Team omgeving/CCT		
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Alain Hamaekers en/of Marc Hermans		
Externe partijen:	Stakeholders: bewoners, ondernemers, kernoverleg		
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	Voor het project rioolreconstructie Industrieweg Wijlre zijn budgetten beschikbaar gesteld in de begroting.		
Besluitvorming	Omgevingsprogramma wegen en water 2023-2027		
Looptijd project	Vorbereiding 2026 / uitvoering 2027-2028		
2. Projectresultaat	Vervangen bestaand riool en aanbrengen gescheiden rioolstelsel		
3. Stand van zaken	De voorbereiding van dit project is gestart. De start uitvoering is voorzien medio 2027		
4. Kwaliteit			
Toelichting bij (dreigende) afwijking:			
5. Tijd			
Toelichting bij (dreigende) afwijking:			
6. Geld			
Toelichting bij (dreigende) afwijking:			
7. Risicoparaagraaf			



Algemene begraafplaats Gulpen-Wittern

Organisatie	Team omgeving/CCT	
Bestuurlijk opdrachtgever:	Wethouder Alain Hamaekers	
Externe partijen:		
Totaal projectbudget: (opgenomen in begroting)	€ 335.000	
Besluitvorming		
Looptijd project	2024-2025 uitloop 2026 en onderhoudsperiode	
1. Projectresultaat	Onderhoud en herinrichting	
2. Stand van zaken	Uitvoering start in september 2025. Oplevering Q4 2026	
3. Kwaliteit		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Droogte schaaft nieuwe aanplant/ onderhoudsvoorziening 2027> niet op orde.	
4. Tijd		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Uitloop aanplanting	
5. Geld		
Toelichting bij (dreigende) afwijking:	Vooralsnog geen overschrijding voorzien.	
6. Risicoparaagraaf	De afrekening kan t.g.v. onvoorziene omstandigheden hoger of lager uitvallen.	



Overige projecten

Onderstaand een (korte) toelichting op de stand van zaken met betrekking tot niet civieltechnische investeringsprojecten.

Verduurzaming gemeentehuis

N.a.v. de voeten op tafelgesprek consternatie richten wij ons op het aanpakken van de tekortkomingen rondom de ARBO wetgeving en het verduurzamen van het gemeentehuis. Daarvoor verwijzen wij u naar de raadsinformatiebrief U.25.04114 d.d. 06-01-2026.

De voorbereiding ligt op schema, de planning is als volgt (vetgedrukt aanpassing na vaststelling planning):

• Oktober - december 2025	Inrichten projectstructuur
• December 2025 - januari 2026	Opstellen programma van eisen, bepalen en voorbereiden aanbestedingsvorm voor ontwerpteam.
• Februari 2026 - mei 2026	Aanbesteding bouwteam, opstart werkzaamheden met interne groepen en adviseurs (ontwerpteam en projectleider).
• Mei 2026 - oktober 2026	Ontwerpfase.
• November 2026 - december 2026	Calculatiefase uitvoerende partijen.
• December 2026 - februari 2027	Voorbereiding uitvoering.
• Maart 2027 - mei 2028	Uitvoering werkzaamheden.

Financieel is de verwachting dat dit project binnen het beschikbaar budget zal blijven.

Sophianum Nijswiller

Het streven is om in de raadsvergadering van 18 december 2026 een raadsvoorstel aan de gemeenteraad worden voorgelegd over de herontwikkeling Sophianum Nijswiller, inclusief een bestemmingsplanwijziging. Echter gezien de zorgvuldigheid die gewenst is voor het onderzoek, kan dit mogelijk pas in Q1 2027 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Wielderhoes Wjlre

De gemeenteraad is tijdens de dialoogsessie accommodaties van 20 maart jl. geïnformeerd over de laatste stand van zaken.

Momenteel wordt er gewerkt een voorlopig ontwerp van het Wielderhoes. De raad wordt in de 2e helft van 2026 via een raadsvoorstel geïnformeerd over de laatste stand van zaken m.b.t. de gebiedsontwikkeling.

Patronaat Epen

Middels raadsinformatiebrief (U.25.03158) d.d. 3 juli 2025 is de gemeenteraad geïnformeerd over de laatste stand van zaken rondom de gemeenschapsvoorziening 'Het Patronaat' in Epen. In deze raadsinformatiebrief is aangegeven dat de eerdere planning om in september 2025 met een raadsvoorstel naar de gemeenteraad te komen te ambitieus is. De doelstelling om in ieder geval nog in 2025 een raadsvoorstel aan de raad voor te leggen is echter nog steeds actueel. Dit tijdspad is in volledige afstemming met het betrokken bestuur overeengekomen.

De renovatie is in uitvoering en de oplevering staat geprognoseerd voor december 2026.



Durpshoes Nijswiller

Tijdens de raadsvergadering van 17 april jl. heeft de gemeenteraad besloten (G.25.00730) een maximale bijdrage van € 900.000 aan de realisatie van de gemeenschapsvoorziening 'Het Durpshoes Nieswieler' beschikbaar te stellen. Zodra er duidelijkheid is over de verkoopprijs van de grond aan het waterschap zal de afwikkeling van de bijdrage in gang worden gezet.

Het project is in uitvoering, waarin oplevering is voorzien in november 2026.

Sporthal Gulpdal

Naar aanleiding van het raadsbesluit (G.25.01640) tijdens de raadsvergadering van 3 juli jl., waarbij er ingestemd is het scenario van renovatie en verduurzaming en de bijbehorende kredieten zijn gevoteerd, vindt er op dit moment nadere uitwerking plaats. Met de betrokken partijen, zijnde de beheerder en gebruikers, zal de planning van de werkzaamheden besproken worden tijdens een informatieavond en waar noodzakelijk aangepast. De renovatie en verduurzaming zal gefaseerd uitgevoerd worden in 2025 en 2026.

De renovatie en verduurzaming verloopt voorspoedig. De interne renovatie en dakwerkzaamheden worden in augustus 2026 opgeleverd. Daarna volgen nog de plaatsing van de zonnepanelen en isolatie van de gevels.



Afkortingenlijst

APV	Algemene Plaatselijke Verordening
BAG	Basisregistraties Adressen en Gebouwen
BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BBZ	Besluit bijstandverlening zelfstandigen
BDTO	Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid
BGT	Basisregistraties Grootchalige Topografie
BIZ	Bedrijveninvesteringszone
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BOA	Buitengewoon Opsporingsambtenaar
BOPA	Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit
BUIG	gebundelde uitkering (BUIG) voor het bekostigen van de uitkeringen in het kader van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, en BBZ 2004 (levensonderhoud startende ondernemers) en voor de inzet van loonkostensubsidie
BVC	Boomveiligheidscontrole
CCT	Civiel en Cultuurtechniek
DMJOP	Duurzame Meerjaren Onderhoudsplannen
DOJ	Doelgroeparrangementen Jeugd
DPRA	Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptie
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
GALA	Gezond en Actief Leven Akkoord
GEO	Geografisch
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
GGU	Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering
GIA	Geweld in Afhankelijkheidsrelaties
GOAB	Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden Beleid
GR	Gemeenschappelijke Regeling
GRP	Gemeentelijke Rioleringsplan
HCL	Historisch Centrum Limburg
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
IDO	Informatiepunten Digitale Overheid
IOAW	Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
ISMS	Information Security Management System
IZA	Integraal Zorgakkoord
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
JOGG	Jongeren op Gezond Gewicht
KRW	Kaderrichtlijn Water
LAI	Landelijke Aanpak Isolatie
LLTB	Limburgse Land- en Tuinbouwbond
LPLG	Limburgs Programma Landelijk Gebied



LVO	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
MJOP	Meerjaren Onderhoudsplannen
MKB	Midden en Klein Bedrijf
NOVI	Nationale Omgevingsvisie
NPLG	Nationaal Programma Landelijk Gebied
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OGGZ	Openbare Geestelijke Gezondheidszorg
OKO	Opgroeien in een Kansrijke Omgeving
PGB	Persoonsgebonden Budget
Plan-MER	Plan-milieueffectrapport
PvA	Plan van Aanpak
PVO	Platform Veilig Ondernemen
Rd4	Reinigingsdiensten 4 (afvalverwerkingsbedrijf)
RIB	Raadsinformatiebrief
RIEC	Regionale Informatie- en Expertise Centrum
RVP	Rijksvaccinatieprogramma
SaaS	Software as a Service
SPUK	Specifieke Uitkering
SSK	Standaard Systematiek voor Kostenramingen
SZMH	Sociale Zaken Maastricht Heuvelland
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VRZL	Veiligheidsregio Zuid-Limburg
VTE	Vrijtijdseconomie
VTH	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
VvE	Vereniging van Eigenaren
WIS	Wet Integrale Suicidepreventie
WKB	Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen
Wlz	Wet langdurig zorg
Wmebv	Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WOO	Wet Open Overheid
WRL	Waterveiligheid en Ruimte Limburg



Memo beantwoording inlichtingenrecht gemeenteraad

Verzonden op : Dinsdag 15 september 2026
Commissievergadering : Woensdag 16 september 2026
Raadsvergadering : Donderdag 24 september 2026
Onderwerp : Technische vragen Bestuursrapportage 2026

Van : Het college van B&W
Kenmerk : G.26.02643



Geachte raads- en commissieleden,

Naar aanleiding van uw vragen inzake de Bestuursrapportage 2026, treft u hierbij de beantwoording van de vragen aan.

Nr. vraag	Pagina nr.	Technische vraag	Reactie college
Raadsvoorstel en Raadsbesluit			
V1	52	Hoe sluiten de voorgestelde stortingen van €20.600 en €61.373 aan op de resultaatbestemming en de gerealiseerde reservemutaties in de jaarrekening 2025? Graag per bedrag een aansluiting van de eerdere verwerking op de voorgestelde mutatie in 2026.	De storting ad €20.600 sluit aan met de resultaatbestemming met de storting van € 20.600 ten behoeve van de doorontwikkeling van het Sociaal Ontwikkel Bedrijf (uit impuls gelden Rijk 2025); De storting ad €61.373 sluit niet aan, dit is een verzoek aan de raad betreffende een nieuw op te zetten reserve inclusief initiële storting.
Leeswijzer Financiële samenvatting			

D1	10	Wat zijn de criteria voor woningaanpassing en is er een limiet aan de vergoeding?	De uitvoering van de Wmo is maatwerk en per situatie wordt in kaart gebracht welke problemen een burger ervaart om zelfstandig in de woning te wonen en welke oplossing de best passende oplossing is. Er is geen limiet aan de vergoeding; de Wmo is een open-einde-regeling. Uitgangspunt in de Wmo is de goedkoopst adequate voorziening.
D2	11	Waaruit bestaan de kosten van 100K voor extra water sportvelden uit?	Het water geven met 2 tractoren en vrachtwagen voor het water te verplaatsen vanuit het Julianakanaal naar Gulpen-Witterm (vanwege extreme droogte en het verbod op onttrekken water uit beken), dit was nodig op de locaties waar geen sproei- installatie mogelijk was met standpijp.
D3	12	Waar is het investeringskrediet Wittermerallee ad € 215.350 voor nodig?	Dit betreft een provinciale subsidie die toegepast wordt voor de realisatie van de herinrichting Witterm (project Wittermer Allee).
G1	11	Extra water geven van sportvelden ter voorkoming van volledige uitval; De overschrijding waar we tot nu toe rekening mee moeten houden bedraagt ruim 100k. Vraag: Is er al meer duidelijkheid hoeveel het bedrag totaal geworden is? Zo mogelijk uitsplitsing per sportveld.	De totale kosten bedragen tot nu €106.722,-.
G2	8	Er wordt leidingwater gebruikt voor het bewateren van de sportvelden. Geldt dit voor alle sportfaciliteiten binnen GW?	Nee dit geldt alleen voor de locaties die een beregeningssysteem hebben.
G3	8	In de 11 e begrotingswijziging staat een 538.041 ook op pagina 8 Berap opgevoerd als lagere lasten voor het Sociaal domein. Waar komt dit door?	Dit wordt uitgelegd in de tabel op pagina 38

G4	9	Er werd 135.5827 uitgegeven voor aanpassing van een tweetal woningen in het kader van de WMO. Graag verantwoording over het ontstaan van deze bedragen. Tevens graag aangeven of er bovengrenzen zijn ten aanzien van woningaanpassingen	De uitvoering van de Wmo is maatwerk en per situatie wordt in kaart gebracht welke problemen een burger ervaart om zelfstandig in de woning te wonen en welke oplossing de best passende oplossing is. Er is geen limiet aan de vergoeding; de Wmo is een open-einde-regeling. Uitgangspunt in de Wmo is de goedkoopst adequate voorziening.
G5	12	Hoeveel is momenteel het saldo "Maatregelen wateroverlast 2026" ?	Voor voeding uit het krediet is het saldo EUR 286.000,-. Voor voeding uit het krediet is het saldo EUR 61.000,-.
PRO 1	10	Worden onze eigen (vrijwillige) energie coaches ook nog ingezet via de woonwijzerwinkel of op andere wijze	Deze coaches zijn lid geworden van EC Geuldal en voeren via deze instantie projecten uit.
V2	8-9	Op welke financiële peildatum berust het geraamde tekort van €539.360, en wat is per programma de actuele eindprognose voor 2026 op basis van gerealiseerde uitgaven en aangegane verplichtingen?	Peildatum is na de 11e begrotingswijziging. Deze wordt vastgesteld op 24 september. Dit is tevens de actuele eindprognose, echter in de slotwijziging van 2026 alsook de jaarrekening 2026 kunnen hier nog aanpassingen op worden verwacht.
V3	8	Welke bijstellingen in deze Bestuursrapportage werken structureel door in 2027 tot en met 2030? Graag per post het jaarlijkse bedrag en het effect op het structurele begrotingssaldo vermelden, inclusief de voorgestelde dekking.	Deze Bestuursrapportage betreft uitsluitend aanpassingen in 2026. Bijstellingen die doorwerken in 2027-2030 worden vermeld in de begroting.
Programmaverantwoording Programma 0 - Bestuur en Ondersteuning			
D4	13	Is er voor het Patronaat inmiddels een huurder gevonden voor de bovenverdieping?	Met de kandidaat huurder – waarmee een intentieovereenkomst is gesloten – lopen op dit moment de afrondende gesprekken over het opleverniveau van de te verhuren ruimten. Op basis daarvan wordt de definitieve huurprijs bepaald en wordt er overgegaan tot het sluiten van een langjarige huurovereenkomst.

G6	14	Toetreding tot Solido is afgerond of gestart en op koers. Wat is de status van de hardware voor raad- en commissieleden?	Toetredingen van deze omvang zijn complex en hebben een grote impact op onze organisatie en medewerkers. Ons uitgangspunt is om de continuïteit voor alle betrokkenen maximaal te borgen. De benodigde hardware is reeds beschikbaar; het exacte moment en de wijze van uitgifte worden momenteel nader uitgewerkt.
G7	14	Hier staat de voortgang van dataveiligheid op groen. Wat is hiertoe in 2026 ondernomen en op basis van welke regelgeving wordt de veiligheid getoetst?	Beantwoording wordt nagezonden.
G8	16	Hier wordt gesproken over 'changemanagement' graag uitleg van dit begrip in het kader van de gemeentelijke organisatie en uitleg over datgene wat is onderzocht.	Changemanagement is een gestructureerde aanpak om grote en kleine veranderingen in de informatiearchitectuur, processen en technologie te begeleiden. Er is interne (opleiding en ervaring) en externe (buurgemeenten) kennis gedeeld. Ook is gekeken naar de uitvoerbaarheid van een implementatietraject naast het huidige projectportfolio.
G9	17	Een nadeel van €47.000 betreffende inhuur van een medewerker belastingen. Graag nadere uitleg over de reden tot inhuur.	BsGW is een uitvoeringsorganisatie, die belast is met de heffing en inning van de gemeentelijke belastingen. Het beleid ten aanzien van gemeentelijke belastingen blijft echter een verantwoordelijkheid van de gemeente, vandaar dat hiervoor een functie binnen de gemeentelijke organisatie bestaat, waar wij worden ondersteund door een ingehuurde medewerker. Aanvullend fungeert deze als contactpersoon voor de diverse aangelegenheden die spelen tussen gemeente en uitvoeringsorganisatie BsGW.
PRO 2	14	Kan een indicatie gegeven worden van de extra kosten aansluiting 2 ^e DigiD	De kosten zullen naar verwachting 25.000 EUR bedragen. In dit bedrag zijn zowel de (verplichte) auditkosten als kosten voor de technische inrichting van de 2e aansluiting opgenomen.

PRO 3	17	Graag een toelichting op verhoging opleidingsbudget, inhuur medewerker belastingen en kosten leegstand gebouwen	Verhoging opleidingsbudget: Gulpen-Witterm is een lerende organisatie, die (nieuwe) medewerkers de kans biedt zich te blijven ontwikkelen, zo kunnen we kennis en expertise binnen de organisatie opbouwen en behouden ten bate van een toekomstbestendig personeelsbestand, goed werkgeverschap en kwaliteit van dienstverlening. Het opleidingsbudget is laag in vergelijking met omringende gemeenten en de benchmark. Doordat er veel gebruik van wordt gemaakt is het budget voor 2026 niet toereikend. Inhuur medewerker belastingen: BsGW is een uitvoeringsorganisatie, die belast is met de heffing en inning van de gemeentelijke belastingen. Het beleid ten aanzien van gemeentelijke belastingen blijft echter een verantwoordelijkheid van de gemeente, vandaar dat hiervoor een functie binnen de gemeentelijke organisatie bestaat, waar wij worden ondersteund door een ingehuurde medewerker. Aanvullend fungeert deze als contactpersoon voor de diverse aangelegenheden die spelen tussen gemeente en uitvoeringsorganisatie BsGW. Kosten leegstand gebouwen: indien gemeentelijke gebouwen leeg staan, dan blijven sommige kosten doorlopen (b.v. gas, water, licht en OZB).
V4	10, 17	Hoe is de verhoging van €100.000 voor reguliere contracten opgebouwd uit prijsindexatie, gewijzigd gebruik en correcties op de oorspronkelijke raming? Graag aangeven welk deel jaarlijks terugkeert.	De verhoging is opgebouwd uit € 50.000 m.b.t. de indexeringen en € 50.000 komt voort uit correcties van de oorspronkelijke ramingen. Lasten komen jaarlijks terug.
V5	13-16	Welke jaarlijkse besparing wordt vanaf 2027 verwacht van het zaakstelsel en Solido, vergeleken met de begroting €147.000 respectievelijk €150.000 (begroting 2026, p. 14-15)? Graag de ingangsdata van de besparingen en eventuele tijdelijke dubbele contractkosten vermelden.	Dit is geen technische vraag m.b.t. de Bestuursrapportage 2026. Voor de besparingen verwijzen we u naar het raadsvoorstel BD 013 - Zienswijze toetreding Solido (G.25.03584).

Programma 1 - Veiligheid			
D5	18	Wanneer gaat het college de raad informeren over de huisvesting van de brandweer?	De Veiligheidsregio Zuid-Limburg zal dit op een door hun te bepalen moment communiceren.
Programma 2 - Verkeer, Vervoer en Waterstaat			
D6	21	Veilige school-thuisroutes: hoe staat het met de fietsoversteek Burg Teheuxweg?	De oversteek wordt betrokken bij de gebiedsvisie Landsraderweg.
D7	22	Wat doet de inhuur aanleg glasvezelnetwerk? En wordt hierin ook het buitengebied meegenomen?	• De inhuur van 20uur/week betreft dagelijks toezicht, afstemming, communicatie met de aannemer en klachtenafhandeling rondom de glasvezelaanleg in de 10 kernen. • De toezichthouder wordt betaald uit de degeneratievergoeding van Glaspoort. Toezichtkosten budgetneutraal. • Het buitengebied wordt niet aangelegd. • De gemeente faciliteert de werkzaamheden, maar legt niet zelf aan en kan geen uitbreiding afdwingen.
D8	22	Waarom is er inhuur voor Mobiliteit en Verkeer	Deze inhuur is om projecten die volgen uit het uitvoeringsprogramma Mobiliteit voor te bereiden en uit te voeren.
Programma 3 - Economie			
D9	23	Waarom wordt de bijdrage aan SSZL verhoogd?	Hiervoor verwijzen wij u naar raadsinformatiebrief Voortgang stichting Samenwerking Zuid-Limburg met nummer U.26.00778, verzonden op 18 juni 2026.

D10	24	Wie zitten er in de stuurgroep Grenzeloos Bocage. Hoeveel subsidie heeft het project vanuit Sponge gekregen	Vanuit iedere aangesloten partner (gemeenten en provincies) is een bestuurder lid van de stuurgroep. Daarnaast worden de stuurgroep leden ambtelijk ondersteund. Het subsidiebedrag voor het totale SPONGE-project is € 3.281.175,17. Dit is 50% van het projectbudget. In totaal doen 10 partners mee aan deze aanvraag.
G10	24	Deelnemen als partner van Michelin aan de BBB horecabeurs, wat zijn de kosten hiervan?	De partnerschapskosten bedragen € 5.000 per jaar.
G11	22	Inhuur t.b.v. aanleg glasvezelnetwerk, wat is de taak van deze inhuur?	• De inhuur van 20uur/week betreft dagelijks toezicht, afstemming, communicatie met de aannemer en klachtenafhandeling rondom de glasvezelaanleg in de 10 kernen. • De toezichthouder wordt betaald uit de degeneratievergoeding van Glaspoort. Toezichtkosten budgetneutraal. • In het buitengebied wordt geen glasvezel aangelegd. De gemeente faciliteert de werkzaamheden, maar legt niet zelf aan en kan geen uitbreiding afdwingen.
G12	24	Wat is de huidige stand van zaken aangaande het project agro energy?	De keukentafelgesprekken zijn afgerond en nu wordt de volgende stap gezet in het haalbaarheidsonderzoek, namelijk onderzoek naar eventuele locaties voor een vergistingsinstallatie. Tevens wordt een risicoanalyse uitgevoerd in kader van haalbaarheid.
G13	24	Aansluiting zoeken bij de provinciale aanpak en kaders om de uitstoot van stikstof te verminderen en de natuur te verbeteren. Project Mechelderbeekdal , er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden maar geen concreet vervolg, wat is hier de reden van?	In juni is een kamerbrief over de stikstofaanpak verstuurd. In deze brief is aangekondigd welke maatregelen het Rijk aan het overwegen is om de crisis aan te pakken en welke middelen ze hiervoor beschikbaar willen stellen. Momenteel wordt vanuit de provincie gewerkt aan een reactie/voorstel richting het Rijk. Vervolgens zullen de genoemde projecten, waaronder ook het Mechelderbeekdal, verder uitgewerkt gaan worden.

PRO 4	24	Komt dit jaar wel een stand voor bocage landschap zoals toegezegd door de wethouder	Het parkbureau is hierover in overleg geweest met de organisatie van de Hubertusmarkt. Het parkbureau ziet met name een meerwaarde als de stand in de buurt is van de Citaslow markt.
PRO 5	24	Waarom alleen overleg met melkveehouders m.b.t. aanvraag duurzaamheidsinitiatieven	Het project is in eerste instantie gericht op het onderzoek naar de potentie groen gas vanuit vergisting van mest. In een volgend traject waarbij onderzoek naar duurzame opwek gaat plaatsvinden zullen alle agrariërs worden betrokken.
V18	23	Welke concrete resultaten voor lokale ondernemers zijn afgesproken tegenover de gemeentelijke bijdrage van €29.000 aan BIZ Gulpen, en hoe worden deze gemeten?	Zoals in het raadsbesluit DV-006 is opgenomen is de gemeentelijke bijdrage van € 29.000 in te zetten ten behoeve van uitvoeringskracht voor de BIZ Gulpen. Hieronder wordt, onder andere, verstaan het inhuren van coördinatie/uitvoering ter professionalisering van activiteiten/evenementen en het inhuren van expertise op thema's (evenementen of marketingbureau). Dit wordt inzichtelijk gemaakt in het jaarverslag met financiële verantwoording.
Programma 4 - Onderwijs			
G14	26	Graag uitleg over verschil tussen lokale en gemeentelijk plan laaggeletterdheid	Het lokale plan laaggeletterdheid richt zich op alle inwoners van Gulpen-Witterm en omvat de aanpak van lage basisvaardigheden. De gezinsaanpak is een gerichte pijler binnen dit plan en richt zich specifiek op gezinnen met kinderen van 0-12 jaar. De focus ligt op vroegsignalering, preventie en het versterken van taal en basisvaardigheden bij kinderen en ouders.
PRO 6	26	Wat is de oorzaak dat laaggeletterdheid hier rood staat aangegeven. Wat zijn de inhoudelijk verschillen met de regionale ambities	In 2022 is het lokale plan laaggeletterdheid vastgesteld. Nu de acties uit dit plan zijn uitgevoerd, dient het plan herijkt te worden. Het regioplan Basisvaardigheden 2025-2030 vormt hiervoor het kader. De daarin benoemde thema's basisvaardigheden en werk en basisvaardigheden en gezin worden vertaald naar een lokaal plan dat aansluit bij de lokale context en opgaven van Gulpen-Witterm.
Programma 5 - Sport, Cultuur en Recreatie			

D11	30	Hoeveel nieuwe bomen zijn er geplant, hoeveel bomen zijn er gekapt. Wat zijn de kosten van planten en kappen?	Sinds 2023 zijn 374 nieuwe bomen aangeplant. En sinds 2023 zijn ongeveer 1008 bomen gekapt. Het kappen heeft ongeveer €300.000,- gekost. Voor het aanplanten (herplanten) van de gekapte bomen is een structureel budget aanwezig van €75.000,- per jaar.
D12	30	Wordt de Raad geïnformeerd over de uitkomsten van de scriptie inzake Vergroenen kernen?	Vanwege de afwezigheid van zowel de scriptschrijver, alsook de groen beleidsmedewerker kan dat voorlopig niet gerealiseerd worden. Zodra de resultaten beoordeeld zijn en relevant zijn voor de Raad, zal dit ingepland worden.
G15	30	Er is sprake van een afstudeerscriptie betreffende vergroenen van de kernen. Kan de eindconclusie c.q. de scriptie gedeeld worden met de raad?	Zowel de scriptieschrijver als de beleidsmedewerker groen zijn niet meer aanwezig/werkzaam bij de gemeente Gulpen-Witterm. De scriptie zal eerst beoordeeld moeten worden door een nieuwe beleidsmedewerker groen en als de informatie relevant is dan kan deze gedeeld worden.
G15	31	Er zijn geen financiële middelen ter beschikking gesteld voor 10% uitbreiding van het aantal gemeentelijke bomen. Kunt u aangeven welke middelen en/of capaciteit benodigd is ten einde dit wel te bewerkstelligen?	De Nederlandse Bossenstrategie streeft naar een uitbreiding van het bosareaal met 10 procent tot en met het jaar 2030. Dit is momenteel niet inzichtelijk indien gewenst kan dit inzichtelijk gemaakt worden zodra de nieuwe beleidsmedewerker groen aanwezig is.
PRO 7	28	Borden zijn geplaatst maar hoe staat het met handhaving bij rookvrije gebieden	Er wordt niet actief gehandhaafd, enkel bij signalen van ernstige overlast. Door de bebording willen we met name op attitudeverandering koersen.
PRO 8	28	Missen volledige toelichting bij 2.1	In maart 2026 hebben de Provincie Limburg en 16 Zuid-Limburgse gemeenten het Regionaal Sport- en Beweegakkoord Zuid-Limburg 2025-2027 getekend. Het doel is om samen de krachten te bundelen om sport en bewegen voor elke inwoner bereikbaar, veilig en toekomstgericht te maken. Het akkoord richt zich op drie hoofdthema's; 1. Sociaal Veilig Sportklimaat 2. Toegang tot sporten en bewegen voor iedereen 3. Sterk en toekomstgericht zwem- en beweeglandschap

V6	11, 32	Hoe is de extra €100.000 voor berekening van sportvelden opgebouwd naar waterverbruik, tarieven en uitvoeringskosten, en wat is de geraamde totale overschrijding voor heel 2026?	Het water geven met 2 tractoren en vrachtwagen voor het water te verplaatsen vanuit het Julianakanaal naar Gulpen-Witterm, dit was nodig op de locaties waar geen sproei- installatie mogelijk was met standpijp. De totale kosten bedragen tot nu €106.722,-.
V7	11	Welke alternatieven zijn onderzocht om het waterverbruik en de beregeningskosten van de sportvelden terug te dringen, en welke investeringskosten en jaarlijkse kosten zijn daarbij geraamd?	Gezien de extreme omstandigheden en verboden was er nu geen alternatief mogelijk.
Programma 6 - Sociaal Domein			
D13	34	Hoe wordt het langer zelfstandig wonen onder de aandacht gebracht en met welke maatregelen wil het college dit stimuleren	Er wordt met name ingezet op het creëren van bewustwording rondom dit onderwerp.
D14	35	Wanneer wordt de BerekenJeRecht applicatie ingezet?	Het doel is om de app in het derde kwartaal van 2026 live te laten gaan.
D15	36	Wat zijn de resultaten van duale trajecten voor inburgeraars	Duale trajecten voor inburgeraars zijn gericht op het leren van de Nederlandse taal in combinatie met (vrijwilligers)werk. Tijdens het (vrijwilligers)werk oefenen inburgeraars extra de Nederlandse taal.
D16	37	Welke resultaten zijn er geboekt met het inhalen van gezondheidsachterstand en hoe wordt dit gemeten?	De resultaten van het programma Trendbreuk worden jaarlijks inzichtelijk gemaakt via de Voortgangsrapportage Trendbreuk Zuid Limburg (zie raadsinformatiebrief ' voortgangsrapportage Trendbreuk 2025 en Veilig Thuis eerste helft 2026, 20-8-2026). Daarnaast zijn de resultaten zichtbaar via gezondheidsatlas Zuid Limburg.
D17	37	Tegen welke uitdagingen loopt Veilig Thuis aan?	Veilig Thuis constateert een toename in de wachtlijst. Dit is niet wenselijk in situaties waarbij onveiligheid is/kan zijn. De oplopende wachttijd is gerelateerd aan meer meldingen en organisatorische uitdagingen zoals schaarste in geschikt personeel. Verbeteringen zijn ingezet.

D18	38	Wat zijn ZonnebloemPotten in relatie tot inclusie?	Eén van de onderwerpen in de Lokale Inclusie Agenda is het vergroten van het aantal openbare toiletten in de gemeente, bij voorkeur openbare mindervalide toiletten. Vandaar dat er ZonnebloemPotten zijn geplaatst. De ZonnebloemPot is een gele mindervalide diti.
PRO 9	38	Bij overige ontwikkelingen lezen we dat diverse beleidsplannen in 2025 aflopen. Hoe staat het met de actualisering daarvan	<u>Beleidsplannen armoede & schulden</u> Het doel is om het beleidsplan armoede en schulden in het tweede kwartaal van 2027 ter besluitvorming voor te leggen.
V8	38	Wat is de actuele eindprognose voor de uitgaven aan Wmo-woningaanpassingen in 2026, inclusief de twee grote aanpassingen van samen €135.827 en de overige lopende aanvragen? Graag onderscheid maken tussen toegekende bedragen en nog geraamde kosten.	De eindprognose is moeilijk te voorspellen, gelet op de aard van deze maatwerkvoorziening; het is immers onbekend welke aanpassingen er in de toekomst liggen. Het betreft daarnaast een open einde regeling en wij zijn als gemeente verplicht om deze kosten te dragen (met als uitgangspunt de goedkoopst adequate oplossing). Naar verwachting zal er nog één grote woningaanpassing plaatsvinden in 2026.
Programma 7 - Volksgezondheid en Milieu			
D19	40	Hoeveel gezinnen uit Gulpen-Witterm deden mee aan Toddy's Plasklas?	De jaarlijkse evaluatie heeft op 8 september 2026 plaatsgevonden. Tot en met eind augustus 2026 zijn in Gulpen-Witterm 23 Plasklas-pakketten uitgegeven. Ter vergelijking: vooraf waren voor deze periode 24 pakketten verwacht. Aanvullend is bij de GGD informatie opgevraagd over de omvang van de potentiële doelgroep in Gulpen-Witterm en het bereik ten opzichte van andere deelnemende gemeenten.

D20	41	Wat wordt bedoeld met de zin: de geïnventariseerde potentie wordt momenteel verder uitgewerkt etc.....	Met deze formulering wordt bedoeld dat de eerste fase is afgerond en dat er nu, samen met Enter Next Level en RES-ZL, wordt gekeken naar de verdere uitwerking. In de eerste fase is de 'potentie' (de animo onder boeren en de totale geschiktheid van bijvoorbeeld staldaken voor zonnepanelen en mest voor mestvergisting) in kaart gebracht. Nu wordt concreet uitgewerkt wat er haalbaar is binnen de 'beleidsmatige' kaders en de 'technische' randvoorwaarden. Dit moet leiden tot een concreet plan van aanpak om de kansrijke agrarische energieprojecten daadwerkelijk te ondersteunen dan wel verder te brengen.
D21	45	Waarom is inhuur medewerker Duurzaamheid ad € 167.477 zo duur?	De kosten voor de inhuur betreft 2 medewerkers op duurzaamheid, die ons interne team versterken. De inhuurkosten van € 167.477 voor de ondersteuning op het gebied van duurzaamheid betreffen de inzet van twee gespecialiseerde medewerkers (een senior adviseur en een projectmedewerker) die ons interne team tijdelijk versterken voor het warmteprogramma en de energietransitie. Omdat de energietransitie het grootste en meest complexe dossier binnen het duurzaamheidsprogramma is, vraagt dit om specifieke, direct inzetbare expertise die intern momenteel niet volledig beschikbaar is. Belangrijk om hierbij te vermelden is dat deze uitgaven volledig worden gedekt uit de specifieke CDOKE-uitkering (Capaciteitsdecentralisatie-uitkering Klimaat en Energie), waardoor er geen extra druk ontstaat op de reguliere gemeentelijke middelen en we tegelijkertijd vaart kunnen blijven maken met deze omvangrijke maatschappelijke opgave.

G16	42	project Hoogwatergeul Nijswiller lopen wij 1 jaar vertraging op. Deze vertraging wordt veroorzaakt door het voorkomen van beschermde diersoorten. A) Hoe wordt dit gemonitord? Mochten de beschermde dieren op korte termijn niet meer aanwezig zijn, kan het project dan toch eerder starten?	Momenteel zijn wij in overleg met de Provincie Limburg over het aanvragen van een natuurvergunning met mitigerende maatregelen. Het verkrijgen van een dergelijke vergunning kan echter enkele maanden duren. De mitigerende maatregelen worden bepaald in overleg met de Provincie Limburg en zijn erop gericht om de aanwezige fauna niet te verstoren.
G17	45	Graag uitleg betreffende de uitgaven GGD van programma 6 ter hoogte van 824.457	Het betreft hier geen uitgaven echter een verschuiving van programma 6 naar programma 7 om te voldoen aan de eisen die worden gesteld door IV-3.
G18	45	Graag nadere uitsplitsing en verheldering betreffende de kosten van de medewerker duurzaamheid	De kosten voor de inhuur betreft 2 medewerkers op duurzaamheid, die ons interne team versterken. Deze inhuur wordt gefinancierd uit de te ontvangen CDOKE gelden. De inhuur bestaat uit een senior projectleider energie- & warmtetransitie & een projectmedewerker energie- & warmtetransitie. Beiden medewerkers zijn drukdoende met het opstellen van het warmteprogramma en het uitwerken van de plannen om in 2050 geen fossiele energiebronnen meer te gebruiken.
G19	47	Onder 3.4 staat niet ingevuld? Graag toelichting.	Hier had de kleur op oranje moeten staan met als toelichting; dat is nog niet bekend.
G20	47	Is er al iets voorhanden betreffende de pilot Partij waardoor we ons als raad een idee kunnen vormen welke richting we op gaan?	Op dit moment zijn we nog bezig met de interne voorbereidingen. Zodra we een concept van de pilot hebben dat voldoende vorm en inhoud heeft om ook bestuurlijke sessies te organiseren, gaan we hier mee aan de slag. Door de stelselwijziging als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het een complexe en ingewikkelde zoektocht naar een nieuwe regelset/regelsystematiek die die vertaald moet worden in het omgevingsplan.

G21	49	Waar maken wij gebruik van de regiodeal behalve bij de verdubbeling bijdrage Bocage landschap?	Wat betreft de regiodeal 6e tranche nemen wij in programmalijn 2 (landschap) tevens deel aan het project “Zuid-Limburg verbonden door landschapselementen”. In de 2e indieningsronde van projecten (eind 2026) zijn er rondom de thema’s “vrijkomend agrarisch vastgoed, circulair bouwen/ biobased bouwen” ook nog enkele regionale projecten in voorbereiding alwaar we in participeren. Wat betreft programmalijn 3 (gezonde en sterke gemeenschappen) is vanuit onze afdeling Samenleving ook een project in voorbereiding in samenspraak met Eijsden-Margraten inzake veiligheid en ondermijning.
V9	45	Hoe sluit de opgevoerde CDOKE-dekking van €167.477 aan op de CDOKE-middelen die volgens de begroting 2026 (p. 14) al in de algemene uitkering zijn opgenomen? Graag de herkomst en eerdere begrotingsverwerking van dit bedrag specificeren.	Naast de CDOKE-gelden die de gemeente in 2026 via de algemene uitkering heeft ontvangen, ontvingen we tot en met 2025 CDOKE-gelden via de SPUK-uitkering. SPUK-uitkeringen die nog niet uitgegeven zijn, worden op de balans geparkeerd als vooruit ontvangen subsidies (conform BBV). De restanten van deze gelden zijn nu als eerste aangesproken om de inhuur van medewerkers mee te financieren.
Programma 8 - Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing			
D22	49	Hoe worden landschapselementen geïnventariseerd en wanneer is dit klaar?	Eind september zullen de laatste producten worden opgeleverd en zal een raadsinformatiebrief worden opgesteld. De elementen zijn digitaal en in het veld geïnventariseerd en vervolgens gewaardeerd.

D23	49	Hoeveel van de 250 nieuwe woningen zijn inmiddels daadwerkelijk gerealiseerd?	Onder deze 250 woningen vallen alle soorten toevoegingen, denk aan nieuwbouw, woningsplitsing, transformatie en functiewijziging. In de jaren 2023, 2024, 2025 en 2026 zijn er 56 woningen toegevoegd in Gulpen-Witterm. 2023: 21 woningen 2024: 3 woningen 2025: 18 woningen 2026: 14 woningen Dit gaat alleen over de projecten en dossiers die al gereed zijn gemeld.
D24	51	Inhuur kwartiermaker spreidingswet: onverwachte kostenpost. Was dit niet van tevoren te voorzien en daarom niet begroot?	Door de toegenomen druk door zowel Province als Rijksoverheid voor het plaatsen van ontheemden in combinatie met het vertrek van een collega is er een gat ontstaan. Dit gat hebben we extern moeten opvullen en zal naar verwachting anno nu ook blijven doorlopen de komende periode.

G 22	50	onder 2 lezen we een technisch verhaal over het beëindigen van de TAM route en welke, met name software problemen dat met zich mee brengt. Onduidelijk is waar we ons nu bevinden in concrete gevallen	De landelijke voorziening DSO werkt nog steeds niet optimaal en kent nog de nodige kinderziektes/onvolkomenheden. Ook de softwarepakketten waar gemeentes mee moeten werken om aan te kunnen sluiten op het DSO zijn daardoor nog steeds in ontwikkeling en bieden nog geen adequate werking. Op dit moment zijn wij voornemens, aangezien ons contract met onze huidige leverancier dit jaar afloopt, over te schakelen op een softwarepakket dat in ieder geval de meeste progressie heeft geboekt in de doorontwikkeling en, met in achtneming van alle beperkingen die er nog steeds zijn, het meest werkbaar is. Het DSO blijft echter nog steeds een zorgenkindje en levert niet de dienstverlening richting de burgers die werd voorgespiegeld. Helaas kunnen wij dat niet veranderen omdat dit een verantwoordelijkheid van het Rijk betreft en wij hier ook mee geconfronteerd worden. Zolang het DSO niet stabiel is en telkens nieuwe releases en upgrades worden doorgevoerd, moeten de aanverwante softwarepakketten ook telkens doorontwikkeld /aangepast worden. Daarnaast is bij de ontwikkeling van het DSO onvoldoende rekening gehouden met de wijze waarop ruimtelijke planvorming en ruimtelijke procedures in de praktijk plaatsvindt (o.a. parallel wijzigen) en is hier niet op ingericht. Daar probeert men nog steeds een passende en werkbare oplossing voor te vinden. Omdat het omgevingsplan (dan wel wijzigingen daarop) enkel nog digitaal kan worden opgesteld, betekent dit dat er nog steeds gerede kans op vertraging in de besluitvorming kan ontstaan door de technische beperkingen in de digitaliseringsvereisten.
PRO 10	47	Bij 3.4 inzake grondtransacties ontbreekt de toelichting. Waarom is dat?	Hier had het stoplicht op oranje moeten staan met de opmerking; dat is nog niet bekend.
PRO 11	47	Paragraaf 5.1 spreekt over een pilot in Partij voor een gebiedsdekkend omgevingsplan. Welke partijen zijn daarbij betrokken en wanneer wordt deze pilot opgeleverd?	In deze fase van dit traject betreft het vooral nog een interne aangelegenheid vanuit de verschillende vakdisciplines. Daarbij worden we ondersteund door bureau Tonnaer. Zodra we een eerste ambtelijk concept gereed hebben, zullen we daaromtrent ook bestuurlijke sessies organiseren en in latere fase wordt ook een participatietraject gestart.

PRO 12	51	Graag een toelichting op de netcongestie problematiek specifiek voor G-W. Is dat nu al een actueel probleem	Net zoals vrijwel elke andere gemeente in Nederland ondervindt ook de gemeente Gulpen-Witterm momenteel de directe en merkbare gevolgen van een overvol elektriciteitsnetwerk. Om deze maatschappelijke uitdaging het hoofd te bieden, werken wij momenteel intensief aan de uitwerking van een integraal energiesysteem voor onze gemeente (het warmteprogramma). Een uitwerking daarvan zal worden om nauwkeurig in kaart te brengen hoe we de momenteel beschikbare elektriciteit slimmer, efficiënter en beter kunnen inrichten en verdelen over onze kernen. Dit omvangrijke traject doorlopen wij uiteraard niet alleen; dit doen we in nauwe samenhang met onze partners in de regio (zoals de RES Zuid-Limburg), buurgemeenten, de provincie en netbeheerder Enexis. Hierbij worden wij bovendien actief begeleid en ondersteund door landelijke expertisepartners en overkoepelende instanties om te zorgen voor een toekomstbestendige, lokale vertaling van de nieuwe, aangescherpte landelijke richtlijnen en wetgeving.
V10	49-51	Welke woningbouwprojecten worden met de gesubsidieerde projectleider van €75.000 versneld? Graag per project het aantal woningen, waaronder voor starters en senioren, de eerstvolgende mijlpaal met datum en de resterende belemmeringen vermelden.	• CPO Mechelen: 21 woningen voor starters. Bevindt zich in een vergevorderd stadium waarbij de planning is dat we in het voorjaar van 2027 de gronden bouwrijp gaan maken; • Wijlre Oost (Van Wachtendonckplein): circa 30 woningen op de huidige woningvoorraad. Zowel voor starters, senioren in de sociale huur en koop (betaalbaar en midden). Dit bevindt zich nog in de voorbereidingsfase waarbij medio juni de raad een voorstel krijgt voor de vervolgstap; • Sophianum Nijswiller: circa 30 woningen voor starters en senioren en mogelijk nog 30 zorgwoningen. Echter bevindt zich dit nog in een eerste fase van onderzoek; Partij Oost: 5 koopwoningen.

V11	51	Welke opdracht, op te leveren producten en einddatum horen bij de €75.000 voor de kwartiermaker Spreidingswet en Huisvestingswet? Graag aangeven op welke momenten de raad en inwoners volgens die opdracht worden betrokken.	De opdracht is uitvoering geven aan de spreidingswet en de huisvestingswet. Raad en de inwoners worden op regelmatig geïnformeerd. Hiervoor wordt nog een communicatieplan opgesteld.
Projectenrapportage Civieltechnische projecten			
D25	54	Welk bedrag is specifiek opgenomen voor Wittermer Allee? En is hier een overschrijding voorzien? Zo ja, hoeveel	Het totale budget bedraagt € 4,09 miljoen incl. de Molenvijver. Op basis van de laatste raming is dit budget voldoende, echter zijn de marges zeer klein. Gezien de gebeurtenissen in de wereld bestaat er altijd een financieel risico dat nu niet in te schatten is.
D26	56	De Hut – de Planck: kosten voor gemeente stijgen i.v.m. vertraging. Kosten € 150.000 in begroting kunnen vervallen de komende jaren. Klopt dat?	Er is een budget van € 150.000,- gereserveerd in de begroting uit het rioolfonds. Dat bedrag is nodig om een gedeelte van de gemeentelijke riolering te vervangen.
V12	12	Welke eerdere raadsbesluiten autoriseren de inzet van €450.000 voor Water in Balans Eys uit de twee bestaande kredieten, en welke bedragen en werkzaamheden resteren na deze verschuiving binnen die oorspronkelijke kredieten?	In het door de Raad vastgestelde waterprogramma, zijn investeringskredieten riolering voor de periode 2023-2027 vastgesteld en goedgekeurd. Beide (restant)kredieten worden nu ingezet voor een ander project binnen het hetzelfde programma. Artikel 5 lid 1 van onze financiële verordening zegt het volgende: “De Raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en lasten per programma”. Door het inzetten van het restantkrediet voor een ander project, verandert er niets aan de lasten (kapitaallasten) van dit programma (7). Hiervoor hoeft dan ook niet naar de Raad te worden gegaan.
Wittermer Allee / aanpassing parkeerplaats bij Klooster Witterm			

PRO 13	55	In de toelichting staat dat bij beide partijen voldoende financiële dekking is. Toch staat op geld op oranje. Graag een toelichting	Er is voldoende dekking op basis van de laatste raming. De marges zijn echter klein. Gezien de gebeurtenissen in de wereld is de financiële situatie onzeker en zijn niet alle financiële risico's uit te sluiten.
V13	54-55	Wat is de actuele verwachte eindbijdrage van Gulpen-Witterm aan de Wittermer Allee, inclusief Molenvijver, indexering en risicoreservering? Graag de vergelijking met het beschikbare budget en het gemeentelijke financiële risico bij overschrijding van subsidietermijnen opnemen.	Het totale budget van Gulpen-Witterm bedraagt € 4,09 miljoen incl. Molenvijver. Op basis van de laatst beschikbare begroting is dit budget voldoende gebleken, zij het met minimale marges. In totaal is ca. € 450.000,- aan subsidie verleend (Interreg en SPV). De SPV subsidie is reeds overgemaakt en de Interreg subsidie moet nog overgemaakt worden. Het risico van de Interreg subsidie bedraagt € 250.000,-. Het komt echter zelden voor dat een gehonoreerde subsidie uiteindelijk niet verleend wordt, maar er blijft altijd een risico bestaan.
De Hut-De Planck (N598)			
V14	56-57	Betreft de genoemde €250.000 tot €350.000 voor de linksaffer Brede Hoolstraat de totale kosten of het gemeentelijke aandeel, en welk bedrag loopt Gulpen-Witterm volgens de huidige raming maximaal voor eigen rekening ?	Er is een budget gereserveerd van € 150.000,- uit het rioolfonds. Dat is bedoeld voor het vervangen van een gemeentelijk riool. De eventuele bijdrage voor de linksaffer is bestuurlijk vastgelegd. Bij een tegenvallende aanbesteding, waarbij het budget van de provincie ontoereikend is, moet de gemeente 50% van de kosten voor de linksaffer betalen. De kosten zijn door de provincie niet berekend. De vermelde bedragen van € 250.000,- tot € 350.000,- is slechts een gemeentelijke inschatting om uw Raad een idee te geven over welke bedragen we het hebben. De laatste raming dateert van 2021 en wordt eind 2026 of begin 2027 geactualiseerd.
Onderhoud wegen 2026			

V15	58-59	Wat is de geraamde onderhoudsachterstand eind 2026 ten opzichte van het door de raad vastgestelde kwaliteitsniveau voor wegen? Graag omvang, herstelkosten en prioritering naar veiligheid en het voorkomen van vervolgschade aangeven.	Dit is geen technische vraag m.b.t. de Bestuursrapportage.
Epen Julianastraat/Heerstraat afkoppelen regenwater			
Epen Kapelaan Houbenstraat – ged. Roodweg Wateroverlast			
Beheer en onderhoud civiele kunstwerken 2026			
Hoogwatergeul Nijswiller			
Rioolreconstructie Industrierweg Wijlre			
Algemene begraafplaats Gulpen-Witterm			
Overige projecten			

V16	66	Wat zijn voor de aanpak van het gemeentehuis het geautoriseerde krediet, de aangegane verplichtingen en de actuele eindraming, uitgesplitst naar noodzakelijke ARBO-maatregelen en verduurzaming?	Het krediet is € 3.000.000. De eindraming is nog niet bekend aangezien in september het bouwteam pas gestart is. Het bouwteam heeft € 2.300.000 ter beschikking voor ontwerp en realisatie, De verhouding verduurzaming en ARBO is afhankelijk van het ontwerp, waarbij reeds bekend is dat de ARBO-voorwaarden voor het merendeel uit installatietechnische problemen bestaat welke eveneens vallen onder de verduurzaming.
BIJLAGEN 11^e begrotingswijziging Bestuursrapportage 2026			
Overige vragen			
V17	17, 38, 45, 51	Wat is voor 2026 de actuele eindprognose van de totale externe inhuur ten opzichte van de begroting? Graag per opdracht de kosten, financieringsbron, looptijd en wijze van overdracht naar de eigen organisatie vermelden.	De lasten volgen het budget en gedurende het lopende jaar kunnen er nog mutaties plaatsvinden. Het streven is om een minimale afwijking te hebben tussen kosten en budget.

Memo beantwoording inlichtingenrecht gemeenteraad

Verzonden op : Dinsdag 15 september 2026
Commissievergadering : Woensdag 16 september 2026
Raadsvergadering : Donderdag 24 september 2026
Onderwerp : Technische vragen Bestuursrapportage 2026

Van : Het college van B&W
Kenmerk : G.26.02643



Geachte raads- en commissieleden,

Naar aanleiding van uw vragen inzake de Bestuursrapportage 2026, treft u hierbij de beantwoording van de vragen aan.

Nr. vraag	Pagina nr.	Technische vraag	Reactie college
Raadsvoorstel en Raadsbesluit			
VVD1	52	Hoe sluiten de voorgestelde stortingen van €20.600 en €61.373 aan op de resultaatbestemming en de gerealiseerde reservemutaties in de jaarrekening 2025? Graag per bedrag een aansluiting van de eerdere verwerking op de voorgestelde mutatie in 2026.	De storting ad €20.600 sluit aan met de resultaatbestemming met de storting van € 20.600 ten behoeve van de doorontwikkeling van het Sociaal Ontwikkel Bedrijf (uit impuls gelden Rijk 2025); De storting ad €61.373 sluit niet aan, dit is een verzoek aan de raad betreffende een nieuw op te zetten reserve inclusief initiële storting.
Leeswijzer Financiële samenvatting			

DOE'22-1	10	Wat zijn de criteria voor woningaanpassing en is er een limiet aan de vergoeding?	De uitvoering van de Wmo is maatwerk en per situatie wordt in kaart gebracht welke problemen een burger ervaart om zelfstandig in de woning te wonen en welke oplossing de best passende oplossing is. Er is geen limiet aan de vergoeding; de Wmo is een open-einde-regeling. Uitgangspunt in de Wmo is de goedkoopst adequate voorziening.
DOE'22-2	11	Waaruit bestaan de kosten van 100K voor extra water sportvelden uit?	Het water geven met 2 tractoren en vrachtwagen voor het water te verplaatsen vanuit het Julianakanaal naar Gulpen-Witterm (vanwege extreme droogte en het verbod op onttrekken water uit beken), dit was nodig op de locaties waar geen sproei- installatie mogelijk was met standpijp.
DOE'22-3	12	Waar is het investeringskrediet Wittermerallee ad € 215.350 voor nodig?	Dit betreft een provinciale subsidie die toegepast wordt voor de realisatie van de herinrichting Witterm (project Wittermer Allee).
GWL-1	11	Extra water geven van sportvelden ter voorkoming van volledige uitval; De overschrijding waar we tot nu toe rekening mee moeten houden bedraagt ruim 100k. Vraag: Is er al meer duidelijkheid hoeveel het bedrag totaal geworden is? Zo mogelijk uitsplitsing per sportveld.	De totale kosten bedragen tot nu €106.722,-.
GWL-2	8	Er wordt leidingwater gebruikt voor het bewateren van de sportvelden. Geldt dit voor alle sportfaciliteiten binnen GW?	Nee dit geldt alleen voor de locaties die een beregeningssysteem hebben.
GWL-3	8	In de 11 e begrotingswijziging staat een 538.041 ook op pagina 8 Berap opgevoerd als lagere lasten voor het Sociaal domein. Waar komt dit door?	Dit wordt uitgelegd in de tabel op pagina 38

GWL-4	9	Er werd 135.5827 uitgegeven voor aanpassing van een tweetal woningen in het kader van de WMO. Graag verantwoording over het ontstaan van deze bedragen. Tevens graag aangeven of er bovengrenzen zijn ten aanzien van woningaanpassingen	De uitvoering van de Wmo is maatwerk en per situatie wordt in kaart gebracht welke problemen een burger ervaart om zelfstandig in de woning te wonen en welke oplossing de best passende oplossing is. Er is geen limiet aan de vergoeding; de Wmo is een open-einde-regeling. Uitgangspunt in de Wmo is de goedkoopst adequate voorziening.
GWL-5	12	Hoeveel is momenteel het saldo "Maatregelen wateroverlast 2026" ?	Voor voeding uit het krediet is het saldo EUR 286.000,-. Voor voeding uit het krediet is het saldo EUR 61.000,-.
PRO 1	10	Worden onze eigen (vrijwillige) energie coaches ook nog ingezet via de woonwijzerwinkel of op andere wijze	Deze coaches zijn lid geworden van EC Geuldal en voeren via deze instantie projecten uit.
VVD-2	8-9	Op welke financiële peildatum berust het geraamde tekort van €539.360, en wat is per programma de actuele eindprognose voor 2026 op basis van gerealiseerde uitgaven en aangegane verplichtingen?	Peildatum is na de 11e begrotingswijziging. Deze wordt vastgesteld op 24 september. Dit is tevens de actuele eindprognose, echter in de slotwijziging van 2026 alsook de jaarrekening 2026 kunnen hier nog aanpassingen op worden verwacht.
VVD-3	8	Welke bijstellingen in deze Bestuursrapportage werken structureel door in 2027 tot en met 2030? Graag per post het jaarlijkse bedrag en het effect op het structurele begrotingssaldo vermelden, inclusief de voorgestelde dekking.	Deze Bestuursrapportage betreft uitsluitend aanpassingen in 2026. Bijstellingen die doorwerken in 2027-2030 worden vermeld in de begroting.
Programmaverantwoording Programma 0 - Bestuur en Ondersteuning			
DOE'22-4	13	Is er voor het Patronaat inmiddels een huurder gevonden voor de bovenverdieping?	Met de kandidaat huurder – waarmee een intentieovereenkomst is gesloten – lopen op dit moment de afrondende gesprekken over het opleverniveau van de te verhuren ruimten. Op basis daarvan wordt de definitieve huurprijs bepaald en wordt er overgegaan tot het sluiten van een langjarige huurovereenkomst.

GWL-6	14	Toetreding tot Solido is afgerond of gestart en op koers. Wat is de status van de hardware voor raad- en commissieleden?	Toetredingen van deze omvang zijn complex en hebben een grote impact op onze organisatie en medewerkers. Ons uitgangspunt is om de continuïteit voor alle betrokkenen maximaal te borgen. De benodigde hardware is reeds beschikbaar; het exacte moment en de wijze van uitgifte worden momenteel nader uitgewerkt.
GWL-7	14	Hier staat de voortgang van dataveiligheid op groen. Wat is hiertoe in 2026 ondernomen en op basis van welke regelgeving wordt de veiligheid getoetst?	We hebben dit jaar goede resultaten behaald bij de audits over informatiebeveiliging. Met name op het vlak van DigiD zijn belangrijke verbeteringen gerealiseerd. Voldoen aan de wettelijke basis voor informatiebeveiliging bij overheden (BIO en Cyberbeveiligingswet) blijft een omvangrijke opgave. Hier werken we de komende jaren stapsgewijs aan, onder meer door processen beter te beschrijven en beheersen.
GWL-8	16	Hier wordt gesproken over 'changemanagement' graag uitleg van dit begrip in het kader van de gemeentelijke organisatie en uitleg over datgene wat is onderzocht.	Changemanagement is een gestructureerde aanpak om grote en kleine veranderingen in de informatiearchitectuur, processen en technologie te begeleiden. Er is interne (opleiding en ervaring) en externe (buurgemeenten) kennis gedeeld. Ook is gekeken naar de uitvoerbaarheid van een implementatietraject naast het huidige projectportfolio.
GWL-9	17	Een nadeel van €47.000 betreffende inhuur van een medewerker belastingen. Graag nadere uitleg over de reden tot inhuur.	BsGW is een uitvoeringsorganisatie, die belast is met de heffing en inning van de gemeentelijke belastingen. Het beleid ten aanzien van gemeentelijke belastingen blijft echter een verantwoordelijkheid van de gemeente, vandaar dat hiervoor een functie binnen de gemeentelijke organisatie bestaat, waar wij worden ondersteund door een ingehuurde medewerker. Aanvullend fungeert deze als contactpersoon voor de diverse aangelegenheden die spelen tussen gemeente en uitvoeringsorganisatie BsGW.
PRO 2	14	Kan een indicatie gegeven worden van de extra kosten aansluiting 2 ^e DigiD	De kosten zullen naar verwachting 25.000 EUR bedragen. In dit bedrag zijn zowel de (verplichte) auditkosten als kosten voor de technische inrichting van de 2 ^e aansluiting opgenomen.

PRO 3	17	Graag een toelichting op verhoging opleidingsbudget, inhuur medewerker belastingen en kosten leegstand gebouwen	Verhoging opleidingsbudget: Gulpen-Witterm is een lerende organisatie, die (nieuwe) medewerkers de kans biedt zich te blijven ontwikkelen, zo kunnen we kennis en expertise binnen de organisatie opbouwen en behouden ten bate van een toekomstbestendig personeelsbestand, goed werkgeverschap en kwaliteit van dienstverlening. Het opleidingsbudget is laag in vergelijking met omringende gemeenten en de benchmark. Doordat er veel gebruik van wordt gemaakt is het budget voor 2026 niet toereikend. Inhuur medewerker belastingen: BsGW is een uitvoeringsorganisatie, die belast is met de heffing en inning van de gemeentelijke belastingen. Het beleid ten aanzien van gemeentelijke belastingen blijft echter een verantwoordelijkheid van de gemeente, vandaar dat hiervoor een functie binnen de gemeentelijke organisatie bestaat, waar wij worden ondersteund door een ingehuurde medewerker. Aanvullend fungeert deze als contactpersoon voor de diverse aangelegenheden die spelen tussen gemeente en uitvoeringsorganisatie BsGW. Kosten leegstand gebouwen: indien gemeentelijke gebouwen leeg staan, dan blijven sommige kosten doorlopen (b.v. gas, water, licht en OZB).
VVD-4	10, 17	Hoe is de verhoging van €100.000 voor reguliere contracten opgebouwd uit prijsindexatie, gewijzigd gebruik en correcties op de oorspronkelijke raming? Graag aangeven welk deel jaarlijks terugkeert.	De verhoging is opgebouwd uit € 50.000 m.b.t. de indexeringen en € 50.000 komt voort uit correcties van de oorspronkelijke ramingen. Lasten komen jaarlijks terug.
VVD-5	13-16	Welke jaarlijkse besparing wordt vanaf 2027 verwacht van het zaakstelsel en Solido, vergeleken met de begroting €147.000 respectievelijk €150.000 (begroting 2026, p. 14-15)? Graag de ingangsdata van de besparingen en eventuele tijdelijke dubbele contractkosten vermelden.	Dit is geen technische vraag m.b.t. de Bestuursrapportage 2026. Voor de besparingen verwijzen we u naar het raadsvoorstel BD 013 - Zienswijze toetreding Solido (G.25.03584).

Programma 1 - Veiligheid			
DOE'22-5	18	Wanneer gaat het college de raad informeren over de huisvesting van de brandweer?	De Veiligheidsregio Zuid-Limburg zal dit op een door hun te bepalen moment communiceren.
Programma 2 - Verkeer, Vervoer en Waterstaat			
DOE'22-6	21	Veilige school-thuisroutes: hoe staat het met de fietsoversteek Burg Teheuxweg?	De oversteek wordt betrokken bij de gebiedsvisie Landsraderweg.
DOE'22-7	22	Wat doet de inhuur aanleg glasvezelnetwerk? En wordt hierin ook het buitengebied meegenomen?	• De inhuur van 20uur/week betreft dagelijks toezicht, afstemming, communicatie met de aannemer en klachtenafhandeling rondom de glasvezelaanleg in de 10 kernen. • De toezichthouder wordt betaald uit de degeneratievergoeding van Glaspoort. Toezichtkosten budgetneutraal. • Het buitengebied wordt niet aangelegd. • De gemeente faciliteert de werkzaamheden, maar legt niet zelf aan en kan geen uitbreiding afdwingen.
DOE'22-8	22	Waarom is er inhuur voor Mobiliteit en Verkeer	Deze inhuur is om projecten die volgen uit het uitvoeringsprogramma Mobiliteit voor te bereiden en uit te voeren.
Programma 3 - Economie			
DOE'22-9	23	Waarom wordt de bijdrage aan SSZL verhoogd?	Hiervoor verwijzen wij u naar raadsinformatiebrief Voortgang stichting Samenwerking Zuid-Limburg met nummer U.26.00778, verzonden op 18 juni 2026.

DOE'22-10	24	Wie zitten er in de stuurgroep Grenzeloos Bocage. Hoeveel subsidie heeft het project vanuit Sponge gekregen	Vanuit iedere aangesloten partner (gemeenten en provincies) is een bestuurder lid van de stuurgroep. Daarnaast worden de stuurgroep leden ambtelijk ondersteund. Het subsidiebedrag voor het totale SPONGE-project is € 3.281.175,17. Dit is 50% van het projectbudget. In totaal doen 10 partners mee aan deze aanvraag.
GWL-10	24	Deelnemen als partner van Michelin aan de BBB horecabeurs, wat zijn de kosten hiervan?	De partnerschapskosten bedragen € 5.000 per jaar.
GWL-11	22	Inhuur t.b.v. aanleg glasvezelnetwerk, wat is de taak van deze inhuur?	• De inhuur van 20uur/week betreft dagelijks toezicht, afstemming, communicatie met de aannemer en klachtenafhandeling rondom de glasvezelaanleg in de 10 kernen. • De toezichthouder wordt betaald uit de degeneratievergoeding van Glaspoort. Toezichtkosten budgetneutraal. • In het buitengebied wordt geen glasvezel aangelegd. De gemeente faciliteert de werkzaamheden, maar legt niet zelf aan en kan geen uitbreiding afdwingen.
GWL-12	24	Wat is de huidige stand van zaken aangaande het project agro energy?	De keukentafelgesprekken zijn afgerond en nu wordt de volgende stap gezet in het haalbaarheidsonderzoek, namelijk onderzoek naar eventuele locaties voor een vergistingsinstallatie. Tevens wordt een risicoanalyse uitgevoerd in kader van haalbaarheid.
GWL-13	24	Aansluiting zoeken bij de provinciale aanpak en kaders om de uitstoot van stikstof te verminderen en de natuur te verbeteren. Project Mechelderbeekdal , er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden maar geen concreet vervolg, wat is hier de reden van?	In juni is een kamerbrief over de stikstofaanpak verstuurd. In deze brief is aangekondigd welke maatregelen het Rijk aan het overwegen is om de crisis aan te pakken en welke middelen ze hiervoor beschikbaar willen stellen. Momenteel wordt vanuit de provincie gewerkt aan een reactie/voorstel richting het Rijk. Vervolgens zullen de genoemde projecten, waaronder ook het Mechelderbeekdal, verder uitgewerkt gaan worden.

PRO 4	24	Komt dit jaar wel een stand voor bocage landschap zoals toegezegd door de wethouder	Het parkbureau is hierover in overleg geweest met de organisatie van de Hubertusmarkt. Het parkbureau ziet met name een meerwaarde als de stand in de buurt is van de Citaslow markt.
PRO 5	24	Waarom alleen overleg met melkveehouders m.b.t. aanvraag duurzaamheidsinitiatieven	Het project is in eerste instantie gericht op het onderzoek naar de potentie groen gas vanuit vergisting van mest. In een volgend traject waarbij onderzoek naar duurzame opwek gaat plaatsvinden zullen alle agrariërs worden betrokken.
VVD-18	23	Welke concrete resultaten voor lokale ondernemers zijn afgesproken tegenover de gemeentelijke bijdrage van €29.000 aan BIZ Gulpen, en hoe worden deze gemeten?	Zoals in het raadsbesluit DV-006 is opgenomen is de gemeentelijke bijdrage van € 29.000 in te zetten ten behoeve van uitvoeringskracht voor de BIZ Gulpen. Hieronder wordt, onder andere, verstaan het inhuren van coördinatie/uitvoering ter professionalisering van activiteiten/evenementen en het inhuren van expertise op thema's (evenementen of marketingbureau). Dit wordt inzichtelijk gemaakt in het jaarverslag met financiële verantwoording.
Programma 4 - Onderwijs			
GWL-14	26	Graag uitleg over verschil tussen lokale en gemeentelijk plan laaggeletterdheid	Het lokale plan laaggeletterdheid richt zich op alle inwoners van Gulpen-Witterm en omvat de aanpak van lage basisvaardigheden. De gezinsaanpak is een gerichte pijler binnen dit plan en richt zich specifiek op gezinnen met kinderen van 0-12 jaar. De focus ligt op vroegsignalering, preventie en het versterken van taal en basisvaardigheden bij kinderen en ouders.
PRO 6	26	Wat is de oorzaak dat laaggeletterdheid hier rood staat aangegeven. Wat zijn de inhoudelijk verschillen met de regionale ambities	In 2022 is het lokale plan laaggeletterdheid vastgesteld. Nu de acties uit dit plan zijn uitgevoerd, dient het plan herijkt te worden. Het regioplan Basisvaardigheden 2025-2030 vormt hiervoor het kader. De daarin benoemde thema's basisvaardigheden en werk en basisvaardigheden en gezin worden vertaald naar een lokaal plan dat aansluit bij de lokale context en opgaven van Gulpen-Witterm.
Programma 5 - Sport, Cultuur en Recreatie			

DOE'22-11	30	Hoeveel nieuwe bomen zijn er geplant, hoeveel bomen zijn er gekapt. Wat zijn de kosten van planten en kappen?	Sinds 2023 zijn 374 nieuwe bomen aangeplant. En sinds 2023 zijn ongeveer 1008 bomen gekapt. Het kappen heeft ongeveer €300.000,- gekost. Voor het aanplanten (herplanten) van de gekapte bomen is een structureel budget aanwezig van €75.000,- per jaar.
DOE'22-12	30	Wordt de Raad geïnformeerd over de uitkomsten van de scriptie inzake Vergroenen kernen?	Vanwege de afwezigheid van zowel de scriptschrijver, alsook de groen beleidsmedewerker kan dat voorlopig niet gerealiseerd worden. Zodra de resultaten beoordeeld zijn en relevant zijn voor de Raad, zal dit ingepland worden.
GWL-15	30	Er is sprake van een afstudeerscriptie betreffende vergroenen van de kernen. Kan de eindconclusie c.q. de scriptie gedeeld worden met de raad?	Zowel de scriptieschrijver als de beleidsmedewerker groen zijn niet meer aanwezig/werkzaam bij de gemeente Gulpen-Witterm. De scriptie zal eerst beoordeeld moeten worden door een nieuwe beleidsmedewerker groen en als de informatie relevant is dan kan deze gedeeld worden.
GWL-15	31	Er zijn geen financiële middelen ter beschikking gesteld voor 10% uitbreiding van het aantal gemeentelijke bomen. Kunt u aangeven welke middelen en/of capaciteit benodigd is ten einde dit wel te bewerkstelligen?	De Nederlandse Bossenstrategie streeft naar een uitbreiding van het bosareaal met 10 procent tot en met het jaar 2030. Dit is momenteel niet inzichtelijk indien gewenst kan dit inzichtelijk gemaakt worden zodra de nieuwe beleidsmedewerker groen aanwezig is.
PRO 7	28	Borden zijn geplaatst maar hoe staat het met handhaving bij rookvrije gebieden	Er wordt niet actief gehandhaafd, enkel bij signalen van ernstige overlast. Door de bebording willen we met name op attitudeverandering koersen.
PRO 8	28	Missen volledige toelichting bij 2.1	In maart 2026 hebben de Provincie Limburg en 16 Zuid-Limburgse gemeenten het Regionaal Sport- en Beweegakkoord Zuid-Limburg 2025-2027 getekend. Het doel is om samen de krachten te bundelen om sport en bewegen voor elke inwoner bereikbaar, veilig en toekomstgericht te maken. Het akkoord richt zich op drie hoofdthema's; 1. Sociaal Veilig Sportklimaat 2. Toegang tot sporten en bewegen voor iedereen 3. Sterk en toekomstgericht zwem- en beweeglandschap

VVD-6	11, 32	Hoe is de extra €100.000 voor berekening van sportvelden opgebouwd naar waterverbruik, tarieven en uitvoeringskosten, en wat is de geraamde totale overschrijding voor heel 2026?	Het water geven met 2 tractoren en vrachtwagen voor het water te verplaatsen vanuit het Julianakanaal naar Gulpen-Witterm, dit was nodig op de locaties waar geen sproei- installatie mogelijk was met standpijp. De totale kosten bedragen tot nu €106.722,-.
VVD-7	11	Welke alternatieven zijn onderzocht om het waterverbruik en de beregeningskosten van de sportvelden terug te dringen, en welke investeringskosten en jaarlijkse kosten zijn daarbij geraamd?	Gezien de extreme omstandigheden en verboden was er nu geen alternatief mogelijk.
Programma 6 - Sociaal Domein			
DOE'22-13	34	Hoe wordt het langer zelfstandig wonen onder de aandacht gebracht en met welke maatregelen wil het college dit stimuleren	Er wordt met name ingezet op het creëren van bewustwording rondom dit onderwerp.
DOE'22-14	35	Wanneer wordt de BerekenJeRecht applicatie ingezet?	Het doel is om de app in het derde kwartaal van 2026 live te laten gaan.
DOE'22-15	36	Wat zijn de resultaten van duale trajecten voor inburgeraars	Duale trajecten voor inburgeraars zijn gericht op het leren van de Nederlandse taal in combinatie met (vrijwilligers)werk. Tijdens het (vrijwilligers)werk oefenen inburgeraars extra de Nederlandse taal.
DOE'22-16	37	Welke resultaten zijn er geboekt met het inhalen van gezondheidsachterstand en hoe wordt dit gemeten?	De resultaten van het programma Trendbreuk worden jaarlijks inzichtelijk gemaakt via de Voortgangsrapportage Trendbreuk Zuid Limburg (zie raadsinformatiebrief ' voortgangsrapportage Trendbreuk 2025 en Veilig Thuis eerste helft 2026, 20-8-2026). Daarnaast zijn de resultaten zichtbaar via gezondheidsatlas Zuid Limburg.
DOE'22-17	37	Tegen welke uitdagingen loopt Veilig Thuis aan?	Veilig Thuis constateert een toename in de wachtlijst. Dit is niet wenselijk in situaties waarbij onveiligheid is/kan zijn. De oplopende wachttijd is gerelateerd aan meer meldingen en organisatorische uitdagingen zoals schaarste in geschikt personeel. Verbeteringen zijn ingezet.

DOE'22-18	38	Wat zijn ZonnebloemPotten in relatie tot inclusie?	Eén van de onderwerpen in de Lokale Inclusie Agenda is het vergroten van het aantal openbare toiletten in de gemeente, bij voorkeur openbare mindervalide toiletten. Vandaar dat er ZonnebloemPotten zijn geplaatst. De ZonnebloemPot is een gele mindervalide diti.
PRO 9	38	Bij overige ontwikkelingen lezen we dat diverse beleidsplannen in 2025 aflopen. Hoe staat het met de actualisering daarvan	<u>Beleidsplannen armoede & schulden</u> Het doel is om het beleidsplan armoede en schulden in het tweede kwartaal van 2027 ter besluitvorming voor te leggen.
VVD-8	38	Wat is de actuele eindprognose voor de uitgaven aan Wmo-woningaanpassingen in 2026, inclusief de twee grote aanpassingen van samen €135.827 en de overige lopende aanvragen? Graag onderscheid maken tussen toegekende bedragen en nog geraamde kosten.	De eindprognose is moeilijk te voorspellen, gelet op de aard van deze maatwerkvoorziening; het is immers onbekend welke aanpassingen er in de toekomst liggen. Het betreft daarnaast een open einde regeling en wij zijn als gemeente verplicht om deze kosten te dragen (met als uitgangspunt de goedkoopst adequate oplossing). Naar verwachting zal er nog één grote woningaanpassing plaatsvinden in 2026.
Programma 7 - Volksgezondheid en Milieu			
DOE'22-19	40	Hoeveel gezinnen uit Gulpen-Witterm deden mee aan Toddy's Plasklas?	De jaarlijkse evaluatie heeft op 8 september 2026 plaatsgevonden. Tot en met eind augustus 2026 zijn in Gulpen-Witterm 23 Plasklas-pakketten uitgegeven. Ter vergelijking: vooraf waren voor deze periode 24 pakketten verwacht. Aanvullend is bij de GGD informatie opgevraagd over de omvang van de potentiële doelgroep in Gulpen-Witterm en het bereik ten opzichte van andere deelnemende gemeenten.

DOE'22-20	41	Wat wordt bedoeld met de zin: de geïnventariseerde potentie wordt momenteel verder uitgewerkt etc.....	Met deze formulering wordt bedoeld dat de eerste fase is afgerond en dat er nu, samen met Enter Next Level en RES-ZL, wordt gekeken naar de verdere uitwerking. In de eerste fase is de 'potentie' (de animo onder boeren en de totale geschiktheid van bijvoorbeeld staldaken voor zonnepanelen en mest voor mestvergisting) in kaart gebracht. Nu wordt concreet uitgewerkt wat er haalbaar is binnen de 'beleidsmatige' kaders en de 'technische' randvoorwaarden. Dit moet leiden tot een concreet plan van aanpak om de kansrijke agrarische energieprojecten daadwerkelijk te ondersteunen dan wel verder te brengen.
DOE'22-21	45	Waarom is inhuur medewerker Duurzaamheid ad € 167.477 zo duur?	De kosten voor de inhuur betreft 2 medewerkers op duurzaamheid, die ons interne team versterken. De inhuurkosten van € 167.477 voor de ondersteuning op het gebied van duurzaamheid betreffen de inzet van twee gespecialiseerde medewerkers (een senior adviseur en een projectmedewerker) die ons interne team tijdelijk versterken voor het warmteprogramma en de energietransitie. Omdat de energietransitie het grootste en meest complexe dossier binnen het duurzaamheidsprogramma is, vraagt dit om specifieke, direct inzetbare expertise die intern momenteel niet volledig beschikbaar is. Belangrijk om hierbij te vermelden is dat deze uitgaven volledig worden gedekt uit de specifieke CDOKE-uitkering (Capaciteitsdecentralisatie-uitkering Klimaat en Energie), waardoor er geen extra druk ontstaat op de reguliere gemeentelijke middelen en we tegelijkertijd vaart kunnen blijven maken met deze omvangrijke maatschappelijke opgave.

GWL-16	42	project Hoogwatergeul Nijswiller lopen wij 1 jaar vertraging op. Deze vertraging wordt veroorzaakt door het voorkomen van beschermde diersoorten. A) Hoe wordt dit gemonitord? Mochten de beschermde dieren op korte termijn niet meer aanwezig zijn, kan het project dan toch eerder starten?	Momenteel zijn wij in overleg met de Provincie Limburg over het aanvragen van een natuurvergunning met mitigerende maatregelen. Het verkrijgen van een dergelijke vergunning kan echter enkele maanden duren. De mitigerende maatregelen worden bepaald in overleg met de Provincie Limburg en zijn erop gericht om de aanwezige fauna niet te verstoren.
GWL-17	45	Graag uitleg betreffende de uitgaven GGD van programma 6 ter hoogte van 824.457	Het betreft hier geen uitgaven echter een verschuiving van programma 6 naar programma 7 om te voldoen aan de eisen die worden gesteld door IV-3.
GWL-18	45	Graag nadere uitsplitsing en verheldering betreffende de kosten van de medewerker duurzaamheid	De kosten voor de inhuur betreft 2 medewerkers op duurzaamheid, die ons interne team versterken. Deze inhuur wordt gefinancierd uit de te ontvangen CDOKE gelden. De inhuur bestaat uit een senior projectleider energie- & warmtetransitie & een projectmedewerker energie- & warmtetransitie. Beiden medewerkers zijn drukdoende met het opstellen van het warmteprogramma en het uitwerken van de plannen om in 2050 geen fossiele energiebronnen meer te gebruiken.
GWL-19	47	Onder 3.4 staat niet ingevuld? Graag toelichting.	Hier had de kleur op oranje moeten staan met als toelichting; dat is nog niet bekend.
GWL-20	47	Is er al iets voorhanden betreffende de pilot Partij waardoor we ons als raad een idee kunnen vormen welke richting we op gaan?	Op dit moment zijn we nog bezig met de interne voorbereidingen. Zodra we een concept van de pilot hebben dat voldoende vorm en inhoud heeft om ook bestuurlijke sessies te organiseren, gaan we hier mee aan de slag. Door de stelselwijziging als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het een complexe en ingewikkelde zoektocht naar een nieuwe regelset/regelsystematiek die die vertaald moet worden in het omgevingsplan.

GWL-21	49	Waar maken wij gebruik van de regiodeal behalve bij de verdubbeling bijdrage Bocage landschap?	Wat betreft de regiodeal 6e tranche nemen wij in programmalijn 2 (landschap) tevens deel aan het project “Zuid-Limburg verbonden door landschapselementen”. In de 2e indieningsronde van projecten (eind 2026) zijn er rondom de thema’s “vrijkomend agrarisch vastgoed, circulair bouwen/ biobased bouwen” ook nog enkele regionale projecten in voorbereiding alwaar we in participeren. Wat betreft programmalijn 3 (gezonde en sterke gemeenschappen) is vanuit onze afdeling Samenleving ook een project in voorbereiding in samenspraak met Eijsden-Margraten inzake veiligheid en ondermijning.
VVD-9	45	Hoe sluit de opgevoerde CDOKE-dekking van €167.477 aan op de CDOKE-middelen die volgens de begroting 2026 (p. 14) al in de algemene uitkering zijn opgenomen? Graag de herkomst en eerdere begrotingsverwerking van dit bedrag specificeren.	Naast de CDOKE-gelden die de gemeente in 2026 via de algemene uitkering heeft ontvangen, ontvingen we tot en met 2025 CDOKE-gelden via de SPUK-uitkering. SPUK-uitkeringen die nog niet uitgegeven zijn, worden op de balans geparkeerd als vooruit ontvangen subsidies (conform BBV). De restanten van deze gelden zijn nu als eerste aangesproken om de inhuur van medewerkers mee te financieren.
Programma 8 - Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing			
DOE'22-22	49	Hoe worden landschapselementen geïnventariseerd en wanneer is dit klaar?	Eind september zullen de laatste producten worden opgeleverd en zal een raadsinformatiebrief worden opgesteld. De elementen zijn digitaal en in het veld geïnventariseerd en vervolgens gewaardeerd.

DOE'22-23	49	Hoeveel van de 250 nieuwe woningen zijn inmiddels daadwerkelijk gerealiseerd?	Onder deze 250 woningen vallen alle soorten toevoegingen, denk aan nieuwbouw, woningsplitsing, transformatie en functiewijziging. In de jaren 2023, 2024, 2025 en 2026 zijn er 56 woningen toegevoegd in Gulpen-Witterm. 2023: 21 woningen 2024: 3 woningen 2025: 18 woningen 2026: 14 woningen Dit gaat alleen over de projecten en dossiers die al gereed zijn gemeld.
DOE'22-24	51	Inhuur kwartiermaker spreidingswet: onverwachte kostenpost. Was dit niet van tevoren te voorzien en daarom niet begroot?	Door de toegenomen druk door zowel Province als Rijksoverheid voor het plaatsen van ontheemden in combinatie met het vertrek van een collega is er een gat ontstaan. Dit gat hebben we extern moeten opvullen en zal naar verwachting anno nu ook blijven doorlopen de komende periode.

GWL-22	50	onder 2 lezen we een technisch verhaal over het beëindigen van de TAM route en welke, met name software problemen dat met zich mee brengt. Onduidelijk is waar we ons nu bevinden in concrete gevallen	De landelijke voorziening DSO werkt nog steeds niet optimaal en kent nog de nodige kinderziektes/onvolkomenheden. Ook de softwarepakketten waar gemeentes mee moeten werken om aan te kunnen sluiten op het DSO zijn daardoor nog steeds in ontwikkeling en bieden nog geen adequate werking. Op dit moment zijn wij voornemens, aangezien ons contract met onze huidige leverancier dit jaar afloopt, over te schakelen op een softwarepakket dat in ieder geval de meeste progressie heeft geboekt in de doorontwikkeling en, met in achtneming van alle beperkingen die er nog steeds zijn, het meest werkbaar is. Het DSO blijft echter nog steeds een zorgenkindje en levert niet de dienstverlening richting de burgers die werd voorgespiegeld. Helaas kunnen wij dat niet veranderen omdat dit een verantwoordelijkheid van het Rijk betreft en wij hier ook mee geconfronteerd worden. Zolang het DSO niet stabiel is en telkens nieuwe releases en upgrades worden doorgevoerd, moeten de aanverwante softwarepakketten ook telkens doorontwikkeld /aangepast worden. Daarnaast is bij de ontwikkeling van het DSO onvoldoende rekening gehouden met de wijze waarop ruimtelijke planvorming en ruimtelijke procedures in de praktijk plaatsvindt (o.a. parallel wijzigen) en is hier niet op ingericht. Daar probeert men nog steeds een passende en werkbare oplossing voor te vinden. Omdat het omgevingsplan (dan wel wijzigingen daarop) enkel nog digitaal kan worden opgesteld, betekent dit dat er nog steeds gerede kans op vertraging in de besluitvorming kan ontstaan door de technische beperkingen in de digitaliseringsvereisten.
PRO 10	47	Bij 3.4 inzake grondtransacties ontbreekt de toelichting. Waarom is dat?	Hier had het stoplicht op oranje moeten staan met de opmerking; dat is nog niet bekend.
PRO 11	47	Paragraaf 5.1 spreekt over een pilot in Partij voor een gebiedsdekkend omgevingsplan. Welke partijen zijn daarbij betrokken en wanneer wordt deze pilot opgeleverd?	In deze fase van dit traject betreft het vooral nog een interne aangelegenheid vanuit de verschillende vakdisciplines. Daarbij worden we ondersteund door bureau Tonnaer. Zodra we een eerste ambtelijk concept gereed hebben, zullen we daaromtrent ook bestuurlijke sessies organiseren en in latere fase wordt ook een participatietraject gestart.

PRO 12	51	Graag een toelichting op de netcongestie problematiek specifiek voor G-W. Is dat nu al een actueel probleem	Net zoals vrijwel elke andere gemeente in Nederland ondervindt ook de gemeente Gulpen-Witterm momenteel de directe en merkbare gevolgen van een overvol elektriciteitsnetwerk. Om deze maatschappelijke uitdaging het hoofd te bieden, werken wij momenteel intensief aan de uitwerking van een integraal energiesysteem voor onze gemeente (het warmteprogramma). Een uitwerking daarvan zal worden om nauwkeurig in kaart te brengen hoe we de momenteel beschikbare elektriciteit slimmer, efficiënter en beter kunnen inrichten en verdelen over onze kernen. Dit omvangrijke traject doorlopen wij uiteraard niet alleen; dit doen we in nauwe samenhang met onze partners in de regio (zoals de RES Zuid-Limburg), buurgemeenten, de provincie en netbeheerder Enexis. Hierbij worden wij bovendien actief begeleid en ondersteund door landelijke expertisepartners en overkoepelende instanties om te zorgen voor een toekomstbestendige, lokale vertaling van de nieuwe, aangescherpte landelijke richtlijnen en wetgeving.
VVD-10	49-51	Welke woningbouwprojecten worden met de gesubsidieerde projectleider van €75.000 versneld? Graag per project het aantal woningen, waaronder voor starters en senioren, de eerstvolgende mijlpaal met datum en de resterende belemmeringen vermelden.	• CPO Mechelen: 21 woningen voor starters. Bevindt zich in een vergevorderd stadium waarbij de planning is dat we in het voorjaar van 2027 de gronden bouwrijp gaan maken; • Wijlre Oost (Van Wachtendonckplein): circa 30 woningen op de huidige woningvoorraad. Zowel voor starters, senioren in de sociale huur en koop (betaalbaar en midden). Dit bevindt zich nog in de voorbereidingsfase waarbij medio juni de raad een voorstel krijgt voor de vervolgstap; • Sophianum Nijswiller: circa 30 woningen voor starters en senioren en mogelijk nog 30 zorgwoningen. Echter bevindt zich dit nog in een eerste fase van onderzoek; Partij Oost: 5 koopwoningen.

VVD-11	51	Welke opdracht, op te leveren producten en einddatum horen bij de €75.000 voor de kwartiermaker Spreidingswet en Huisvestingswet? Graag aangeven op welke momenten de raad en inwoners volgens die opdracht worden betrokken.	De opdracht is uitvoering geven aan de spreidingswet en de huisvestingswet. Raad en de inwoners worden op regelmatig geïnformeerd. Hiervoor wordt nog een communicatieplan opgesteld.
Projectenrapportage Civieltechnische projecten			
DOE'22-25	54	Welk bedrag is specifiek opgenomen voor Wittermer Allee? En is hier een overschrijding voorzien? Zo ja, hoeveel	Het totale budget bedraagt € 4,09 miljoen incl. de Molenvijver. Op basis van de laatste raming is dit budget voldoende, echter zijn de marges zeer klein. Gezien de gebeurtenissen in de wereld bestaat er altijd een financieel risico dat nu niet in te schatten is.
DOE'22-26	56	De Hut – de Planck: kosten voor gemeente stijgen i.v.m. vertraging. Kosten € 150.000 in begroting kunnen vervallen de komende jaren. Klopt dat?	Er is een budget van € 150.000,- gereserveerd in de begroting uit het rioolfonds. Dat bedrag is nodig om een gedeelte van de gemeentelijke riolering te vervangen.
VVD-12	12	Welke eerdere raadsbesluiten autoriseren de inzet van €450.000 voor Water in Balans Eys uit de twee bestaande kredieten, en welke bedragen en werkzaamheden resteren na deze verschuiving binnen die oorspronkelijke kredieten?	In het door de Raad vastgestelde waterprogramma, zijn investeringskredieten riolering voor de periode 2023-2027 vastgesteld en goedgekeurd. Beide (restant)kredieten worden nu ingezet voor een ander project binnen het hetzelfde programma. Artikel 5 lid 1 van onze financiële verordening zegt het volgende: “De Raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en lasten per programma”. Door het inzetten van het restantkrediet voor een ander project, verandert er niets aan de lasten (kapitaallasten) van dit programma (7). Hiervoor hoeft dan ook niet naar de Raad te worden gegaan.
Wittermer Allee / aanpassing parkeerplaats bij Klooster Witterm			

PRO 13	55	In de toelichting staat dat bij beide partijen voldoende financiële dekking is. Toch staat op geld op oranje. Graag een toelichting	Er is voldoende dekking op basis van de laatste raming. De marges zijn echter klein. Gezien de gebeurtenissen in de wereld is de financiële situatie onzeker en zijn niet alle financiële risico's uit te sluiten.
VVD-13	54-55	Wat is de actuele verwachte eindbijdrage van Gulpen-Witterm aan de Wittemer Allee, inclusief Molenvijver, indexering en risicoreservering? Graag de vergelijking met het beschikbare budget en het gemeentelijke financiële risico bij overschrijding van subsidietermijnen opnemen.	Het totale budget van Gulpen-Witterm bedraagt € 4,09 miljoen incl. Molenvijver. Op basis van de laatst beschikbare begroting is dit budget voldoende gebleken, zij het met minimale marges. In totaal is ca. € 450.000,- aan subsidie verleend (Interreg en SPV). De SPV subsidie is reeds overgemaakt en de Interreg subsidie moet nog overgemaakt worden. Het risico van de Interreg subsidie bedraagt € 250.000,-. Het komt echter zelden voor dat een gehonoreerde subsidie uiteindelijk niet verleend wordt, maar er blijft altijd een risico bestaan.
De Hut-De Planck (N598)			
VVD-14	56-57	Betreft de genoemde €250.000 tot €350.000 voor de linksaffer Brede Hoolstraat de totale kosten of het gemeentelijke aandeel, en welk bedrag loopt Gulpen-Witterm volgens de huidige raming maximaal voor eigen rekening ?	Er is een budget gereserveerd van € 150.000,- uit het rioolfonds. Dat is bedoeld voor het vervangen van een gemeentelijk riool. De eventuele bijdrage voor de linksaffer is bestuurlijk vastgelegd. Bij een tegenvallende aanbesteding, waarbij het budget van de provincie ontoereikend is, moet de gemeente 50% van de kosten voor de linksaffer betalen. De kosten zijn door de provincie niet berekend. De vermelde bedragen van € 250.000,- tot € 350.000,- is slechts een gemeentelijke inschatting om uw Raad een idee te geven over welke bedragen we het hebben. De laatste raming dateert van 2021 en wordt eind 2026 of begin 2027 geactualiseerd.
Onderhoud wegen 2026			

VVD-15	58-59	Wat is de geraamde onderhoudsachterstand eind 2026 ten opzichte van het door de raad vastgestelde kwaliteitsniveau voor wegen? Graag omvang, herstelkosten en prioritering naar veiligheid en het voorkomen van vervolgschade aangeven.	Dit is geen technische vraag m.b.t. de Bestuursrapportage.
Epen Julianastraat/Heerstraat afkoppelen regenwater			
Epen Kapelaan Houbenstraat – ged. Roodweg Wateroverlast			
Beheer en onderhoud civiele kunstwerken 2026			
Hoogwatergeul Nijswiller			
Rioolreconstructie Industrierweg Wijlre			
Algemene begraafplaats Gulpen-Witterm			
Overige projecten			

VVD-16	66	Wat zijn voor de aanpak van het gemeentehuis het geautoriseerde krediet, de aangegane verplichtingen en de actuele eindraming, uitgesplitst naar noodzakelijke ARBO-maatregelen en verduurzaming?	Het krediet is € 3.000.000. De eindraming is nog niet bekend aangezien in september het bouwteam pas gestart is. Het bouwteam heeft € 2.300.000 ter beschikking voor ontwerp en realisatie. De verhouding verduurzaming en ARBO is afhankelijk van het ontwerp, waarbij reeds bekend is dat de ARBO-voorwaarden voor het merendeel uit installatietechnische problemen bestaat welke eveneens vallen onder de verduurzaming.
BIJLAGEN 11^e begrotingswijziging Bestuursrapportage 2026			
Overige vragen			
VVD-17	17, 38, 45, 51	Wat is voor 2026 de actuele eindprognose van de totale externe inhuur ten opzichte van de begroting? Graag per opdracht de kosten, financieringsbron, looptijd en wijze van overdracht naar de eigen organisatie vermelden.	De lasten volgen het budget en gedurende het lopende jaar kunnen er nog mutaties plaatsvinden. Het streven is om een minimale afwijking te hebben tussen kosten en budget.

Gezamenlijke commissie (BSM/RED)

Dossiernummer	3836
Extern Zaak ID	IB.26.0256
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	16 september 2026
Agendapunt	7
Titel	SL 058 - Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'
Organisatieonderdeel	Afdeling Samenleving
Portefeuillehouder	Burgemeester ing. N.H.C. (Nicole) Ramaekers

Bijlagen
Ontwerp-raadsbesluit administratieve wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg [G.26.02097]
Raadsvoorstel administratieve wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg [G.26.02096]
Uitgaande concept-zienswijzebrief inzake zienswijze wijziging GR regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg [U.26.01155]
Integrale tekst gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026 [G.26.02059]
Brief voorzitter Veiligheidsregio Zuid-Limburg aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2 [G.26.02060]
Bijlage - Aanbiedingsmemo over zienswijze GR Veiligheidsregio raden en college [G.26.02061]
Beantwoording vragen Fractie PRO agendapunt Veiligheidsregio Zuid-Limburg [G.26.02620]

Geagendeerd	Vergaderdatum
Collegevergadering	18 augustus 2026
Gezamenlijke commissie (BSM/RED)	16 september 2026
Raadsvergadering	24 september 2026

Toelichting

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg verzoekt de deelnemende gemeenteraden een zienswijze uit te brengen over een beperkte wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast wordt op grond van artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen de raad in de gelegenheid gesteld wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de oprichting van de stichting KCR2.

Voorgesteld besluit

1. Instemmen met de administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2' en hierop een instemmende zienswijze a te geven.

Besluit

De commissie adviseert de voorzitter van de gemeenteraad het onderwerp op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 24 september 2026 te plaatsen.



Raadsbesluit

Raadsnummer	:	SL058
Zaakdossier	:	
Datum raadsvergadering	:	Donderdag 24 september 2026
Onderwerp	:	Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'

De gemeenteraad van Gulpen-Witterm,

Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 18 augustus 2026;

Besluit

1. Instemmen met de administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2' en hierop een instemmende zienwijze af te geven.

Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Witterm, bijeen op donderdag 24 september 2026 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens



Raadsvoorstel

Onderwerp	SL058 - Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'	
Raadsnummer	:	SL058
Zaakdossier	:	
Portefeuillehouder	:	Burgemeester ing. N.H.C. (Nicole) Ramaekers
Ambtelijk team	:	OOV
Datum collegevergadering	:	Dinsdag 18 augustus 2026
Datum commissievergadering	:	Donderdag 17 september 2026
Commissie	:	Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)
Besluitvorming raad	:	Donderdag 24 september 2026

Samenvatting

Het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft besloten de deelnemende gemeenten om een zienswijze te vragen over enkele administratieve wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de voorgenomen oprichting van de stichting KCR2 (Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's). De voorgestelde wijzigingen zijn technisch en administratief van aard. Voorgesteld wordt geen zienswijze en geen wensen of bedenkingen in te dienen.

Voorgesteld besluit

De raad besluit:

1. Instemmen met de administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2' en hierop een instemmende zienswijze af te geven.

Inleiding

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg verzoekt de deelnemende gemeenten een zienswijze uit te brengen over een beperkte wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast wordt op grond van artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen de raad in de gelegenheid gesteld wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de oprichting van de stichting KCR2.

Het actualiseren van de Gemeenschappelijke Regeling conform de huidige organisatiestructuur van de veiligheidsregio en het in stand houden van de financieringsmogelijkheden via de BNG Bank. Daarnaast wordt met de oprichting van KCR2 de bovenregionale informatievoorziening en crisiscoördinatie tussen veiligheidsregio's en het Rijk versterkt.

Beoogd effect / doelstelling

Het actualiseren van de Gemeenschappelijke Regeling conform de huidige organisatiestructuur van de veiligheidsregio en het in stand houden van de financieringsmogelijkheden via de BNG Bank. Daarnaast wordt met de oprichting van KCR2 de bovenregionale informatievoorziening en crisiscoördinatie tussen veiligheidsregio's en het Rijk versterkt.

Argumenten

1.1 De voorgestelde wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling zijn administratief en technisch van aard. De wijzigingen bestaan uit:

- toevoeging van een bepaling waarmee de mogelijkheid behouden blijft om krediet aan te trekken bij de BNG Bank;
- actualisatie van functienamen binnen de organisatiestructuur;
- verwerking van de overheveling van de GHOR naar de Veiligheidsregio Zuid-Limburg per 1 januari 2025.

Deze wijzigingen leiden niet tot een inhoudelijke verandering van taken, bevoegdheden of bestuurlijke verantwoordelijkheden van de deelnemende gemeenten.

1.2 Oprichting van de stichting KCR2 versterkt de crisiscoördinatie zonder wijziging van bevoegdheden.

KCR2 ondersteunt veiligheidsregio's en het Rijk bij informatievoorziening, afstemming en coördinatie tijdens crises en incidenten met een bovenregionaal karakter. De stichting krijgt geen zelfstandige bevoegdheden en neemt geen bestuurlijke besluiten. Verantwoordelijkheden blijven bij de veiligheidsregio's en hun besturen.

1.3 Er zijn geen aanvullende financiële gevolgen voor gemeenten.

De activiteiten van KCR2 worden bekostigd uit bestaande middelen van de veiligheidsregio's. De oprichting van de stichting leidt niet tot aanvullende financiële bijdragen van gemeenten. Ook de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling heeft geen financiële consequenties voor de gemeente.

Kanttekeningen en risico's

1.1. Door instemming met de voorgestelde wijziging wordt in de Gemeenschappelijke Regeling expliciet opgenomen dat de deelnemende gemeenten ervoor zorgdragen dat de veiligheidsregio over voldoende middelen beschikt om aan haar verplichtingen jegens derden te voldoen. Deze bepaling komt echter reeds voor in diverse andere gemeenschappelijke regelingen binnen de regio en is een voorwaarde voor het behoud van financieringsmogelijkheden via de BNG Bank.

Kosten en dekking

Er zijn geen directe financiële gevolgen voor de gemeente Gulpen-Wittern. De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en de oprichting van KCR2 worden binnen bestaande financiële kaders uitgevoerd.

Uitvoering

Ingevolge de Wgr is uw raad gedurende acht weken in de gelegenheid om aan het college een zienswijze te geven op de wijzigingsvoorstellen. Na het doorlopen van de zienswijzeprocedure en het verwerken van eventuele wijzigingen, dient uw raad het college toestemming te verlenen om met deze wijzigingen in te stemmen. De raad dient dan vóór 1 oktober 2026 een besluit te nemen met betrekking tot de zienswijze.

Communicatie en participatie

Het besluit van de gemeenteraad wordt via de gebruikelijke procedure kenbaar gemaakt aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Bijbehorende documenten

Onderwerp	Poststuknummer	Zaakdossier
Ontwerp-raadsbesluit SL058	G.26.02097	
Zienswijzebrief	U.26.01155	
Zienswijze: administratieve aanpassing GR VRZL & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'	G.26.02061	
Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026 wijzigingen zichtbaar	G.26.02059	
Brief van voorzitter Veiligheidsregio aan gemeenteraden inzake oprichting stichting 'KCR2'	G.26.02060	

Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Postbus 35
6269 ZG MARGRATEN

Uw brief van	: 14 juli 2026	Behandeld door	: M. Bessems
Uw kenmerk	:	Onderwerp	: Zienswijze administratieve wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Ons kenmerk	: U.26.01155 	Dossiercode	:
		Bijlagen	:
		Verzonden	: {{esl:Signer1:SigningDate:size(200,20)}}

Geachte heer/mevrouw ,

Op 15 juli 2026 ontvingen wij uw brief waarin door de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg de administratieve wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg & de oprichting van- en deelname aan de stichting 'KCR2' worden aangeboden aan de gemeenteraad van de gemeente Gulpen-Wittem.

U verzocht ons deze stukken ter zienswijze aan de gemeenteraad van de gemeente Gulpen-Wittem voor te leggen met het verzoek de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio uiterlijk voor 1 oktober 2026 te informeren over de zienswijze van de gemeente Gulpen-Wittem hieromtrent.

De gemeenteraad heeft op 24 september 2026 kennis genomen van de voornoemde stukken en besloten in te stemmen met deze stukken.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Maud Bessems van team OOV via telefoonnummer +31438800671 of e-mail naar Maud.Bessems@Gulpen-Wittem.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens de gemeenteraad van Gulpen-Wittem,
de raadsgriffier,
{{esl:Signer1:capture:size(220,65)}}

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(220,65)}}

dhr. mr. R. Reichrath

mw. ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens



**Veiligheidsregio
Zuid-Limburg**

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

**Veiligheidsregio
Zuid-Limburg**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;
- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;
- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN 6	
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
- c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
- d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
- e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
- f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg:** het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
- g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
- h. **algemeen directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
- i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
- j. **directeur publieke gezondheid:** ~~de directeur GHOR,~~ de functionaris zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
- k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
- l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
- m. ~~GGD Zuid-Limburg: de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;~~
- n.m. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
- o.n. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
- p.o. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
- q.p. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
- r.q. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
 - a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
 - b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
 - c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweezorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweezorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweezorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweezorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.
2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR — Directeur Publieke Gezondheid GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.
- ~~4.2. De GHOR staat onder inhoudelijke leiding van de directeur publieke gezondheid (DPG) en onder dagelijkse leiding van de plaatsvervangend algemeen directeur VRZL~~
- ~~2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.~~

- ~~3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid-Limburg een bestuursovereenkomst.~~

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.
2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

1. Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.
2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.
3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.
4. In ieder geval nemen de algemeen directeur, de commandant, de ~~manager-crisisbeheersing en rampenbestrijding~~ plaatsvervangend algemeen directeur, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.
7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.
2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.
2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.
2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:

- 1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
- 1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
- 3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.
2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.
3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.
2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.
2. De algemeen directeur, ~~de~~ commandant en de ~~manager crisisbeheersing en rampenbestrijding~~ plaatsvervangend algemeen directeur nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.
3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
 - a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
 - b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
 - c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
 - d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
 - e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.
2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de algemeen directeur.

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.
4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.
2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.
4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
 - a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
 - b. brandweer(zorg)
 - c. financiën en personeel
5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.
3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.
4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.
2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9

ORGANISATIE: ALGEMEEN DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Algemeen Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een algemeen directeur.
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de algemeen directeur
3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.
4. De ~~manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering is~~ plaatsvervangend algemeen directeur stuurt tevens de sector crisisbeheersing en rampenbestrijding aan.

Artikel 9.2 Taken algemeen directeur

De algemeen directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

- a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
- b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
- c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
- d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
- e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de algemeen directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de algemeen directeur .
3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.

Artikel 10. Financiële continuïteit van het openbaar lichaam

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.
2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden van de gemeenten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeentes.
8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de lid 6 genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.
4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.
2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.
2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen .

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeentes minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeentes gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.
4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 november 2026 ~~30 juni 2024~~.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.
3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.
4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de gemeentes voorleggen.

Artikel 13.3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

Aan: gemeenteraden van de inliggende gemeenten
Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Datum 14 juli 2026
Behandeld door E.Boekesteijn
Telefoon +31642509397
Onderwerp Brief van voorzitter veiligheidsregio aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2

Geachte voorzitter, geachte leden van de gemeenteraad,

De afgelopen jaren hebben laten zien dat crises zich steeds minder aan regiogrenzen houden. Denk aan de natuurbranden, de overstromingen in Limburg, de opvang van ontheemden en de coronapandemie. In al deze situaties was snelle uitwisseling van informatie en afstemming tussen veiligheidsregio's en het Rijk cruciaal.

Om dit structureel beter te organiseren, werken de veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid sinds 2021 samen aan het **Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)**. Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het voornemen uitgesproken om hiervoor een eigen organisatie op te richten in de vorm van een stichting.

Met deze brief stellen wij u in de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken over dit voorgenomen besluit.

Waarom is KCR2 nodig?

Bij grote of meerdere gelijktijdige incidenten is het belangrijk dat snel duidelijk is:

- Wat er speelt in andere regio's,
- Waar capaciteit nodig is, en
- Hoe het Rijk en veiligheidsregio's elkaar kunnen ondersteunen.

In de praktijk kost dit nu nog tijd of is informatie versnipperd. KCR2 zorgt ervoor dat deze informatie en afstemming centraal en eenduidig beschikbaar is. Concreet betekent dit:

- Sneller zicht op beschikbare inzet (bijvoorbeeld brandweer of opvangcapaciteit).
- Betere afstemming tussen regio's bij grote incidenten.
- Minder improvisatie en meer voorbereiding.

- Snellere en eenduidige informatievoorziening richting bestuurders.

Wat is KCR2 (en wat niet)?

KCR2 is een ondersteunende organisatie voor de veiligheidsregio's en het Rijk. KCR2 ondersteunt bij informatievoorziening en coördinatie, helpt bij het verdelen van capaciteit, en faciliteert samenwerking bij nationale en internationale incidenten.

KCR2 neemt geen besluiten en krijgt geen eigen bevoegdheden in de crisisaanpak. De verantwoordelijkheden blijven waar ze nu liggen: bij de veiligheidsregio's en hun besturen, of bij de ministeries.

Wat betekent dit voor gemeenten?

Voor gemeenten verandert er in de aansturing niets. Wel verbetert de ondersteuning bij crises:

- U krijgt als bestuur sneller een compleet en actueel beeld van de situatie.
- Ondersteuning tussen regio's wordt sneller en transparanter geregeld.
- Landelijke en regionale partijen werken beter samen.

Hiermee wordt de gezamenlijke slagkracht van veiligheidsregio's versterkt, wat bijdraagt aan de veiligheid van inwoners.

Waarom is een stichting nodig?

KCR2 bestaat feitelijk al in de praktijk, maar heeft nog geen eigen juridische basis. Met een stichting:

- Kunnen medewerkers en middelen structureel worden ondergebracht.
- Is de continuïteit geborgd.
- Kunnen veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid gezamenlijk sturen en toezicht houden.

Er is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak, zodat de samenwerking zowel stevig verankerd als flexibel georganiseerd is.

Data en transparantie

De gegevens van de veiligheidsregio's die gebruikt worden binnen KCR2 blijven eigendom van de veiligheidsregio's. KCR2 gebruikt deze gegevens uitsluitend voor gezamenlijke crisiscoördinatie.

De wijze waarop wordt omgegaan met transparantie en openbaarmaking (WOO) wordt momenteel nader uitgewerkt en zal worden geborgd in de verdere inrichting van de organisatie. Daarbij geldt het principe dat de WOO ook geldt voor organisaties die werken onder verantwoordelijkheid van de overheid.

Financiën

De activiteiten van KCR2 worden bekostigd uit bestaande middelen van de veiligheidsregio's. Er is geen sprake van aanvullende financiële bijdragen vanuit gemeenten.

Vervolgproces

Het algemeen bestuur van de veiligheidsregio neemt een besluit over de oprichting van de gezamenlijke stichting. Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen stellen wij u in de gelegenheid om binnen 8 weken na dagtekening van deze brief uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Na verwerking hiervan zal definitieve besluitvorming plaatsvinden.

Uw reactie is van harte welkom via: secretariaat.directie@vrzl.nl

Wij ontvangen uw reactie graag uiterlijk 1 oktober 2026.

Met vriendelijke groet,

W.A.G. Hillenaar
Voorzitter veiligheidsregio Zuid-Limburg

ZIENSWIJZE

Aan Raden en colleges inliggende gemeenten Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Van Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Datum 14 juli 2026
Betreft Zienswijze: administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'

1. Zienswijze: administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg

In 2024 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg aangepast via een gezamenlijk traject met andere gemeenschappelijke regelingen en onder procesbegeleiding van Boels Zanders.

De wereld staat niet stil, en de volgende ontwikkelingen maken dat een aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling VRZL opnieuw aan de orde is:

Noodzakelijke passage voor het blijvend aantrekken van krediet bij de BNG-bank

Een GR die door BNG Bank wordt gefinancierd, dient in de regeling de volgende modelbepalingen op te nemen uit de *Circulaire aansprakelijkheid voor schulden van openbare lichamen op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen* (ook wel: 'Bram Peper circulaire'¹):

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Deze bepaling, of een vergelijkbare passage waaruit blijkt dat de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling garant staan voor financiële verplichtingen jegens derden, komt in onze regio tevens voor in de Gemeenschappelijke Regeling van o.a. Omnibuzz, het Gegevenshuis, WSP Parkstad, WOZL, BsGW, ISDBOL, Omgevingsdienst Zuid-Limburg en Historisch Centrum Limburg.

Omdat ook Veiligheidsregio Zuid-Limburg de mogelijkheid van financiering door BNG Bank open wil houden, is toevoeging van deze passage aan de orde.

Wijzigingen in de organisatiestructuur

Met de toevoeging van het onderdeel GHOR van de GGD Zuid-Limburg naar Veiligheidsregio Zuid-Limburg met ingang van 1 januari 2025, is artikel 3.6 niet meer accuraat. De voorgestelde wijziging brengt dit artikel weer in lijn met de staande praktijk.

Datzelfde geldt voor de beschrijving van de directeur en de plaatsvervangend directeur in hoofdstuk 9. Over deze wijzigingen is op 26 juni 2026 besloten door het Dagelijks Bestuur VRZL. De aanpassingen dienen overeenkomstig verwerkt te worden in de Gemeenschappelijke Regeling.

In onderstaande tabel, is een overzicht terug te vinden van de voorgestelde wijzigingen:

Artikel	Voorgestelde wijziging	Motivering
10.	De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.	Blijvend krediet kunnen aantrekken bij BNG Bank.
1, 3.6,4.2, 5.4, 5.5, 9.	‘directeur’ is vervangen door ‘algemeen directeur’ ‘manager crisisbeheersing en rampenbestrijding’ is vervangen door ‘plaatsvervangend algemeen directeur’	Hiermee wordt de Gemeenschappelijke Regeling in lijn gebracht met de organisatiewijziging zoals deze op 26 juni 2026 door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld.
1, 3.6	Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr. De GHOR staat onder inhoudelijke leiding van de directeur publieke gezondheid (DPG) en onder dagelijkse leiding van de plaatsvervangend algemeen directeur VRZL	Hiermee wordt de Gemeenschappelijke Regeling in lijn gebracht met de overheveling van de GHOR van de GGDZL naar VRZL zoals dit per 1 januari 2025 in werking is getreden.

2. Wensen en bedenkingen: oprichting van- en deelname aan ‘KCR2’

Sinds 2021 werken de veiligheidsregio's samen met het ministerie van Justitie en Veiligheid aan de ontwikkeling van het Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2): het landelijk centrum voor operationele informatie- en crisiscoördinatie. De afgelopen periode is gezocht naar een passende rechtsvorm om KCR2 te borgen. Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het principebesluit genomen tot oprichting van een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT) voor KCR2. Deze stichting wordt opgericht door de 25 veiligheidsregio's in gezamenlijkheid met het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Om als GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg deel te kunnen nemen aan deze stichting, en in te kunnen stemmen met de oprichting ervan, stellen wij de raden van de inliggende gemeenten eerst in gelegenheid hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Dit volgt uit artikel 31a, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

KCR2 is niet beleidsvormend en krijgt geen zelfstandige bevoegdheden in de crisisstructuur maar is een bovenregionale uitvoeringsorganisatie ter ondersteuning van het Rijk en de veiligheidsregio's. Daarmee treedt het niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van individuele veiligheidsregio's en past het binnen het stelsel van verlengd lokaal bestuur.

De financiering van KCR2 vindt plaats binnen de bestaande middelen die de veiligheidsregio's ontvangen en inzetten voor bovenregionale crisisbeheersing en informatievoorziening. De oprichting van KCR2 vraagt daarmee niet om aanvullende financiële bijdragen vanuit de veiligheidsregio's.

3. Proces

Uw raad wordt nu gevraagd om

- een zienswijze af te geven ten aanzien van de voorgestelde wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg (*zie ook bijlage 1*)
- wensen en bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van oprichting van- en deelname aan stichting KCR2 (*zie ook bijlage 2*)

Uw reactie t.a.v. het Algemeen Bestuur VRZL is van harte welkom via: secretariaat.directie@vrzl.nl
Wij ontvangen uw reactie graag uiterlijk 1 oktober 2026.

Bijlage 1: Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026_wijzigingen zichtbaar

Bijlage 2: Brief van voorzitter veiligheidsregio aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2



Memo

Aan : Commissie BSM
Van : Burgemeester N. Ramaekers
Datum : 14 september 2026
Onderwerp : Beantwoording vragen Fractie PRO

Op vrijdag 04 september 2026 heeft de Fractie PRO een aantal technische vragen gesteld m.b.t. het agendapunt Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Voor de beantwoording van de vragen is de expertise van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg ingeroepen waardoor de beantwoording iets langer op zich heeft laten wachten.

1. Hoezo kan de veiligheidsregio niet rechtstreeks met het Rijk en buur Veiligheidsregio communiceren/overleggen;

*Dat kan en gebeurt ook. **KCR2 is niet bedoeld om rechtstreeks contact tussen veiligheidsregio's en het Rijk of tussen buurregio's te verbieden of te vervangen.***

De meerwaarde van KCR2 zit juist in situaties waarin een crisis het niveau van één veiligheidsregio overstijgt. Dan zijn niet alleen twee partijen betrokken, maar kunnen meerdere veiligheidsregio's, verschillende ministeries, landelijke crisispartners en vitale organisaties tegelijkertijd informatie nodig hebben.

KCR2 vormt daarvoor één 24/7-operationeel koppelvlak. Het doel is dat betrokken partijen niet allemaal afzonderlijk dezelfde informatie bij elkaar moeten brengen, maar dat informatie, duiding, capaciteiten en bijstandsverzoeken landelijk op een eenduidige manier kunnen worden gedeeld en gecoördineerd.

*Je kunt het vergelijken met het verschil tussen **25 afzonderlijke telefoongesprekken en één gezamenlijk georganiseerd netwerk**. Rechtstreeks contact blijft mogelijk en noodzakelijk, maar KCR2 voorkomt dat bij een bovenregionale crisis iedereen afzonderlijk hetzelfde wiel moet uitvinden.*

De Rijksoverheid omschrijft KCR2 expliciet als het centrale knooppunt tussen Rijk, regio's en crisispartners, met als doel dat partijen rond een crisis over dezelfde relevante en actuele informatie beschikken.

Kort gezegd: KCR2 haalt de regionale verantwoordelijkheid niet weg; het zorgt ervoor dat regionale informatie en landelijke informatie daadwerkelijk bij elkaar komen.

2. KCR2 neemt geen besluiten en krijgt geen eigen bevoegdheden. Wat als er onjuiste informatie is afgegeven door hun, hoe zit het dan met de verantwoordelijkheid van KCR2?;

Hier moeten we onderscheid maken tussen **informatievoorziening** en **besluitvorming**.

KCR2 wordt juist bewust zo ingericht dat het geen bevoegdheden van de burgemeester, de voorzitter van de veiligheidsregio of andere bevoegde gezagsdragers overneemt. KCR2 ondersteunt met informatie, duiding, coördinatie en het organiseren van bijstand. De uiteindelijke besluiten blijven bij het daarvoor bevoegde gezag.

Dat betekent echter niet dat KCR2 bij een foutieve informatieverstrekking geen verantwoordelijkheid heeft. KCR2 is als organisatie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de eigen werkzaamheden, processen, informatieproducten en de zorgvuldigheid waarmee informatie wordt verzameld, gecontroleerd en gedeeld.

Daarbij is het belangrijk dat informatie altijd wordt geduid naar bron en betrouwbaarheid. Een bestuurder die op basis van beschikbare informatie een besluit neemt, blijft verantwoordelijk voor dat besluit; KCR2 wordt niet ineens het bevoegd gezag omdat het informatie aanlevert.

Dus: geen bevoegdheid betekent niet: geen verantwoordelijkheid. KCR2 is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen handelen. Het bevoegd gezag blijft verantwoordelijk voor de besluiten die het op basis van de beschikbare informatie neemt. De keuze om KCR2 als zelfstandige rechtspersoon te organiseren maakt bovendien duidelijk waar de organisatorische verantwoordelijkheid voor KCR2 ligt. De stichting krijgt geen zelfstandige bevoegdheden in de crisisstructuur en treedt niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke veiligheidsregio's.

3. Hoe kan het dat KCR2 structureel beter kan organiseren, samenwerken met de veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie dan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

De vraag gaat eigenlijk uit van een verkeerde vergelijking.

Het uitgangspunt is niet dat KCR2 het werk van Veiligheidsregio Zuid-Limburg beter kan doen. Het uitgangspunt is dat KCR2 een ander werk doet.

Veiligheidsregio Zuid-Limburg is primair verantwoordelijk voor de veiligheid en crisisbeheersing binnen Zuid-Limburg. KCR2 is juist ingericht voor het niveau **boven de regio's**.

Een afzonderlijke veiligheidsregio kan nooit dezelfde positie hebben als een landelijk knooppunt waarin de 25 veiligheidsregio's en het Rijk gezamenlijk zijn verbonden. KCR2 kan daardoor:

- 24/7 het landelijke en bovenregionale operationele beeld bij elkaar brengen;
- informatie tussen alle veiligheidsregio's en het Rijk verbinden;
- bovenregionale bijstand en capaciteit coördineren;
- landelijke en regionale informatiestromen op elkaar aansluiten;
- leren en standaardiseren over de grenzen van één veiligheidsregio heen;
- rechtstreeks onderdeel zijn van de landelijke crisisstructuur.

Daar zit de structurele meerwaarde.

*KCR2 is daarmee geen concurrent van VRZL, maar een **bovenregionale schakel waarop VRZL kan aansluiten**. Dat sluit ook aan bij de manier waarop VRZL zelf in haar begroting beschrijft dat zij haar informatiepositie versterkt en actief meebouwt aan KCR2.*

Ook de landelijke overheid ziet KCR2 nadrukkelijk als het centrale 24/7-koppelvlak tussen veiligheidsregio's, Rijk en andere crisispartners.

4. Wat zou de Veiligheidsregio nodig hebben om dit ook zelf te kunnen doen?;

*Om dit volledig zelf te doen zou VRZL feitelijk een **landelijke organisatie naast de eigen veiligheidsregio** moeten opbouwen.*

Daarvoor zouden onder meer nodig zijn:

- een 24/7-organisatie met landelijke beschikbaarheid;
- structurele verbindingen met alle 24 andere veiligheidsregio's;
- structurele verbindingen met de ministeries en landelijke crisispartners;
- landelijke informatie- en ICT-voorzieningen;
- capaciteit voor bovenregionale en landelijke operationele coördinatie;
- kennis van en toegang tot landelijke bijstandscapaciteiten;
- landelijke governance en afspraken over informatie-uitwisseling;
- voldoende personele capaciteit om bij langdurige crises meerdere regio's tegelijkertijd te ondersteunen.

Dat is precies waarom het logischer is om dit gezamenlijk te organiseren.

De vraag is dus niet: "Kan VRZL dit ook?" Het antwoord daarop is theoretisch ja. De vraag is: "Is het doelmatig en logisch om iedere veiligheidsregio afzonderlijk een landelijke infrastructuur te laten opbouwen?" Daarop is het antwoord nee.

Met KCR2 wordt één landelijke voorziening georganiseerd, terwijl iedere veiligheidsregio verantwoordelijk blijft voor de eigen regionale informatiepositie en crisisorganisatie.

VRZL houdt dus juist haar eigen regionale informatievoorziening. In de begroting staat bijvoorbeeld dat het Veiligheidsinformatie Knooppunt Limburg een belangrijke basis vormt voor de regionale informatiepositie en dat VRZL vanuit haar regio actief meebouwt aan KCR2.

5. De financiën komen uit de bestaande middelen van de Veiligheidsregio. Hoeveel geld gaat er vanuit de bestaande middelen van de veiligheidsregio naar KCR2

De oprichting van KCR2 vraagt geen aanvullende gemeentelijke bijdrage. De landelijke KCR2-organisatie wordt gefinancierd uit de hiervoor beschikbaar gestelde landelijke middelen. VRZL gebruikt daarnaast haar eigen, voor crisisbeheersing en informatievoorziening bestemde middelen om de regionale aansluiting op KCR2 te realiseren en haar eigen informatiepositie op orde te brengen. Er is daarmee geen sprake van een nieuwe financiële last voor de gemeenten.